

# ФМБА РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-клинический центр  
специализированных видов медицинской помощи и медицинских  
технологий  
Федерального медико-биологического агентства»  
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)

## АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

на Ученом Совете  
Протокол № 6-18  
«14» 12 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
А.К. Бурцев

«20» ноября 2018г.



### ПРАВИЛА

пользования Специальной научно-технической библиотекой  
Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила пользования Специальной научно-технической библиотекой Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее - Академия) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, Положением о Специальной научно-технической библиотеке.

1.2. Правила пользования Специальной научно-технической библиотекой Академии (далее - Правила) регламентируют общий порядок

организации обслуживания пользователей Академии, права и обязанности Специальной научно-технической библиотеки и пользователей.

## 2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1. Пользователь — Все обучающиеся Академии, научно-педагогические, а также другие работники Академии, работающие на постоянной основе. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться фондом Специальной научно-технической библиотеки, а именно:

2.1.1. Получать полную информацию о составе фондов Специальной научно-технической библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.1.2. Получать из фонда Специальной научно-технической библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементе любые издания;

2.1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

2.1.4. Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

2.1.5. При невозможности по тем или иным причинам самостоятельно получать книги, другие произведения или иные материалы осуществлять передачу прав на получение книг, других произведений печати или иных материалов другим лицам на основании нотариальной доверенности.

2.2. Пользователи обязаны:

2.2.1. Бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам из фондов Специальной научно-технической библиотеки;

2.2.2. Возвращать книги, другие произведения печати и иные материалы в сроки установленные Специальной научно-технической библиотекой;

2.2.3. Не выносить книги, другие произведения печати и иные материалы из помещения Специальной научно-технической библиотеки,

если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;

2.2.4. Не делать в книгах, других произведениях печати и иных материалах пометок, не вырывать и не загибать страницы;

2.2.5. Не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;

2.2.6. Не вынимать карточек из каталогов и картотек;

2.2.7. Самостоятельно знакомиться с информацией о сроках возврата или получения книг, других произведений печати и иных материалов на сайте Специальной научно-технической библиотеки, на доске информации в помещениях Специальной научно-технической библиотеки;

2.2.8. В случае утери книг, других произведений печати и иных материалов незамедлительно обратиться в библиотеку.

2.3. При получении книг, других произведений печати и иных материалов пользователи должны тщательно просмотреть их. В случае обнаружения каких-либо дефектов немедленно сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг, других произведений печати и иных материалов несет пользователь, пользовавшийся ими последним.

2.4. При возврате книг, других произведений печати и иных материалов пользователи должны убедиться в том, что библиотекарь в их присутствии вынул книжные формуляры из читательского формуляра и вложил в сданные книги.

2.5. При выбытии из Академии пользователи обязаны вернуть в Специальную научно-техническую библиотеку числящиеся за ними издания.

2.6. Пользователи, нарушившие настоящие Правила или причинившие Специальной научно-технической библиотеке ущерб, несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Пользователи, ответственные за утрату или порчу изданий, обязаны заменить их новыми изданиями, признанными Специальной научно-

технической библиотекой равноценными по содержанию и стоимости в соответствии с настоящими Правилами.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛЬНОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Специальная научно-техническая библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных настоящими Правилами.

3.2. Специальная научно-техническая библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением о Специальной научно-технической библиотеке Академии и настоящими Правилами.

3.3. Специальная научно-техническая библиотека имеет право:

3.3.1. Определять условия и порядок использования фондов;

3.3.2. Устанавливать сроки пользования литературой и другими произведениями и иными материалами;

3.3.3. Определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Специальной научно-технической библиотеке в соответствии с настоящими Правилами;

3.3.4. Лишать пользователей права пользования Специальной научно-технической библиотекой в соответствии с настоящими Правилами.

3.4. Специальная научно-техническая библиотека обязана:

3.4.1. Информировать пользователей обо всех видах предоставляемых Специальной научно-технической библиотекой услуг;

3.4.2. Обеспечить пользователям возможность пользоваться всеми фондами Специальной научно-технической библиотеки;

3.4.3. Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;

3.4.4. Обеспечивать высокую культуру обслуживания;

3.4.5. Оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов;

3.4.6. Проводить консультации/занятия по основам информационно-библиографической культуры, предоставляя в пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации;

3.4.7. Осуществлять постоянный контроль за возвращением в Специальную научно-техническую библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;

3.4.8. Создавать и поддерживать в Специальной научно-технической библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

#### 4. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В СПЕЦИАЛЬНУЮ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКУЮ БИБЛИОТЕКУ

4.1. Запись в Специальную научно-техническую библиотеку обучающихся производится только на основании приказа о зачислении (восстановлении, переводе или др.). Обучающиеся обязаны предъявить паспорт (оригинал).

Научно-педагогические и другие работники Академии для записи в Специальную научно-техническую библиотеку обязаны предъявить паспорт (оригинал) и справку из отдела кадров.

4.2. Пользователи соглашаются на обработку, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, проверку - используя способы документирования, как на бумажном носителе, так и в электронном виде персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер домашнего и мобильного телефона, адрес электронной почты.

4.3. При записи в Специальную научно-техническую библиотеку пользователи должны ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

#### 5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

5.1. Литература для работы в читальном зале выдается в отделе обслуживания Специальной научно-технической библиотеки.

5.2. Выносить из читального зала литературу и периодические издания, располагающиеся в открытом доступе, запрещено.

## 6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

6.1. Для получения изданий на абонементе пользователи подписываются на книжном формуляре и в читательском формуляре.

6.2. Энциклопедии, справочные издания, диссертации, авторефераты диссертаций, редкие и ценные книги, а также периодические издания выдаются только в читальном зале.

6.3. Литература, имеющаяся в фонде Специальной научно-технической библиотеки в единственном экземпляре, выдаются только для работы в читальном зале.

6.4. Сроки пользования литературой:

6.4.1. Учебная литература выдается на срок соответствующий времени обучения и экзаменов для каждой категории обучающихся;

6.4.2. Научная литература выдается на 2 недели;

6.4.3. Художественная литература выдается на месяц.

6.5. Пользователи могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

## 7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ И ЭЛЕКТРОННЫМ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

7.1. Обслуживание пользователей электронными информационными ресурсами осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законодательством об интеллектуальных правах и Лицензионными соглашениями с правообладателями.

7.2. Доступ к электронным информационным ресурсам и электронно-библиотечным системам (далее — ЭБС) организован на территории Академии и через интернет по коду.

7.3. Пользователи электронными информационными ресурсами несут ответственность:

7.3.1. За конфиденциальность индивидуального кода;

7.3.2. За конфиденциальность информации о доступе к базам данных;

7.3.3. За распространение, передачу и воспроизведение материалов, полностью или частично защищенных авторскими правами без разрешения правообладателя;

7.4.4. За нарушение условий лицензионного договора с правообладателем;

7.4.5. За иные действия, противоречащие действующему законодательству РФ, нормативным документам Академии, настоящим Правилам.

7.5. Пользователи электронного читального зала имеют право:

7.5.1. Осуществлять доступ к образовательным ресурсам Интернет;

7.5.2. Получать доступ к просмотру полнотекстовых баз данных;

7.5.3. Пользоваться установленным программным обеспечением;

7.5.4. Получать консультации у сотрудника читального зала.

7.6. Пользователи электронного читального зала обязаны:

7.6.1. Перед началом работы ознакомиться с настоящими Правилами;

7.6.2. Соблюдать настоящие Правила;

7.6.3. Соблюдать Правила пожарной безопасности;

7.6.4. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения немедленно сообщить об этом сотруднику читального зала;

7.6.5. По окончании работы корректно выйти из системы; закрыть использованные программы, применяя предусмотренные в них стандартные процедуры выхода и удаляя свои рабочие файлы;

7.7. Пользователям электронного читального зала не разрешается:

7.7.1. Пользоваться развлекательными сайтами, а также сайтами, не имеющими отношения к учебной/Специальной научно-технической деятельности;

7.7.2. Находиться в помещении электронного читального зала в верхней одежде;

7.7.3. Работать за компьютером более 1 человека;

7.7.4. Приносить с собой и употреблять пищу, напитки и т.д.;

7.7.5. Самостоятельно включать, выключать системный блок и монитор;

7.7.6. Присоединять и отсоединять электрические шнуры и любые периферийные устройства;

7.7.7. Изменять режимы работы монитора и видеосистемы компьютера;

7.7.8. Перезагружать компьютер;

7.7.9. Портить оборудование, находящееся в зале и программное обеспечение вне зависимости от его месторасположения;

7.7.10. Производить установку и перенастройку имеющегося программного обеспечения;

7.7.11. Распространять посредством ресурсов Интернет информацию, порочащую достоинство граждан, содержащую призывы к насилию, способствующую разжиганию межнациональной розни;

7.7.12. Запускать игровое программное обеспечение вне зависимости от места его расположения;

7.7.13. Подписываться на любые списки рассылки (Rp-mail, mail-server, www-mail и др.).

## 8. ЛИШЕНИЕ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

8.1. Права пользования Специальной научно-технической библиотекой на конкретный или постоянный срок лишаются в следующих случаях:



8.1.1. За несоблюдение установленных Специальной научно-технической библиотекой сроков возврата книг, других произведений печати и иных материалов;

8.1.2. При преднамеренном повреждении фондов Специальной научно-технической библиотеки, компьютерной техники и библиотечного оборудования;

8.1.3. При отказе пользователя компенсировать ущерб, причиненный Специальной научно-технической библиотеке, в порядке определенном разделом 9 настоящих Правил;

8.1.4. При неэтичном поведении пользователя в Специальной научно-технической библиотеке, мешающем деятельности других пользователей и персоналу Специальной научно-технической библиотеки;

8.1.5. За попытку вынести из фондов Специальной научно-технической библиотеки литературу, не расписавшись за неё;

8.1.6. В других случаях, предусмотренных настоящими Правилами, локальными актами Академии и действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИИ УЩЕРБА, НАНЕСЕННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ СПЕЦИАЛЬНОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

9.1. В Специальной научно-технической библиотеке действуют следующие виды компенсации:

9.1.1. За утерю или порчу литературы и периодических изданий;

9.1.2. За порчу компьютерной техники или библиотечного оборудования.

9.2. В Специальной научно-технической библиотеке устанавливается следующий порядок определения размеров компенсации:

9.2.1. В случае утери или порчи\* издания принимается взамен только новое (не бывшее в использовании) равноценное по содержанию и стоимости издание, выпущенное за последние 1-3 года, считая от текущего периода.

Исключение составляют издания, представляющие особую ценность для фондов Специальной научно-технической библиотеки и не переиздававшиеся за последние несколько лет. Равноценность издания по содержанию определяется исходя из значимости издания для фондов Специальной научно-технической библиотеки. Издание, принимаемое взамен утерянного, оценивается по цене утерянного издания.

9.2.2. В случаях, когда невозможно произвести равноценную замену, пользователь обязан восстановить издание за свой счет.

9.2.3. В случае порчи компьютерной техники или библиотечного оборудования размер компенсации устанавливается на основании акта о причинении ущерба, составленного работниками Специальной научно-технической библиотеки в присутствии пользователя.

## 10. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Для создания комфортных условий обслуживания читателей с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено:

10.1.1. Использование компьютеров в библиотеке с выходом в интернет и с возможностью подключения к ЭБС «Консультант студента»;

10.1.2.. В читальном зале библиотеки есть бесплатный доступ к Интернету через сеть Wi-Fi;

10.1.3 Помощь с регистрацией в ЭБС "Консультант студента";

10.1.4. Круглосуточный доступ к ЭБС (сайт ЭБС имеет версию для слабовидящих пользователей);

10.1.5. Оказание консультационной помощи по использованию справочного аппарата библиотеки;

10.1.6. Осуществлять передачу прав на получение книг, других произведений печати или иных материалов другим лицам на основании нотариальной доверенности;

10.1.7. Квалифицированная помощь в поиске информации по запросу.

\* Издание считается испорченным, если: имеются любые помарки, подчеркивания, надписи, царапины, следы от ластика, пятна любого происхождения, загибы страниц, присутствуют любые повреждения обложки, вырваны страницы или части страниц, на CD-ROM имеются царапины, сколы или произошла деформация диска, отсутствует CD-ROM, который является приложением к данному изданию.