

**Федеральное медико-биологическое агентство**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий**

**Академия постдипломного образования**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Академии постдипломного образования  
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России  
Протокол № 6-18  
« 14 » 12 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Первый проректор  
Академии постдипломного образования  
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России  
А.К.Бурцев  
« 14 » 12 2018 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Совет обучающихся  
Академии постдипломного образования  
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России  
Протокол № 2-18  
« 12 » 12 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства»

Москва  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и аспирантуры» от 19.11.2013 года № 1258, Уставом и иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры устанавливает регламент организации, контроля качества освоения программ ординатуры обучающимися.

1.3. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок перевода обучающихся, ликвидации академической задолженности, продления сессии и применения мер дисциплинарного взыскания за нарушения Положения.

1.4. Качество освоения образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) оценивается на всех этапах обучения путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.5. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, своевременно являться к началу семестра, сообщать на кафедру, в отдел повышения квалификации о пропусках по уважительной причине, предоставляют необходимые подтверждающие документы.

1.6. Контроль об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется заведующим кафедрой и отделом повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий.

## **2. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости в Учреждении является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью проверки полученных обучающимися компетенций (знаний, умений) по учебной дисциплине.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных учебным планом и осуществляется преподавателями, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

2.3. Формами текущего контроля являются:

устный, письменный опросы,

доклады, отчеты, эссе, презентации, рефераты,

текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях),

- контрольные работы, и т.п. предусмотренные учебным планом.

2.4. Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.5. Обучающиеся заранее информируются о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях оценивания, условиях ликвидации задолженностей по текущему контролю.

2.6. Результат успеваемости в процессе текущего контроля выражается: оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно либо: зачтено/не зачтено.

2.7. Кафедры обязаны предоставлять в отдел повышения квалификации сведения о результатах успеваемости обучающихся, в том числе об обучающихся, не выполняющих обязанностей по освоению образовательной программы в сроки.

Неудовлетворительные результаты текущего контроля являются задолженностью, которую необходимо ликвидировать обучающемуся в установленном кафедрой порядке до проведения промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю).

2.8. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации в пределах установленных норм.

2.9. Текущий контроль для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата, по их заявлению допускаются к текущему контролю в сопровождении ассистентов-сопровождающих в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Порядок осуществления промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация - является формой контроля качества освоения ординаторами образовательных программ ординатуры.

3.2. Формами промежуточной аттестации обучающихся, как правило, являются:

- зачет

- экзамен.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами дисциплин и программами практик.

3.4. Перечень дисциплин и практик, подлежащих промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

3.5. К промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета допускаются ординаторы, полностью освоившие предусмотренную учебным планом отдельную часть или весь объем соответствующей учебной дисциплины.

При проведении экзаменов и зачетов используются экзаменационные билеты, содержащие вопросы по основным разделам учебной дисциплины, а также ситуационные задачи и задания для оценки практических навыков.

Экзаменационные билеты, подписанные заведующим кафедрой, после их

заверения печатью Учреждения, хранятся у заведующего кафедрой и в отделе повышения квалификации.

Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, программами дисциплин и программами практик.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования.

3.6. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации обучающим должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций соответствующего направления подготовки (специальности).

3.7. На зачете допускается использование вопросов, указанных в рабочей учебной программе дисциплины, при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным.

3.8. Присутствие на зачетах или экзаменах посторонних лиц, без разрешения ректора, проректора или заведующего кафедрой, не допускается.

3.9. При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета. Обучающие, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания.

3.10. В случае проведения экзамена по билетам, преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать обучающим дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета. При сдаче экзамена по билетам, обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

3.11. Начав аттестационные мероприятия, в случае отказа продолжать испытания обучающемуся в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» или «незачтено».

3.12. Экзамен принимает заведующий кафедрой, а также назначаемые им педагогические работники кафедры, занимающие должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ведущие учебные занятия лекционного типа по соответствующей учебной дисциплине.

3.13. В приеме зачета принимают участие назначаемые заведующим кафедрой педагогические работники кафедры, ведущие учебные занятия семинарского или лекционного типа по соответствующей учебной дисциплине.

Экзаменатор при проведении экзамена или зачета вправе: задавать ординатору уточняющие вопросы по существу билета и дополнительные вопросы, в соответствии с рабочей программой, освободить ординатора от полного ответа на данный вопрос, если он убежден в твердости его знаний.

После окончания ответа ординатора на основные и дополнительные вопросы экзаменатор должен объявить ему аргументированную оценку.

#### 4. Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации:

4.1. оценка «зачтено» ставится, если ординатор освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

4.2. оценка «не зачтено» ставится, если ординатор не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

4.3. оценка «отлично» ставится в том случае, когда ординатор глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская при этом ошибок;

4.4. оценка «хорошо» ставится, если ординатор твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

4.5. оценка «удовлетворительно» ставится, если ординатор освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

4.6. оценка «неудовлетворительно» ставится, если ординатор не знает отдельных разделов программного материала, допускает при ответе существенные ошибки, не выполняет практические задания, задачи.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### 5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые заведующим кафедрой. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех преподавателей по данному предмету (под председательством заведующего кафедрой). Если в ходе экзамена опять получена оценка «неудовлетворительно», обучающийся подлежит отчислению из Учреждения.

6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (повторное прохождение) промежуточной аттестации.

7. Промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата, по их заявлению допускаются к промежуточной аттестации в сопровождении ассистентов-сопровождающих в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья.

8. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, и не имеющие академическую задолженность подлежат переводу на следующий курс обучения.

9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

11. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### **Ответственность**

Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением обязанностей несет заведующий кафедрой, начальник отдела повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий осуществляющие подготовку обучающихся.

Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Учреждения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются так же решением Ученого совета.