

Федеральное медико-биологическое агентство

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
Медицинской помощи и медицинских технологий**

Академия постдипломного образования

ПРИНЯТО

Ученым советом
Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
Протокол № 6-18
«14» 12 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Первый проректор
Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
А.К. Бурцев
«14» 12 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
Протокол № 2-18
«12» 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства»

Москва
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» Академии постдипломного образования (Учреждение).

1.1. Положение разработано на основании следующих правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по реализуемым Академией образовательных программам высшего образования (программ подготовки кадров высшей квалификации – ординатуры);
- Уставом и иных нормативных актами Академии. Учреждения.

2. Основания для отчисления

2.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося.

2.2. Своевременное отчисление обучающегося осуществляется по окончании срока обучения в связи с успешным прохождением образовательной программы.

2.3. Досрочное отчисление осуществляется:

- по инициативе обучающегося при наличии уважительных причин;
- при нарушении условий договора об оказании образовательных услуг по инициативе образовательной организации.

2.4. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации по уважительным причинам на основании личного заявления в следующих случаях:

- по собственному желанию или по расторжению договора на обучение (на платной основе);
- по семейными обстоятельствам;
- в связи с заболеванием (на основании достоверной справки из медицинского учреждения);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.5. Отчисление в связи с неуспеваемостью по предоставлению сведений заведующим кафедрой осуществляется по инициативе администрации на основании приказа ректора:

2.5.1. В связи с невыполнением учебного плана:

- при пропуске обучающимся более 70% времени от общего времени обучения без уважительных причин до подведения итогов рубежного контроля;
- при неудовлетворительном освоении образовательной программы по итогам рубежного контроля;

2.5.2. в связи с невыполнением полного объема программы производственной практики (при ее наличии в образовательной программе), несвоевременное предоставление отчета о прохождении практики при отсутствии уважительных причин, при неудовлетворительном итоге зачета.

2.5.3. в связи с академической неуспеваемостью:

- при наличии академической задолженности, не закрытой до установленного образовательной программой срока без уважительных причин;
- при сохранении академической задолженности после продления на основании приказа ректора срока обучения;
- вследствие отсутствия учащегося на государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения неудовлетворительных результатов.

2.5.4. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра или пропустившие более 70% занятий до подведения результатов рубежного контроля по уважительной причине, могут быть отчислены по собственному желанию.

2.6. Обучающийся может быть отчислен по инициативе администрации образовательной организации за грубое и неоднократное (2 и более раз) нарушение правил внутреннего распорядка, обязанностей, предусмотренных Уставом, административные правонарушения. Нарушение правил считается неоднократным в случае применения мер дисциплинарного взыскания в течение одного года.

Отчисление по инициативе администрации осуществляется после обнаружения и регистрации следующих правонарушений:

- хранение, ношение, использование в стенах образовательной организации взрывчатых, химически опасных веществ, пневматического, травматического или огнестрельного оружия;
- предоставление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и/или обучением в образовательной организации;
- умышленное уничтожение, повреждение имущества (в том числе документов), принадлежащих образовательной организации или иным лицам;
- совершение противоправных действий в отношении учащихся или сотрудников образовательной организации, в том числе с использованием цифровых технологий, в соответствии с уголовным и административным кодексами Российской Федерации.
- при иных грубых нарушениях правил внутреннего распорядка образовательной организации, устава, распорядительных документов администрации.

2.7. При других обстоятельствах, не зависящих от воли обучающегося:

- в случае смерти (свидетельство о смерти предоставляется законными представителями)

- в случае непредвиденных обстоятельств, не связанных с обучением данной образовательной организации и невозможности приступить к обучению, в том числе при призыве на военную службу или лишении или ограничении свободы на основании вступившего в законную силу приговора суда вследствие совершения уголовного преступления.

Кроме того, подлежит к отчислению по инициативе администрации образовательной организации обучающийся, не явившийся на занятия в течение календарного месяца со дня начала занятий или при невыходе из академического отпуска в течение того же срока.

В этом случае обучающийся или его законные представители письменно уведомляются о необходимости представления объяснений факта отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

Слушатели отчисляются за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовая задолженность вследствие невнесения утвержденной в договоре суммы оплаты образовательной программы в установленные сроки при отсутствии уважительных причин или письменного разрешения администрации).

3. Порядок отчисления

3.1 Отчисление из образовательной организации по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи заявления (Приложение №1).

3.2. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию отчисление производится на основании предоставленной обучающимся или его законным представителем справки установленного образца из принимающего вуза.

3.3. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана или за академическую неуспеваемость производится после письменного предупреждения заведующим кафедрой (отдел повышения квалификации) обучающегося об отчислении за нарушение учебной дисциплины с указанием даты отчисления. Соответствующий приказ издается после ознакомления обучающегося с предупреждением и его личной подписи.

3.4. В случае невозможности предупреждения обучающегося об отчислении на территории образовательной организации (отсутствие обучающегося на занятиях), направляется письменное уведомление об отчислении по почтовому адресу, указанному в предоставленных документах. Уведомление направляется не позднее, чем за месяц до предполагаемого отчисления заказным письмом с уведомлением о вручении. При отсутствии ответа обучающегося на письменное предупреждение в последний день срока обучения готовится приказ об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления.

3.5. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, производится в срок не более 10 дней по представлению заведующим кафедрой соответствующих сведений.

Отчисление обучающегося в связи с обстоятельствами, указанными в пункте 2.6 осуществляется не ранее чем через месяц и не позднее чем через шесть месяцев со дня обнаружения и регистрации проступка, не считая времени болезни студента (на основании медицинской справки) и (или) пребывания на каникулах.

3.6. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение, в том числе за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны причины его расторжения.

3.7. Отчисление обучающегося за неоплату обучения согласно договору осуществляется на основании приказа об отчислении учащегося в следующем порядке:

- за месяц (календарный) до предполагаемого отчисления обучающемуся заказным письмом направляется письменное уведомление на указанный в предоставленных документах почтовый адрес;
- в случае не поступления суммы оплаты указанной в договоре об оказании образовательных услуг, на расчетный счет образовательной организации по истечении календарного месяца от установленного срока оплаты.

3.8. Все документы, послужившие основанием для отчисления, подлежат обязательному хранению в личном деле обучающегося по правилам хранения документов строгой отчетности.

3.9. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. При отчислении обучающегося на основании его письменного заявления, независимо от причины отчисления, в 10-ти дневный срок выдаётся академическая справка установленного образца. Документы выдаются после предоставления обучающимся заполненного обходного листа.

3.11. Информация об отчислении обучающихся может предоставляться для ознакомления в открытом доступе на информационном стенде образовательной организации или на информационных цифровых ресурсах в случае отсутствия административных ограничений.

4. Порядок восстановления

4.1 Восстановление в образовательной организации с сохранением формы обучения, предоставляемой до отчисления, возможно при наличии свободных мест на протяжении одного календарного года со дня отчисления, указанного в приказе. Восстановление производится с зачислением обучающегося на образовательную программу по изучаемой ранее или близкой к ней специальности на основании заявления (Приложение №2).

4.2. Право продолжить обучение по ранее изучаемой образовательной программе имеют лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение полугода (семестра) после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов о сроках ликвидации финансовой задолженности находится в компетенции администрации образовательной организации.

Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в образовательной организации производится на основании личного заявления на имя ректора.

4.4. Приказ о восстановлении обучающегося подписывается ректором.

Приложение 1

Первому проректору Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
(Ф.И.О.)

(серия и № паспорта, кем и когда выдан)

(место регистрации)

(место жительства) (контактный телефон)

Заявление

Прошу отчислить меня из Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России с « ____ » _____ 20__ г.,

_____ (указать причину отчисления)

и предоставить справку об обучении по основной образовательной
программе.

(дата)

(подпись лица)

Приложение 2

Первому проректору Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
(Ф.И.О.)

(серия и № паспорта, кем и когда выдан)

(место регистрации)

(место жительства) (контактный телефон)

Заявление

Прошу восстановить меня для обучения в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России по программе высшего образования _____,

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ курс, по очной форме, на бюджетной основе / на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

До отчисления из Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России обучался по программе высшего образования _____,

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ курсе, по очной форме, на бюджетной основе / на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Отчислен в _____ году, с _____ курса, осеннего / весеннего семестра за _____.

(указать причину отчисления)

(дата)

(подпись лица)