

Федеральное медико-биологическое агентство

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий  
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)

**АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПРИНЯТО»**

Ученым советом Академии  
постдипломного образования  
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

Протокол от 14.12.2018 г. № 6-18

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Первый проректор Академии  
постдипломного образования  
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по рассмотрению кандидатур на замещение  
вакантных должностей профессорско-преподавательского (научно-  
педагогического) состава Академии постдипломного образования ФГБУ  
ФНКЦ ФМБА России.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня научных работников подлежащих замещению по конкурсу и порядке проведения указанного конкурса», Уставом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, Положением об Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее – «Академия»).

2. В целях подготовки рекомендаций Ученому совету Академии в отношении лиц, претендующих на замещение вакантных должности педагогического работника, оценки профессиональной деятельности работников, способствованию рациональному использованию профессионального

потенциала работников, повышения их профессионального уровня, оптимизации подбора и расстановки кадров в Академии создается Конкурсная комиссия в составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретаря и членов комиссии из числа заведующих кафедрами, руководителей научных и иных структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей общего отдела и выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Академии. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения комиссией. Представление профессорско-преподавательского состава на конкурс на Ученом Совете для избрания на вакантные должности и присвоения ученых званий профессора и доцента осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение срочного трудового договора на замещение должности педагогического работника в Академии без избрания по конкурсу сроком до 1 (одного) года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5. Конкурс на должности педагогических работников может проводиться заочно на основании копий документов, поступивших от кандидата, в соответствии с настоящим Положением.

6. Лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора в Академии, является кадровая служба ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года происходит объявление фамилий и должностей педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующей информации. Данная информация так же может опубликовываться в периодическом печатном издании.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного производится объявление конкурсного отбора по всем вакантным должностям на следующий учебный год.

При образовании вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор объявляется по согласованию с ректором или проректором, заведующим кафедрой в период учебного года в течение одной недели со дня возникновения вакансии.

7. Конкурсный отбор претендентов на замещение должности педагогического работника проводится из числа кандидатов (как работников Академии, так и не состоящих с Академией в трудовых отношениях), подавших заявления на участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников.

8. Не позднее, чем за 2 месяца до отчетного месяца, в котором оканчиваются сроки действия трудовых договоров с лицами, замещающими должности профессорско-преподавательского состава, Академия в лице кадровой службы:

- организует сбор информации о работниках Академии, у которых истекает срок трудового договора в отчетном месяце;

- направляет руководителю структурного подразделения, где работает сотрудник, у которого истекает срок трудового договора, информацию о данном факте. Руководитель структурного подразделения после получения списка работников, у которых истекают трудовые договоры, обязан в течении двух недель организовать анализ работы педагогического работника и предоставить в кадровую службу информацию по вопросу возможности продления трудовых отношений с работником, у которого истекает срок трудового договора в отчетном месяце;

- организует сбор информации по вопросу возможности продления трудовых отношений с каждым работником, у которого истекает срок трудового договора в отчетном месяце и на основании полученной информации организует процедуру прекращения трудовых отношений с педагогическими работниками в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством, или готовит текст объявления о конкурсном отборе на замещение должностей, по которым у работников истекают сроки трудовых договоров, и организует получение согласования проректора на тексте объявления.

9. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения путем опубликования объявления в периодическом печатном издании и на официальном сайте Академии в сети Интернет.

10. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования для кандидатов;

- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

- место и дата проведения конкурса.

11. В течении одной недели со дня опубликования объявления о проведении конкурса кадровая служба организует дополнительное уведомление сотрудников, у которых истекает срок трудового договора и на замещение должностей которых объявлен конкурс, об объявлении конкурса путем рассылки уведомлений через ячейки структурных подразделений в Академии.

12. В течении 10 дней со дня объявления конкурса может проводиться заседание кафедры по обсуждению кандидатуры педагогического работника. Кафедра/курс вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам сделать представление. Заседание кафедры является правомочным, если в нем приняло участие более половины от числа сотрудников, работающих в данном структурном подразделении. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

По результатам заседания оформляется представление кафедры с решением: рекомендовать для участия в конкурсе/не рекомендовать для участия в конкурсе. Представление должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата, а также результатов его профессиональной деятельности. С представлением кафедры работник должен быть ознакомлен заведующим кафедрой под расписку в течение двух дней со дня проведения заседания. Представление составляется в одном экземпляре, который выдается работнику для предоставления в кадровую службу Академии. Копия представления хранится на кафедре.

13. Заявление претендента для участия в конкурсе представляется кандидатом в кадровую службу до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены:

- информация о персональной деятельности работника, в том числе сведения о выполнении или о не выполнении показателей эффективности деятельности, предусмотренных должностными обязанностями, трудовым договором;

- копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям (в том числе копии документов о высшем образовании, о профессиональной переподготовке и(или) о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории по соответствующей специальности, о присвоении ученой степени или ученого звания, копия трудовой книжки);

- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, подписанный кандидатом;

- документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- справка об отсутствии судимости, факта уголовного преследования за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, или имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения и образования.

14. Кандидат имеет право представить в кадровую службу для последующего предоставления в Конкурсную комиссию дополнительные документы, подтверждающие сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

а) список научных трудов по разделам:

монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;

публикации в материалах научных мероприятий;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

научно-популярные книги и статьи;

б) наименования опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых кандидат принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых кандидат принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки, включая руководство курсовыми и дипломными проектами, практиками, научное руководство аспирантами, консультирование докторантов;

д) список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых он участвовал, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии кандидата в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти;

к) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

л) сведения о повышении квалификации;

м) копии документов о дополнительных профессиональных компетенциях.

15. Кадровая служба организует визирование поступивших заявлений у руководителя структурного подразделения по должностям в которых объявлен конкурс.

16. После истечения срока подачи документов на участие в конкурсе кадровая служба организует передачу поданных претендентами документов на рассмотрение в Конкурсную комиссию. До проведения конкурса на заседании Ученого совета Конкурсная комиссия рассматривает кандидатуры и предоставленные ими документы. Конкурсная комиссия рассматривает кандидатуры и предоставленные ими документы по представлению кафедры на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников, исходя из квалификационных требований по занимаемой должности, должностных обязанностей, иных локальных актов Академии, регламентирующих деятельность профессорско-преподавательского состава, по следующим вопросам:

- соответствие кандидата на участие в конкурсе квалификационным требованиям;

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;

- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;

- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;

- повышение профессионального уровня.

17. Должность профессора кафедры может занимать доктор или кандидат наук (в исключительных случаях - лицо без ученой степени), рекомендованный трудовым коллективом кафедры на эту должность, имеющий учебно-методические и научно-методические работы, читающий курс лекций, а также на момент представления аттестационных документов, имеющий стаж научно-педагогической деятельности не менее 3 лет, полностью выполняющий педагогическую нагрузку с учетом размера ставки, являющийся автором не менее двух учебно-методических и научных работ, опубликованных за последние три года.

18. Должность доцента кафедры может занимать доктор или кандидат наук (в исключительных случаях - лицо без ученой степени), рекомендованный трудовым коллективом кафедры на эту должность, имеющий учебно-методические и научные работы, читающий курс лекций, ведущий практические занятия, а также на момент представления аттестационных документов имеющий стаж научно-педагогической работы не менее двух лет, полностью выполняющий педагогическую нагрузку в соответствии с размером ставки, являющийся автором не менее двух учебно-методических работ, опубликованных за последние три года.

19. Квалификационными требованиями к претендентам на должность старшего преподавателя являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа работы в образовательной организации не менее 1 (одного) года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требования к стажу работы.

20. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере поступления материалов из кадровой службы Академии. Заседание Конкурсной комиссии проводится с приглашением кандидата на участие в конкурсе на заседание комиссии. Решение о дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии доводится секретарем комиссии до сведения лиц, подавших заявления на участие в конкурсе.

При неявке кандидата на заседание без уважительных причин комиссия вправе провести заседание в его отсутствие. В случае неявки кандидата по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) комиссия может назначить новую дату заседания. При наличии письменного заявления кандидата комиссия вправе провести рассмотрение его кандидатуры в его отсутствие.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае если голоса членов

Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии является решающим

При необходимости в решении Комиссии отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности кандидатуры, выносятся рекомендации о его профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации, о сроке, на который рекомендуется заключить трудовой договор.

21. По итогам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись. Протокол Конкурсной комиссии и представление кафедры передаются секретарем комиссии в кадровую службу Академии и хранятся в личном деле кандидата.

22. Результаты заседания Конкурсной комиссии оглашаются перед обсуждением и конкурсным отбором претендентов на должности педагогических работников на заседании Ученого совета до проведения голосования.

По результатам рассмотрения кандидатур Конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- допустить к участию в конкурсе;
- не допустить к участию в конкурсе.

23. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- представление подложных документов, или документов содержащих ошибочные сведения;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

24. Свое заключение Комиссия направляет ректору Академии, который принимает окончательное решение о предоставлении документов на Ученый Совет. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

25. На заседании Ученого совета ученый секретарь:

- доводит до сведения членов Ученого совета информацию о должностях на замещение которых проводится конкурс,
- о кандидатах, которые подали заявления на участие в конкурсе,
- о решении Конкурсной комиссии по указанным кандидатам,
- выносит на голосование вопрос о включении кандидатур в бюллетень для голосования,
- выносит на голосование вопрос о составе счетной комиссии,



- объясняет процедуру голосования.

26. Для подсчета голосов Ученый совет Академии перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов Ученого совета счетную комиссию в составе не менее трех человек. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре по итогам подсчета бюллетеней. Избранным на должность по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета. При прочих равных условиях приоритет по итогам конкурса будет отдан лицу, выполнившему индивидуальный план развития профессиональных качеств в рамках реализации Программы развития стратегических профессиональных ресурсов.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

По итогам конкурса в течении 3 календарных дней со дня заседания Ученого совета ученый секретарь оформляет и подписывает выписку из протокола заседания Ученого совета и направляет её в кадровую службу Академии.

27. С лицом, избранным по конкурсу на должность, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет в порядке, определенном трудовым законодательством.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия

трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет.

28. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

29. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лица, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Академии, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

30. По результатам конкурса и заключенного трудового договора ректор Академии издает приказ об избрании на должность. В трудовую книжку работника вносится запись об избрании по конкурсу на соответствующую должность. Персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков оформления трудовых отношений по итогам выборов несет кадровая служба ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, которая обязана обеспечить оформление трудовых отношений с работником по итогам конкурсного отбора до окончания срока действия трудового договора с данным работником.

31. Если по итогам конкурса трудовой договор был заключен на срок менее 5 лет, то по соглашению между работником и работодателем срок трудового договора в период его действия может быть неоднократно изменен без проведения конкурса, при этом общий срок трудового договора (по итогам соглашения об изменении срока трудового договора) должен быть не более 5 лет. Истечение срока трудового договора является основанием для увольнения работника в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Президент Академии



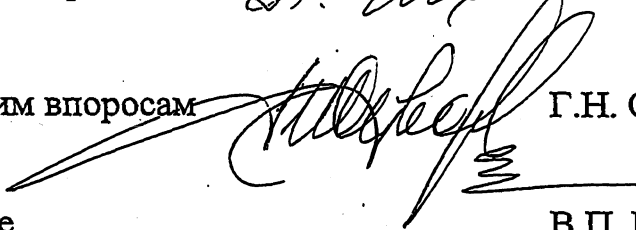
В.Д. Рева

Проректор по учебной работе



И.А. Гизатулина

Проректор по общим вопросам

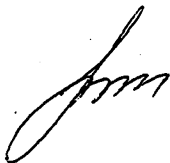


Г.Н. Суворов

Проректор по науке

В.П. Баклаушев

Общий отдел



О.Л. Полякова