

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО

Ученым советом
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России
Протокол № 2-23
от «25» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России
А.К. Бурцев
от «25» мая 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России
Протокол № 3
от «26» апреля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» от 07.04.2025 г. № 312;

- Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает регламент организации, контроля качества освоения программ ординатуры обучающимися.

1.3. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности, продления промежуточной аттестации и применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания за нарушение пунктов Положения.

1.4. Качество освоения образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) оценивается на всех этапах обучения путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.5. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, своевременно являться к началу семестра, сообщать на кафедру, в отдел повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий о пропусках по уважительной причине, предоставлять необходимые подтверждающие документы. Контроль посещаемости осуществляется заведующим кафедрой и отделом повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий путем заполнения ведомости посещаемости занятий (Приложение 4). Ведомость посещения занятий сдается в отдел повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий раз в квартал.

1.6. Контроль за организацией и проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется заведующим кафедрой и отделом повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий.

2. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости в Учреждении является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью проверки полученных обучающимися компетенций (знаний, умений и навыков) по учебной дисциплине.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, практических, лабораторных и семинарских занятиях, во время прохождения практик в формах, предусмотренных учебным планом, и осуществляется

преподавателями, за которыми, согласно распределению учебной нагрузки, закреплены данные виды учебной деятельности.

2.3. Формами текущего контроля являются: устный, письменный опросы, доклад, отчет, эссе, презентация, реферат, текущее тестирование (компьютерное или на бумажном носителе), контрольная работа, и другие формы, предусмотренные учебным планом.

2.4. Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.5. Обучающиеся заранее информируются о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях оценивания, условиях ликвидации задолженностей по текущему контролю.

2.6. Результат успеваемости в процессе текущего контроля выражается в виде:

- оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно;
- зачета: зачтено, не зачтено.

2.7. Кафедры обязаны предоставлять в отдел повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий сведения о результатах успеваемости обучающихся, в том числе об обучающихся, не выполняющих обязанность по освоению образовательной программы в сроки.

2.8. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации в пределах норм, установленных учебным планом.

3. Порядок осуществления промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является формой контроля качества освоения обучающимися образовательных программ ординатуры.

3.2. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет;
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет);
- экзамен.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами дисциплин и практик.

3.4. Перечень дисциплин и практик, подлежащих промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие предусмотренный учебным планом объем соответствующей учебной дисциплины.

3.6. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета или зачета с оценкой используются вопросы из рабочей программы дисциплины (модуля).

3.7. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена используются экзаменационные билеты, содержащие вопросы по основным разделам учебной дисциплины, а также ситуационные задачи и задания для оценки практических навыков. На экзаменационных билетах в обязательном

порядке проставляется подпись преподавателя-экзаменатора, заведующего соответствующей кафедрой, а также печать Учреждения. Экзаменационные билеты хранятся в делах кафедры.

3.8. Преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать обучающим дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета.

3.9. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в строгом соответствии с утвержденным расписанием, учебными планами, рабочими программами дисциплин и практик. Продление промежуточной аттестации возможно по заявлению обучающегося при наличии у него уважительной причины, с предоставлением подтверждающих документов.

3.11. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учетом роли каждой дисциплины (модуля) в освоении компетенций соответствующей специальности.

3.12. Присутствие на мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц, без разрешения ректора, проректора или заведующего кафедрой, не допускается.

3.13. При проведении промежуточной аттестации не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос). Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, должны быть незамедлительно удалены из аудитории и представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания.

3.14. В случае отказа от продолжения аттестационных испытаний после их начала обучающемуся в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» или «незачтено».

3.15. Промежуточная аттестация проводится преподавателем (преподавателями), за которым, согласно распределению учебной нагрузки, закреплена соответствующая дисциплина, вне зависимости от проводимых им видов учебных занятий.

3.16. Преподаватель-экзаменатор при проведении промежуточной аттестации вправе:

- задавать обучающемуся уточняющие вопросы по существу билета и дополнительные вопросы, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);
- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос при демонстрации соответствующих знаний.

3.17. После окончания ответа обучающегося на основные и дополнительные вопросы преподаватель-экзаменатор обязан объявить аргументированную оценку и занести ее в ведомость (Приложение 1-2).

4. Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

4.1. Критерии проставления оценок при проведении промежуточной аттестации в форме зачета:

- оценка «зачтено» ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

- оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

4.2. Критерии проставления оценок при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой, экзамена:

- оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская при этом ошибок;

- оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

- оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, допускает при ответе существенные ошибки, не выполняет практические задания, задачи.

4.3. При проведении промежуточной аттестации посредством компьютерного тестирования оценка приравнивается к следующему количеству баллов:

В форме зачета:

- «зачтено» - 71%-100%;
- «не зачтено» - 0%-70%.

В форме зачета с оценкой и экзамена:

- «отлично» - 91%-100%;
- «хорошо» - 81%-90%;

- «удовлетворительно» - 71%-80%;
- «неудовлетворительно» - 0%-70%.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты текущего контроля являются академической задолженностью, которую обучающемуся необходимо ликвидировать в установленном кафедрой порядке до проведения промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю).

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, или отсутствие на мероприятиях промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пересдать промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые отделом повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех преподавателей по данному предмету (под председательством заведующего кафедрой). Результат оформляется в виде экзаменационного листа (Приложение 3). Если в ходе второй пересдачи промежуточной аттестации получена оценка «неудовлетворительно», обучающийся подлежит отчислению из Учреждения.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (повторное прохождение) промежуточной аттестации.

6. Текущий контроль и промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ОВЗ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, по заявлению допускаются к текущему контролю в сопровождении ассистентов-сопровождающих в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата, по их заявлению допускаются к промежуточной аттестации в сопровождении ассистентов-сопровождающих в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. Результаты промежуточно аттестации

7.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, и не имеющие академических задолженностей подлежат переводу на следующий курс обучения.

7.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Учреждения, как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Ответственность

Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением обязанностей несет заведующий кафедрой, начальник отдела повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий осуществляющие подготовку обучающихся. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Учреждения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются так же решением Ученого совета.

Приложение 1. Зачетно-экзаменационная ведомость ординатора

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ОРДИНАТОРА

__ год обучения (____), __ семестр

Ординатор _____

Кафедра _____

Специальность _____

Квалификация «Врач – _____»

№ п/п	Дисциплина	Кол- во з.е	Форма отчета (зачет/экзамен)	Результат сдачи (зачтено/оценка)
1				
2				

Зав. кафедрой _____ ФИО

Ответственный за подготовку
ординатора _____ ФИО

Приложение 2. Ведомость практической подготовки

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЕДОМОСТЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

__ год обучения (_____)

Дата сдачи: _____

Специальность: _____

Наименование практики: _____

Форма контроля: _____

№ п/п	Ф.И.О. ординатора	Оценка
1		
2		
3		

Преподаватель _____ / _____ /

Преподаватель _____ / _____ /

Преподаватель _____ / _____ /

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

__ год обучения (_____)

Ординатор:

Дата сдачи:

Дисциплина:

Форма контроля:

Преподаватель:

Оценка:

Подпись

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства (ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России)**

Ведомость посещения занятий (20__/20__ учебный год)

Срок обучения:

[illegible]

ФИО обучающегося/Дата																							
1 год обучения																							
ФИО преподавателя																							
Подпись																							
2 год обучения																							
ФИО преподавателя																							
Подпись																							

Заведующий кафедрой

Примечания: п - присутствие на занятиях; н - отсутствие на занятиях без уважительной причины; б - отсутствие на занятиях по уважительной причине