

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО

Ученым советом
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России
Протокол № 6-18
от «25» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России
А.К. Бурцев
от «25» мая 2023 г.



**Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки
научно-педагогических работников при реализации основных
образовательных программ – программ подготовки кадров высшей
квалификации в ординатуре**

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки научно-педагогических работников при реализации основных образовательных программ – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – Положение) определяет структуру, норму часов, порядок планирования и учета педагогической нагрузки научно-педагогических работников (далее – НПР).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Минобрнауки России от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Постановления Минтруда России от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Письма Минобрнауки России от 26.06.2003 г. № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Устава Федерального государственного бюджетного учреждения ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее – Учреждение);
- Положения об Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России;
- Коллективного договора;
- Локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

1.4. Согласно ст. 47 п. 6 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская),

воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.5. Планирование рабочего времени производится на учебный год. Педагогическая нагрузка НПР определяется в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени, рассчитывается исходя из 6-часового рабочего дня, 36-часовой рабочей недели (в пределах одной ставки), с учетом выходных, праздничных дней и 56 календарных дней отпуска и составляет 1480 часов в год.

1.6. Педагогическая нагрузка не зависит от занимаемой должности НПР, ученой степени, ученого звания.

1.7. Педагогическая нагрузка НПР состоит из учебной и внеучебной работы.

1.8. Педагогическая нагрузка НПР определяется индивидуальным планом работы преподавателя (далее – ИПРП), который составляется на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года.

ИПРП составляется преподавателем совместно с заведующим кафедрой, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается проректором по учебной работе Учреждения.

ИРИП (заведующего кафедрой) составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у преподавателя, второй – в делах кафедры. Срок хранения индивидуального плана в делах кафедре составляет 5 лет.

Изменения в ИПРП в течение года вносятся на основании решения кафедры с согласия преподавателя, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения отдела повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий.

Контроль выполнения индивидуальных планов работы НПР осуществляют заведующий кафедрой и начальник отдела повышения квалификации, ординатуры, и образовательных технологий.

Форма ИПРП (заведующего кафедрой) приведена в Приложении 1.

1.9. При планировании педагогической нагрузки за единицу времени принимается академический час, равный 45 минутам.

1.10. Педагогическая нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормативы времени (Приложения 2 и 3).

Не допускается запись в ИПРП видов работ, не предусмотренных Положением.

1.11. Невыполнение ИПРП без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

1.12. Штатным преподавателям разрешается выполнять дополнительную педагогическую нагрузку на своей или на другой кафедре на условиях совместительства в объеме не более 0,5 ставки. Совместительство может

оформляться как на весь год, так и на любую его часть.

На преподавателей-совместителей помимо аудиторной нагрузки возлагается также выполнение всех других видов работ, определяемых ИПРП.

2. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА НПР

2.1. Учебная нагрузка НПР включает контактную работу преподавателя с обучающимися в следующих видах учебной деятельности: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, практические занятия (клинические практические занятия вне клинической практики), лабораторные занятия, групповые консультации, индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

При необходимости контактная работа включает в себя иные виды деятельности, предусматривающие индивидуальную и групповую работу обучающихся с преподавателем, таких как: руководство всеми видами практик, проверка самостоятельных и контрольных работ и т.д.

2.2. Учебная работа штатного преподавателя, работающего на одну полную ставку, должна составлять 800 часов в год. При этом для профессоров и доцентов доля активной аудиторной работы должна составлять не менее 30% от общего количества часов годовой учебной работы. Для старших преподавателей заведующий кафедрой может корректировать указанную нагрузку в сторону ее увеличения.

2.3. Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям проводится для учебной группы до 25 человек. В зависимости от дисциплины и характера занятия в случае необходимости группа может быть разделена на 2 подгруппы.

2.4. Нормы времени для расчета учебной нагрузки НПР приведены в Приложении 2.

3. ВНЕУЧЕБНАЯ НАГРУЗКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Внеучебная работа является обязательной для НПР, включается в ИПРП и состоит из следующих видов деятельности: методической, научно-исследовательской, организационной, повышения квалификации.

3.2. Объем внеучебной работы штатного преподавателя составляет 680 часов на 1 ставку в год и распределяется в следующих пропорциях:

- методическая работа – не менее 40% от общего времени на внеучебную работу (не менее 272 часов в год);

- научно-исследовательская работа (без дополнительной оплаты) – не более 18% от общего времени на внеучебную работу (не более 128 часов в год);

- организационная работа – не более 20% от общего времени на внеучебную работу (136 часов в год);

- повышение квалификации НПР – не менее 22% от общего времени на внеучебную работу.

3.3. Нормы времени для расчета внеучебной нагрузки приведены в Приложении 3.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«____» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

20__/20__ учебный год

Кафедра _____

(ФИО преподавателя)

Должность _____ Ставка _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

План рассмотрен на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____

План составил _____

дата, подпись

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

общего количества часов по видам работы

Виды работ	1 семестр уч.года		2 семестр уч.года		Учебный год	
	план	факт	план	факт	план	факт
1. Учебная	0		0		0	
2. Методическая	0		0		0	
3. Научно-исследовательская	0		0		0	
4. Организационная	0		0		0	
5. Повышение квалификации	0		0		0	
Всего:	0	0	0	0	0	0

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОРДИНАТОРОВ

Указывается количество часов на одного ординатора в соответствии с Положением о порядке учета педагогической нагрузки

ФИО ординатора	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Лек – лекционные занятия, Сем – занятия семинарского типа, Пр – практические занятия, Лаб – лабораторные занятия, Кл – клинические практические занятия вне клинической практики.

КСР – контроль самостоятельной работы, СПР – самостоятельная работа под руководством преподавателя.

ГИА – государственная итоговая аттестация

Специальность/Дисциплина	К-во орд.	Лек	Пр, Сем, Лаб, Кл	Текущая/промежуточная аттестация	КСР, СПР	Клиническая практика	ГИА
1 семестр уч.года							

Всего	план	X	0	0	0	0	0	0
	факт	X						
2 семестр уч.года								
Всего	план	X	0	0	0	0	0	0
	факт	X						

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание работы	Срок	1 семестр уч.года		2 семестр уч.года		Учебный год	
		план	факт	план	факт	план	факт
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
Всего:	X	0	0	0	0	0	0

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Содержание работы	Срок	1 семестр уч.года		2 семестр уч.года		Учебный год	
		план	факт	план	факт	план	факт
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
Всего:	X	0	0	0	0	0	0

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Содержание работы	Срок	1 семестр уч.года		2 семестр уч.года		Учебный год	
		план	факт	план	факт	план	факт
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
Всего:	X	0	0	0	0	0	0

5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование	Срок	1 семестр уч.года		2 семестр уч.года		Учебный год	
		план	факт	план	факт	план	факт
Всего:	X	0	0	0	0	0	0

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

Выполнение плана обсуждено и утверждено на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____

Преподаватель _____

Зав. Кафедрой _____

Нормы времени для расчета учебной нагрузки научно-педагогического работника при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

№ п/п	Виды деятельности	Норма времени в академических часах	Примечание
а) проведение учебных занятий по учебной дисциплине (модулю)			
1	Проведение лекционного занятия	1 час за 1 академических час (в соответствии с учебным планом)	На учебную группу
2	Проведение лабораторного занятия	1 час за 1 академических час (в соответствии с учебным планом)	На учебную группу
3	Проведение практического занятия	1 час за 1 академических час (в соответствии с учебным планом)	На учебную группу
4	Проведение семинарского занятия	1 час за 1 академических час (в соответствии с учебным планом)	На учебную группу
5	Проведение клинического практического занятия вне клинической практики	1 час за 1 академических час (в соответствии с учебным планом)	На учебную группу
б) организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося (ординатора) по учебной дисциплине (модулю)			
1	Контроль самостоятельной работы обучающегося (ординатора) по учебной дисциплине (модулю)	1 час за 1 академических час (в соответствии с учебным планом)	На 1 обучающегося (ординатора) по конкретной дисциплине (модулю)
2	Проведение консультации перед промежуточной аттестацией по учебной дисциплине (модулю) вне зависимости от формы контроля	1 час за 1 академических час (в соответствии с учебным планом)	На учебную группу
3	Прием одного зачета по учебной дисциплине (модулю)	0,6 академического часа	На 1 обучающегося (ординатора) по конкретной дисциплине (модулю)
4	Прием одного зачета с оценкой/экзамена по учебной дисциплине (модулю)	0,8 академического часа	На 1 обучающегося (ординатора) по конкретной дисциплине (модулю)
в) организация проведения и руководство производственной (клинической) практикой			
1	Проведение клинических практических занятий	1 час за 1 академических час (в соответствии с учебным планом)	На учебную группу за период прохождения производственной (клинической) практики
2	Проведение консультаций	1 час за 1 академических час (в соответствии с учебным планом)	На учебную группу за период прохождения производственной (клинической) практики

№ п/п	Виды деятельности	Норма времени в академических часах	Примечание
г) организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося (ординатора) по производственной (клинической) практике			
1	Руководство самостоятельной работой обучающегося (ординатора) за период прохождения производственной (клинической) практики	1 час за 1 академических час (в соответствии с учебным планом)	На 1 обучающегося (ординатора) за период прохождения производственной (клинической) практики
2	Контроль самостоятельной работы обучающегося (ординатора) за период прохождения производственной (клинической) практики	1 час за 1 академических час (в соответствии с учебным планом)	На 1 обучающегося (ординатора) за период прохождения производственной (клинической) практики
3	Приём одного зачета/зачета с оценкой/экзамена после прохождения обучающимся (ординатором) производственной (клинической) практики	0,6 академического часа	На 1 обучающегося (ординатора) за период прохождения производственной (клинической) практики
д) организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающегося (ординатора)			
1	Проведение практического занятия для подготовки обучающегося (ординатора) к сдаче государственной итоговой аттестации	1 час за 1 академических час (в соответствии с учебным планом)	На учебную группу
2	Проведения консультации по подготовке обучающегося (ординатора) к сдаче государственной итоговой аттестации	1 час за 1 академических час (в соответствии с учебным планом)	На учебную группу
3	Прием одного государственного итогового экзамена	0,8 академического часа	На 1 обучающегося (ординатора) (не более 6 астрономических часов в день)

Приложение 3.

Нормы времени для расчета внеучебной нагрузки ННР

№ п/п	Вид работы	Норма времени (акад. час)	Примечание	Вид отчетности
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Разработка новой основной профессиональной образовательной программы	до 100	на всех исполнителей	Утверждение на Ученом совете
2	Написание и подготовка к изданию: - новых учебных пособий	100	на 1 печатный лист (40000 печатных знаков)	при условии получения грифа Ученого совета или Федерального УМО по соотв. направлению
3	- новых конспектов лекций, учебных изданий (практикумов) для семинарских, практических и лабораторных занятий, практик и самостоятельной работы ординаторов	100		согласование на заседании кафедры
4	- новых методических указаний для семинарских, практических и лабораторных занятий, практик и самостоятельной работы ординаторов	70		согласование на заседании кафедры
5	Переиздание учебных пособий, учебных изданий, конспектов лекций, методических материалов для семинарских, практических и лабораторных занятий, практик и самостоятельной работы ординаторов	до 20	на 1 печатный лист (40000 печатных знаков)	согласование на заседании кафедры
6	Пересмотр (обновление) действующей рабочей программы учебной дисциплины	5	на 1 дисциплину	рассмотрение и утверждение на заседании кафедры
7	Разработка рабочей программы по новой дисциплине	20	на 1 дисциплину	
8	Составление пакета экзаменационных билетов	5	на 1 пакет для промежуточной аттестации	
		1	на 1 билет для государственного экзамена	
9	Составление пакета заданий для тестового контроля	0,25	на 1 вопрос с ответом на пакета заданий с ответами	
10	Разработка и внедрение наглядных учебных пособий (схемы, диаграммы, стенды, слайды и пр.)	до 20	на 1 пособие	

11	Разработка компьютерного программного обеспечения учебных дисциплин	до 50	на 1 программу	
12	Взаимопосещение занятий	2	на 1 посещение	запись в журнале учета взаимных посещений преподавателей кафедры
13	Дополнительная внеаудиторная работа с обучающимися	до 100	на 1 ставку НПР	утвержденный график проведения консультаций
НАУЧНАЯ РАБОТА				
1	Выполнение инициативных научно-исследовательских работ кафедры	до 100	на 1 печатный лист отчета	научно-технический отчет
2	Диссертация:			
	- докторская	до 800	на завершающем этапе, либо на время творческого отпуска до 6 месяцев	рукопись диссертации, доклад на Ученом совете
	- кандидатская	до 450	на завершающем этапе, либо на время творческого отпуска до 6 месяцев	рукопись диссертации, доклад на заседании кафедры
3	Монография	до 200	на 1 печатный лист	рукопись, утверждение на Ученом совете
4	Учебник, справочник	до 200		
5	Научная статья в рецензируемых научных изданиях:			
	Scopus, Web of Science	до 300	на 1 печатный лист	факт публикации, уведомление о принятии статьи в печать
	ВАК	до 200		
	РИНЦ	до 100		
	в прочих сборниках научных трудов	до 50		
6	Доклад на конференции, семинаре	до 50	на 1 доклад	Сертификат участия, программа конференции (семинара) и т.п.
7	Заявка на изобретение	до 200	на 1 заявку	подтверждающий документ
8	Рецензирование монографий, научных отчетов, научных статей, диссертаций, авторефератов и т.п.	до 5	на 1 печатный лист монографии, отчета и т.п.	рукопись рецензии; рассмотрение на заседании кафедры
9	Руководство научной работой с подготовкой: научной статьи, заявки на изобретение, доклада на конференции, участие в конкурсе	до 10	на 1 ординатора	рассмотрение на заседании кафедры
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1	Выполнение обязанностей зав. кафедрой			
	- выпускающей ординаторов	до 300	на учебный год	
	- не выпускающей ординаторов	до 200	на учебный год	
2	Выполнение обязанностей зав. учебной частью кафедры	до 100	на учебный год	
3	Выполнение обязанностей куратора на 1 и 2 году обучения	до 100	на учебный год	отчет куратора
4	Участие в профориентационной работе, пропаганде здорового		на учебный год	отчет проректору по учебной работе

	образа жизни, профилактических мероприятиях (вне учебного плана)			
5	Участие в заседаниях кафедры	20	на учебный год	
6	Участие в заседаниях Ученого совета	30	на учебный год	
7	Участие в составе экспертных ко-миссий	до 5	на 1 экспертное заключение	копия экспертного заключения
8	Организация и проведение научных конференций и семинаров:			
	- председатель оргкомитета	до 100	на 1 конференцию, семинар	программа конференции (семинара) и т.п.
	- члены оргкомитета	до 50		
	- председатель секции	до 20		
	- секретарь конференции	до 20		
9	Работа по изданию научных сборников:			
	- ответственный за выпуск	до 50	на 1 сборник	
	- члены редакционной коллегии	до 30		
10	Участие в проведении внеучебных культурно-спортивных мероприятиях	до 30	на учебный год	отчет
11	Работа в экспертных и специализированных советах, в экспертных комиссиях ВАК, с специализированных советах по защите диссертаций	до 30	на учебный год	
12	Выполнение дополнительных обязанностей по кафедре	до 30	на учебный год	отчет о проделанной доп. работе, утвержденный на заседании кафедры
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ				
1	Повышение квалификации		в соответствии с утвержденной программой повышения квалификации	копия удостоверения о повышении квалификации