

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий  
Федерального медико-биологического агентства  
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Академии постдипломного  
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА  
России  
Протокол № 1-25  
от «27» февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор  
Академии постдипломного  
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА  
России

А.К. Бурцев

«27» февраля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

**(на обучение по программам ординатуры)**

Москва, 2025

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации, функции и состав приемной комиссии в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий (далее – ФГБУ ФНКЦ ФМБА России).

2. Приемная комиссия создается для организации набора граждан для обучения по программам ординатуры, приема документов поступающих в ординатуру образовательной организации, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав обучающихся лиц.

3. Основными задачами Приемной комиссии являются организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры.

4. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», нормативно-правовыми актами Минздрава России, Минобрнауки России, постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2023 г. № 2269 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. N 353», Уставом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

## **II. Состав Приемной комиссии**

5. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора Учреждения, который является председателем Приемной комиссии.

6. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;
- ответственный секретарь;
- члены комиссии.

7. В состав Приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных общественных организаций.

## **III. Полномочия Приемной комиссии**

8. Приемная комиссия:

- ведет прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц;
- принимает и рассматривает документы, представляемые поступающими в соответствии с положением об ординатуре Учреждения;
- ведет учет поданных заявлений на обучение, списки поступающих по каждому условию поступления;

– организует и проводит вступительные испытания, конкурс и зачисление на обучение по программам ординатуры в соответствии с установленными требованиями;

– обеспечивает информирование по вопросам приема на обучение путем размещения информации на официальном интернет-сайте Учреждения, информационных стендах, по телефонам и электронной почте;

– публикует результаты конкурса и вступительных испытаний в соответствии с требованиями нормативных актов.

9. Приемная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решение Приемная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом заседания Приемной комиссии, который подписывается председателем и ответственным секретарем Приемной комиссии.

10. Решения Приемной комиссии могут быть оспорены в апелляционной комиссии.

#### **IV. Организация информирования и приема документов от поступающих по программам ординатуры**

11. Приемная комиссия взаимодействует с поступающими через электронную почту адрес: [ordinatura@medprofedu.ru](mailto:ordinatura@medprofedu.ru)

Режим работы приемной комиссии:

понедельник - пятница: с 9:00 до 17:30,

суббота и воскресенье: выходные дни.

Академия обеспечивает предоставление информации, предусмотренной Порядком, поступающим и (или) их законным представителям путем публикации на официальном интернет-сайте Академии (адрес <http://www.medprofedu.ru>), не позднее 1 июня 2025 года размещает следующую информацию:

– правила приема, утвержденные организацией;

– о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

– перечень специальностей, на которые организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– программа вступительного испытания;

– информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

– информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

– информация о наличии общежития(ий).

– количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр и по договорам на оказание платных образовательных услуг);

– информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

– расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

13. Прием документов от поступающих в образовательную организацию по программам ординатуры начинается 1 июля и продолжается в течении 30 рабочих дней.

14. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее – «заявление»), подаваемым поступающими в Приемную комиссию Учреждения, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Порядок), утвержденным приказом Минздрава России от 11.05.2017 г.№ 212н.

## **V. Организация вступительных испытаний и порядок зачисления**

15. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

14. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

15. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

16. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов:

<b>Критерий</b>	<b>Баллы</b>
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в	20 баллов

Критерий	Баллы
международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего	200 баллов

Критерий	Баллы
образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФГБУ ФНКЦ ФМБА России: - наличие ходатайства от медицинской организации ФМБА России	20 баллов

17. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

18. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

19. В качестве индивидуальных достижений, связанных с осуществлением трудовой деятельности, учитывается работа на должностях медицинских работников, включенных в Номенклатуру должностей медицинских работников и фармацевтических работников (утверждена приказом Минздрава России от 2 мая 2023 г. N 205н). Основанием для учета трудовой деятельности в качестве индивидуального достижения с начислением соответствующих баллов является копия трудовой книжки и (или) справка с места работы с указанием должности, подразделения, даты приема на работу и даты увольнения, реквизитов приказов о приеме на работу и увольнении (в случае, если поступающий продолжает работать - даты приема на работу, реквизиты приказа о приеме на работу).

20. Учет индивидуальных достижений, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, ведется в соответствии с пунктом 34 Порядка и Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации.

21. Учет индивидуальных достижений, связанный с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции осуществляется при наличии справки из медицинской организации, в которой осуществлялись мероприятия, с указанием срока, условий и характера выполняемой работы. Справка должна быть подписана руководителем медицинской организации (начальником отдела кадров) и заверена основной круглой печатью организации.

22. Приемная комиссия формирует список рекомендованных к зачислению, в список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам тестирования.

23. Академией установлена дата завершения приема документов **11 августа 2025 года**.

24. Академией установлена дата завершения приема согласий на зачисление **22 августа 2025 года**, не позднее которой поступающие лично представляют в приемную комиссию заявление о согласии на зачисление.

25. Зачисление в состав обучающихся оформляется протоколом Приемной комиссии, в котором указываются основания для зачисления.

26. На основании решения Приемной комиссии Ректор Учреждения издает приказ о зачислении в состав обучающихся, который доводится до сведения поступающих.

25. После издания приказа о зачислении ответственный секретарь Приемной комиссии оформляет личные дела обучающихся и передает их в отдел повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий.

26. Личные дела не зачисленных хранятся в Приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем уничтожаются в установленном порядке. Подлинники не востребуемых документов об образовании после изъятия из личных дел передаются по описи на хранение, в архив.

## **VI. Заключительные положения**

27. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до замены его новым.