

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР

г. Москва

«01» января 2021

Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат Питания «Гурман» (ООО «КП «Гурман»), именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора Гагаринцевой Ольги Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ ФНКЦ ФМБА России), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице Заместителя генерального директора – главного врача Хабазова Роберта Иосифовича, действующего на основании Доверенности № 1-200113 от 13.01.2020г., вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Агент обязуется по поручению Принципала за вознаграждение совершить от имени и за счет Принципала следующие действия:

1.1.1. Услуги по приготовлению блюд общественного питания по технологическим картам Принципала из сырья Принципала.

1.1.2. Услуги по предпродажной подготовке Продукции (блюд общественного питания) Принципала.

1.1.3. Услуги по поиску конечных потребителей продукции и блюд общественного питания Принципала.

1.1.4. Услуги по проведению рекламных мероприятий в целях реализации Продукции Принципала.

1.1.5. Иные услуги, которые потребуются в целях поиска конечных потребителей Продукции и блюд Принципала.

1.2. Указанные в п. 1.1. Договора действия осуществляются с целью организации питания сотрудников, обучающихся и посетителей Академии постдипломного образования Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» в помещениях по адресу г. Москва, Волоколамское шоссе, дом 91.

1.3. Агент оказывает предусмотренные Договором услуги в отношении Продукции, который принадлежит Принципалу на праве собственности от имени и за счет Принципала по цене, установленной Принципалом.

1.4. Продукция, до ее реализации третьим лицам, находится в собственности Принципала.

2. Обязанности сторон.

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Выполнять действия, предусмотренные разделом 1 Договора, надлежащим образом и своевременно, руководствуясь Поручениями Принципала;

2.1.2. Соблюдать в отношении Продукции Принципала коммерческие, финансовые и другие интересы Принципала, в том числе заключать необходимые договоры материальной ответственности с лицами, осуществляющими услуги по расчетно-кассовому обслуживанию;

2.1.3. Осуществлять приготовление блюд на основании технологических карт, переданных Принципалом.

2.1.4. Ежемесячно предоставлять Принципалу отчеты об исполнении поручений по настоящему Договору с указанием произведенных расходов на исполнение поручений.

2.2. Принципал обязуется:

2.2.1. Ежемесячно направлять Агенту поручения на исполнение Договора;

2.2.2. Предоставлять Агенту необходимые для исполнения поручения товар, сырье и продукцию в соответствии со спецификацией;

2.2.3. Осуществлять контроль качества сырья, продукции, процесса приготовления блюд, своевременно оформлять заборные листы для реализации на приготовленные Агентом блюда общественного питания.

2.2.4. Своими силами и средствами осуществлять изъятие излишков и остатков нереализованной продукции, сырья и отходов.

2.2.5. Нести ответственность перед третьими лицами за качество и сроки годности реализуемой Продукции.

2.2.6. Принимать и утверждать представленные Агентом отчеты об исполнении поручений в предусмотренные договором сроки;

2.2.7. Своевременно и полностью оплачивать Агенту вознаграждение в размере и сроки, предусмотренные разделом 4 Договора;

2.2.8. Своевременно и полностью в соответствии с утвержденной методикой (Приложение № 2) возмещать Агенту следующие расходы, понесенные им в связи с исполнением настоящего договора:

- коммунальные расходы по содержанию помещений, используемых для выполнения поручений по договору, в том числе расходы по электроснабжению, горячему и холодному водоснабжению, водоотведению, канализации, отоплению;

- расходы по содержанию территории, уборке помещений;

- расходы по содержанию и обслуживанию внутренних инженерных коммуникаций помещений;

- фактические расходы по выплате Агентом заработной платы и обязательных в соответствии с законодательством начислений и выплат работникам, принимающим участие в выполнении поручений по настоящему договору;

- накладные расходы на содержание административно-управленческого персонала, вспомогательных служб и охраны;

- расходы, связанные с компенсацией ответственности, предусмотренной п.2.2.12.

- иные расходы, в соответствии с утвержденной методикой.

2.2.9. Оборудовать за свой счет и передать безвозмездно, как благотворительный взнос, места приготовления пищи и места реализации Товара в соответствии с эскизами внешнего вида и планами – схемами размещения, согласованными Сторонами (Приложение № 1).

2.2.10. Обеспечить соблюдение технических, лицензионных, санитарных, противопожарных и иных норм, правил и требований, предъявляемых к соответствующему виду деятельности, осуществляемому Агентом в соответствии с настоящим Договором.

2.2.11. Своими силами и за свой счет выполнять требования и предписания контролирующих, надзирающих и иных государственных органов, служб эксплуатации и иных организаций в отношении деятельности, осуществляемой Агентом в соответствии с настоящим Договором.

2.2.12. Самостоятельно и в полном объеме нести административную, гражданскую и иную предусмотренную законом ответственность за нарушение указанных в п. 2.2.10. норм и правил, а также за невыполнение указанных в п. 2.2.11. требований и предписаний, а также возмещать расходы Агента по оплаченным штрафам, вызванным деятельностью Агента по настоящему Договору.

2.2.13. При изменении тарифов и иных размеров расходов, предусмотренных в Приложении № 2, подписать соответствующие изменения в Методику расчета стоимости эксплуатационных расходов и расходов на коммунальные услуги не позднее 5 (Пяти) дней с даты направления Агентом соответствующего требования.

2.2.14. Принципал обязан регулярно своими силами и средствами осуществлять расчетно-кассовое обслуживание покупателей, а также инкассацию денежных средств согласно денежным отчетам (Приложение 3).

3. Порядок выполнения Поручения.

3.1. Принципал ежемесячно направляет Агенту письменное поручение по согласованной Сторонами форме, после чего Агент начинает работу по выполнению поручения Принципала. Данное поручение может быть дано Принципалом путем использования почтовой, электронной, факсимильной и иной связи.

3.2. По выполнении поручения ежемесячно, в течение 10 дней, следующих за отчетным месяцем, Агент направляет Принциалу отчет об исполнении поручения по согласованной Сторонами форме, в котором отражается количество и стоимость реализованного Товара.

3.3. При наличии возражений по отчету Принципал сообщает о них Агенту в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчета. При отсутствии возражений в указанный срок отчет считается принятым и одобренным Принципалом.

3.4. Принципал и Агент ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, осуществляют сверку взаимных расчетов путем сопоставления данных Агента, указанных в денежном отчете (Приложение 3), составленном в порядке п.3.2. Договора, и предоставленных Принципалом, о чем Сторонами составляется акт сверки взаимных расчетов.

4. Порядок расчетов.

4.1. По итогам утверждения Принципалом отчета об исполнении поручения Агенту выплачивается ежемесячное вознаграждение.

4.2. Вознаграждение Агента устанавливается в размере 5% от стоимости реализованного Принципалом товара в месяц, в том числе НДС.

4.3. Принципал обязуется оплатить вознаграждение Агенту, а также возместить расходы, предусмотренные п. 2.2.8. на основании выставленных счетов в безналичной форме не позднее 15 числа месяца, следующего за оплачиваемым.

5. Ответственность сторон.

5.1. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему договору должна без промедления устранить нарушения или принять меры к устранению последствий. В случае невыполнения обязанностей Стороны несут имущественную ответственность.

5.2. В случае нарушения Принципалом установленного п. 4.3. срока оплаты вознаграждения и расходов, Агент вправе требовать уплаты пени в размере 0,1 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Агентом установленного п 4.4. сроков по перечислению выручки или перечислению выручки не в полном объеме, Принципал вправе требовать уплаты пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. В случае нарушения стороной иных обязанностей, предусмотренных настоящим договором, другая сторона вправе требовать уплаты штрафа в размере 1/10 (Одной десятой) от размера ежемесячного агентского вознаграждения, предусмотренного пунктом 4.2. Договора.

5.5. Все споры по настоящему договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.6. В случае невозможности урегулирования возможных споров по настоящему Договору или в связи с ним путем переговоров, такие споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2021г.

6.2. По обязательствам сторон, возникшим из Договора и неисполненным до даты его прекращения, Договор будет действовать до полного исполнения Сторонами таких обязательств.

6.3. Принципал, добросовестно исполнявший свои обязанности по настоящему договору, будет иметь преимущественное право перед третьими лицами на заключение договора на новый срок.

6.4. Агент вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив об этом Принципала за 30 (тридцать) дней до даты досрочного прекращения договора. В указанном случае Принципал обязуется передать оборудование и мебель, установленные в соответствии с пунктом 2.2.9. настоящего договора.

Агент, отказавшийся от настоящего договора, сохраняет право на вознаграждение за действия, выполненные им до прекращения договора.

6.5. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

6.6. Настоящий договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения:

1. Эскизы внешнего вида и план – схемы размещения (Приложение № 1)
2. Методика расчета стоимости эксплуатационных расходов и расходов на коммунальные услуги на 2019г. (Приложение № 2)
3. Образец денежного отчета (Приложение №3)
4. Отчет Агента (форма) (Приложение № 4)
5. Поручение Принципала (форма) (Приложение № 5)

7. Реквизиты и подписи сторон:

Агент
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
Юридический и фактический адрес
Российская Федерация, 115682, г.Москва,
Ореховый бульвар, д.28
ИНН 7724044189
КПП 772401001
ОКАТО 45296565000
ОКПО 08623002
ОКВЭД 86.10
ОГРН 1027700089757
ОКТМО 45916000
Банковские реквизиты
Наименование плательщика/получателя
УФК по г.Москве (ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России, л/с 20736Х42840)
УФК по г.Москве (ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России, л/с 21736Х42840)
УФК по г.Москве (ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России, л/с 22736Х42840)
Наименование банка
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по
г.Москве г.Москва
Казначейский счет 03214643000000017300
Единый казначейский счет(ЕКС)
40102810545370000003
БИК 004525988

Агент:

**Заместитель генерального директора-
главный врач
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России**

МП

/Р. И. Хабазов/

Принципал
Общество с ограниченной
ответственностью «Комбинат Питания
«Гурман»
(ООО «КП «Гурман»)
Юрид. адрес: 125080, г. Москва,
Волоколамское шоссе, д.1, стр.1, Э5 ПОМ
VI К 30Б ОФ 69
Факт. адрес: 125502 г. Москва
ул. Петрозаводская д.9, корп. 2, офис 8
Банковские реквизиты:
ИНН 7743829270 КПП 774301001
р/сч 40702810400320100108
ПАО «БИНБАНК» г. Москва
к/счет 30101810245250000117
ОГРН 1117746724490
БИК 044525117
ОКПО 30240339
ОКВЭД 55,3; 55,4; 55,5; 15,8; 52,1; 52,2;
52,4; 52,6
Тел. 8-977-800-09-98

Принципал:

**Генеральный директор
ООО «КП «Гурман»**

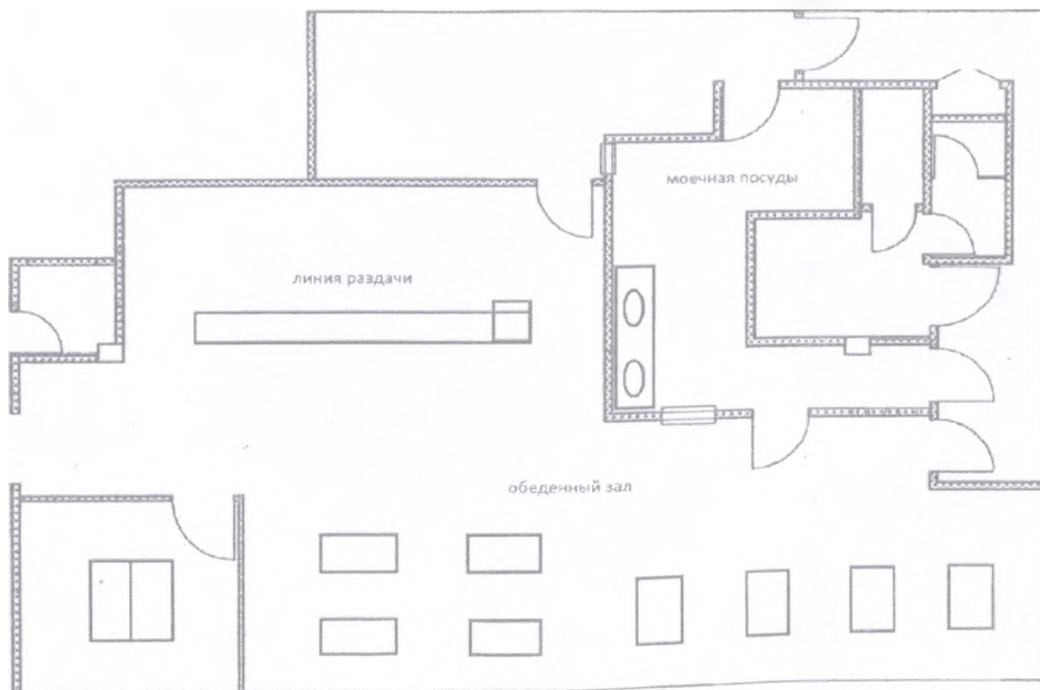
МП

/О.И. Гагаринцева/



Эскизы внешнего вида и план – схемы размещения

план обеденного зала



Агент:
Заместитель генерального директора-
главный врач
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

МП

/ Р. И. Хабазов/

Принципал:
Генеральный директор
ООО «КП «Гурман»

МП

/ О.И. Гагаринцева/



Методика расчета по возмещению расходов на эксплуатационные и коммунальные услуги ООО «КП «Гурман» на 2021 год.

1. Расчет стоимости потребления коммунальной услуги по отоплению и горячему водоснабжению от газовой котельной за один месяц:

$Oз = 14\,498,77 \text{ м}^3$

$Oс = 499,2 \text{ м}^3$

$Rг$ – по показаниям прибора учета расхода газа за прошедший месяц

$Rг \times 499,2: 14498,77 \times Tг = Gз$

Где:

$Oз$ – объем здания;

$Oс$ – объем столовой;

$Rг$ – расход газа за месяц;

$Gз$ – стоимость услуги по газоснабжению за один месяц;

$Tг$ – тариф на газоснабжение, установленный согласно Контракта (Договора) с ресурсоснабжающей организацией за один месяц.

Счетчик газа — RVG-G100 зав. номер 26106186

2. Расчет стоимости потребления коммунальной услуги по отпуску холодной воды ($Hх$) по приборам учета за один месяц:

$Hх = Пп \times Tв$

Где:

$Hх$ – стоимость услуги по отпуску холодной воды;

$Пп$ – показание прибора учета холодной воды;

$Tв$ – тариф на отпуск холодной воды, установленный согласно Контракта (Договора) с ресурсоснабжающей организацией за один месяц.

Счетчик по водоснабжению — № 104013884

3. Расчет стоимости потребления коммунальной услуги по водоотведению ($Hвд$) за один месяц:

$Hвд = Пп \times Tвд$

Где:

$Hвд$ – стоимость услуги по водоотведению;

$Пп$ – показание прибора учета холодной воды;

$Tвд$ – тариф на водоотведение, установленный согласно Контракта (Договора) с ресурсоснабжающей организацией за один месяц.

4. Расчет стоимости потребления коммунальной услуги по электрической энергии ($Э$) за один месяц:

$Э = OkBт.чМ \times Tэ$

Для каждого оборудования кВт.чМ рассчитывается индивидуально, согласно таблицы № 1:

№ п/п	Оборудование	Мощ-ть кВт (М)	Работа часов за сутки (Ч)	кВт.ч за день (кВт.чД)	кВт.ч за месяц (кВт.чМ)
1.	Плита АБАТ (4 конфорки)	М	Ч	кВт.чД	кВт.чМ
2.	Холодильник	М	Ч	кВт.чД	кВт.чМ
3.	Морозильная камера (POLAIR)	М	Ч	кВт.чД	кВт.чМ
4.	Морозильная камера (Снеж)	М	Ч	кВт.чД	кВт.чМ
5.	Линия раздачи холодных блюд	М	Ч	кВт.чД	кВт.чМ
6.	Линия раздачи горячих блюд	М	Ч	кВт.чД	кВт.чМ
7.	Термопот	М	Ч	кВт.чД	кВт.чМ
ИТОГО :					ОкВт.чМ

Где:

Э – стоимость потребления коммунальной услуги по электрической энергии за один месяц;

ОкВт.чМ – общее потребление кВт.ч всего оборудования за один месяц;

Тэ – тариф на электрическую энергию, установленный согласно Контракта (Договора) с ресурсоснабжающей организацией за один месяц;

М – мощность оборудования;

Ч - работа оборудования часов в сутки;

кВт.чД – потребление кВт. ч за день;

кВт.чМ – потребление кВт.ч за месяц.

Расчетный период равен одному календарному месяцу.

Снятие показаний с приборов учета производится ежемесячно по состоянию на последнее число каждого месяца.

Агент:

Заместитель генерального директора-
главный врач
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России



/Р. И. Хабазов/

Принципал:

Генеральный директор
ООО «КП «Гурман»



/ О.И. Гагаринцева/

ФОРМА

ОБРАЗЕЦ ДЕНЕЖНОГО ОТЧЕТА

За период «_» ____ 202_ г. по «_» ____ 202_ г.

Период реализации товаров	Количество чеков	Стоимость реализованных товаров (рублей, включая НДС)
ИТОГО:		

Генеральный директор

ООО «КП «Гурман»

Главный бухгалтер

ООО «КП «Гурман»

Агент:
Заместитель генерального директора-
главный врач
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России


_____/Р/И. Хабазов/
МП

Принципал:
Генеральный директор
ООО «КП «Гурман»


_____/О.И. Гагаринцева/


ФОРМА

Поручение Принципала № _____ от _____

№ п/п	Ассортимент продукции	Цена за порцию, руб.	Количество реализованной продукции, порц.

Агент:
Заместитель генерального директора-
главный врач
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России


/Р. И. Хабазов/
МП

Принципал:
Генеральный директор
ООО «КП «Гурман»


/О.И. Гагаринцева/
МП
