

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО

Ученым советом
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России
Протокол № 2-23
от «25» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России
А.К. Бурцев
от «25» мая 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России
Протокол № 3
от «26» апреля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ**

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, ведения и оценки электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программам ординатуры) в ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее – Учреждение).

1.2. Положение об электронном портфолио обучающихся по программам ординатуры разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по реализуемым ФГБУ ФНКЦ ФМБА России программам ординатуры;

- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Уставом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, Положением об Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России и локальными нормативными актами.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

2.2. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и

методических материалов.

2.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу – программу ординатуры.

2.4. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период их обучения.

2.5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

2.6. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – представляет собой единую совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическими, учебно-вспомогательными работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также между собой.

2.7. Электронный информационный ресурс (далее – ЭИР) – источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенных к нему периферийных устройств.

2.8. Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – средства обучения, разработанные и реализуемые в электронно-цифровом виде, включающие в себя набор данных, программ, информации и др., используемых в процессе образовательной деятельности образовательной организации и её институтов (филиалов).

2.9. Электронная библиотечная система (далее – ЭБС) – это организованная коллекция электронных документов, включающая издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательной организации и её институтах (филиалах), и обеспечивающая возможность доступа к ним через сеть Интернет.

2.10. Электронное портфолио – комплекс сведений, документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: учебной (исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), научно-исследовательской, внеучебной (творческие работы, презентации, фотоматериалы и т.д.).

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

3.1. Основная цель формирования электронного портфолио – накопление и сохранение документальных подтверждений собственных достижений обучающегося (ординатора) в процессе его обучения.

3.2. Электронное портфолио формируется с учетом следующих принципов:

- соблюдения конфиденциальности персональных данных;
- оптимальности;
- добровольности предоставления информации;
- научности и практичности;
- самооценки результатов (промежуточных, итоговых) овладения определенными видами учебной, научной и творческой деятельности;
- формализации и представимости;
- целостности, тематической завершенности материалов.

3.3. Электронное портфолио может дополнять основные контрольно-оценочные средства оценивания достижений обучающегося, установленные образовательной программой, локальными нормативными актами и может помогать оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

4.1. Электронное портфолио обучающегося начинает формироваться с момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения.

4.2. Обучающийся регулярно обновляет электронное портфолио во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, включает в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе профессионального обучения и развития.

4.3. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность указываемых в электронном портфолио данных.

4.4. В структуру электронного портфолио включены как обязательные данные, так и данные, вносимые по желанию обучающегося.

4.5. В структуру электронного портфолио обучающегося включаются следующие элементы:

Обязательные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) – на русском языке;
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона;
- сведения об имеющемся образовании (уровень, год получения образования данного уровня, краткое наименование образовательной организации). Реквизиты подтверждающего документа (диплома) вносятся обучающимся по желанию и в случае их указания должны соответствовать реквизитам документа (копии документа), имеющегося в личном деле обучающегося.

Необязательные (указываются по желанию обучающегося):

- фотография обучающегося;
 - сведения об образовательных, научных, творческих и иных достижениях;
 - сведения об участии в наиболее значимых научных и образовательных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, мастер-классах и т.п.) по профилю специальности обучающегося;
 - дополнительная контактная информация (идентификатор Skype и т.п.).
- Формируемые автоматически или с участием администраторов ЭИОС:
- специальность, по которой проводится обучение, и год обучения (указывается администратором путем внесения в соответствующую глобальную группу на основании приказов о зачислении, отчислении, переводе на другой год обучения);
 - участие в дополнительных (вне учебного плана) образовательных мероприятиях Академии, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, при их наличии (формируется автоматически);
 - освоение дополнительных учебных материалов, размещенных в ЭИОС, при их наличии (формируется автоматически).

5. ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

5.1. Электронное портфолио представляет собой часть личного кабинета обучающегося в ЭИОС, имеющий соответствующие разделы.

5.2. Требования к электронному портфолио:

- информация, размещаемая в портфолио, должна быть достоверной и подтверждаться соответствующими документами;
- в электронном портфолио могут быть размещены презентации, а также фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность обучающегося и (или) его участие в мероприятиях (при наличии);
- объём презентаций не должен превышать 10 слайдов. Презентации должны быть сохранены в формате PowerPoint 2010+ (pptx);
- фотоизображения должны быть адаптированы для электронной почты и Интернета (96-140 пикселей на дюйм), разрешение не менее 1024x768, в форматах jpg, jpeg, png;
- текстовые документы предоставляются конвертированными в формат pdf;
- документы, содержащие подписи и печати, сканируются или фотографируются в формате jpg, jpeg или pdf. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

5.3. Перечень элементов, их расположение в личном кабинете пользователя ЭИОС доводятся до сведения обучающегося, куратора обучающихся, научно-педагогических работников настоящим Положением, а также электронными информационными письмами и (или) инструкциями по заполнению электронного портфолио.

6. СУБЪЕКТЫ ПОРТФОЛИО, ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

6.1. Пользователями портфолио обучающихся могут быть научно-педагогические работники Учреждения, реализующие соответствующую образовательную программу высшего профессионального образования (оценивают материалы портфолио), куратор группы обучающихся (отслеживает этапность и систематичность формирования портфолио), учебно-методические работники Учреждения.

6.2. Обучающийся лично собирает, систематизирует информацию, доказательства, свидетельства учебных, внеучебных и профессиональных достижений, отвечает за качество и достоверность представленных материалов.

6.3. Содержимое электронного портфолио обучающегося не может быть использовано как основное средство оценивания уровня знаний, успехов и сформированности компетенций обучающегося. Электронное портфолио может быть использовано в качестве дополнительного средства для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской и творческой деятельности обучающегося, выступать подтверждающей базой при участии в олимпиадах, конференциях, форумах разного уровня и статуса.

6.4. Портфолио обучающегося хранится в ЭИОС весь срок обучения, а также остается доступным для просмотра после окончания обучения в течение 1 года.

6.5. Электронное портфолио может быть использовано для анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской и творческой деятельности обучающегося, выступать подтверждающей базой при участии в молодёжных конкурсах, смотрах, слётах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса.

6.6. Не допускается передача информации, содержащейся в электронном портфолио, третьим лицам без письменного согласия субъекта на передачу персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены новым.

7.2. Пересмотр настоящего Положения производится по мере необходимости, в том числе:

- в случае изменения нормативных актов в части, касающейся функционирования ЭИОС и электронного портфолио;
- в случае изменений и (или) дополнений содержания электронного портфолио, затрагивающих права и (или) обязанности обучающихся и (или) научно-педагогических работников организации, осуществляющей

образовательную деятельность. Внесение такие изменений и (или) дополнений должны быть утверждены на Ученом совете.

7.3. В случае изменения вида, формы, количества и (или) взаиморасположения полей (записей) электронного портфолио, связанных с появлением новых технических возможностей, обновления версий программного обеспечения ЭИОС, не связанных с увеличением объема собираемых и хранимых персональных данных и не затрагивающих права и обязанности обучающихся и (или) научно-педагогических работников, информация о таких изменениях доводится до сведения обучающихся электронным письмом и (или) инструкцией по заполнению электронного портфолио. Изменение настоящего Положения в указанном случае не требуется.