

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ У ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ АКАДЕМИИ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБУ ФНКЦ ФМБА РОССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения кандидатских экзаменов у лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) в Академии постдипломного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (далее — Академия постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» и Положением «Об Академии постдипломного образования Федерального научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» от 11.11.2018г. №230/1 (далее – Академия постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России).

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой

диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ПОРЯДОК ДОПУСКА, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Решение о допуске аспирантов к сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки принимает кафедра инновационного медицинского менеджмента, иностранному языку – кафедра общественного здоровья и здравоохранения по результатам освоения соответствующих дисциплин (модулей).

2.2. Решение о допуске аспирантов к сдаче кандидатских экзаменов по специальной дисциплине принимают выпускающая (профильная) кафедра по результатам выполнения индивидуального плана аспиранта и учебного плана аспирантуры.

2.3. Заявления на сдачу кандидатских экзаменов по каждой из трех дисциплин ([Приложение 1](#)) представляются аспирантом проректору по научной работе не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

2.4. На основании полученных заявлений издается приказ ректора Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России о допуске к сдаче кандидатских экзаменов.

2.5. Аспиранты, не представившие заявления в установленные сроки, к сдаче кандидатских экзаменов не допускаются.

2.6. Кандидатские экзамены проводятся дважды в течение учебного года в рамках весенней и осенней сессий. График проведения кандидатских экзаменов размещается на сайте Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ за три месяца до проведения экзаменов. ([ссылка](#))

2.7. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине, подтвержденной документами, он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии в резервные дни.

2.8. Программы кандидатских экзаменов по специальной дисциплине (медицинским научным специальностям) разрабатываются и утверждаются

профильными кафедрами Академии, по истории и философии науки – кафедрой инновационного медицинского менеджмента. Для проведения кандидатских экзаменов по английскому языку используется примерная программа кандидатских экзаменов, утвержденная Министерством образования и науки Российской Федерации.

Академия постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России размещает на официальном сайте информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

2.9. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее — экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России не позднее 30 дней до начала кандидатского экзамена (при наличии контингента для сдачи соответствующего испытания). Работа экзаменационных комиссий осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.10. Для подготовки ответа используются экзаменационные листы, которые хранятся в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России после приема кандидатского экзамена в течение года.

Во время кандидатского экзамена аспиранты могут пользоваться с разрешения экзаменаторов справочными и методическими материалами и специальными устройствами (напр., калькулятором). В случае использования аспирантами материалов и устройств без разрешения экзаменаторов, преподаватели вправе удалить его с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки. Аспирантам во время экзамена запрещается иметь при себе средства связи и персональные компьютеры.

2.11. Оценка уровня знаний аспирантов определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Экзаменаторы имеют право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы в рамках рабочей программы аспирантуры по дисциплине.

При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

2.12. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

2.13. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется соискателю ученой степени кандидата наук после заседания экзаменационной комиссии.

2.14. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом ([Приложение 2](#)), в котором указываются, в том числе, шифр и наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия — уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается в соответствии с требованиями теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

2.15. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА бессрочно.

2.16. Экзаменующийся может в течение трех рабочих дней подать заявление на имя ректора Академии постдипломного образования ФГБУ

ФНКЦ ФМБА о несогласии с решением экзаменационной комиссии (апелляция). Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи в порядке, установленном разделом 4 данного Положения.

2.17. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

2.18. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой, подтверждающей сдачу кандидатских экзаменов в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России ([Приложение 3](#)).

3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

В состав экзаменационной комиссии также могут включаться научно-педагогические работники других организаций ([Приложение 4](#)).

3.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по

иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.5. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

Председатель инструктирует ее членов по вопросам осуществления ими полномочий, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии.

3.6. Соответствующие кафедры обеспечивают организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организуют проведение экзамена, ведут делопроизводство экзаменационной комиссии. На кандидатском экзамене присутствует представитель кафедры, включенный в приказ о составе экзаменационной комиссии в качестве секретаря Комиссии.

3.7. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- своевременно проводить и объективно оценивать кандидатские экзамены в соответствии с программой кандидатских экзаменов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения и (или) оценивая кандидатских экзаменов;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

- давать указания заместителю председателя, членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с ректором членов Комиссии от участия в работе экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

- принимать по согласованию с ректором решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- организовать подготовку программ кандидатских экзаменов;
- соблюдать требования нормативных правовых актов и инструкций, регламентирующих деятельность экзаменационной комиссии;
- сформировать состав экзаменационной комиссии;
- подготовить итоговый отчет о результатах работы.

3.10. Члены экзаменационных комиссий вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения кандидатских экзаменов;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

3.11. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- осуществлять подготовку и разработку необходимой документации;
- проверять и оценивать ответы на задания в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, установленных экзаменационной комиссией и утверждённых ректором;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы.

3.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены

экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.

4.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления о нарушении проведения кандидатских экзаменов и (или) несогласии с их результатами с целью установления объективной оценки знаний;

- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативных и правовых актов;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения конкурсных отборочных испытаний установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

- выносит окончательное решение об изменении оценки результатов сдачи кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменения;

- информирует лицо, подавшее апелляцию, а также экзаменационную комиссию о принятом решении;

- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

4.2. В целях выполнения функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

4.3. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением экзаменуемым лицом утвержденных правил проведения кандидатских экзаменов в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

4.4. Для принятия решения достаточно присутствия трех членов апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

4.5. Для рассмотрения апелляций на период проведения кандидатских экзаменов приказом ректора создается апелляционная комиссия и утверждается ее состав. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель;

- заместитель председателя;

- члены комиссии (не менее двух членов экзаменационной комиссии по дисциплине), имеющие степень кандидата или доктора наук по научной специальности.

4.6. Члены комиссии, чье решение оспаривается, в состав комиссии не включаются.

4.7. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

4.8. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждается из числа наиболее квалифицированных научных сотрудников Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

4.9. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.10. Делопроизводство и подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение на заседания комиссии осуществляет заместитель председателя апелляционной комиссии.

4.11. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы кандидатских экзаменов, сведения о соблюдении процедуры проведения кандидатских экзаменов и т.п.).

4.12. Председатель и заместитель председателя апелляционной комиссии несут ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией. Председатель (в случае его отсутствия, заместитель председателя):

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы комиссии;
- дает поручение членам комиссии по направлениям работы комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- своевременно докладывает ректору Академии о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;
- выступает на заседании экзаменационной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии;
- своевременно передает в экзаменационную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.13. Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;

- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов кандидатских экзаменов;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их исполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

4.14. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ректора о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

4.15. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 2 членов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по специальности, соответствующей сдаваемой дисциплине. При апелляции по иностранным языкам апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность. Если в ее заседании участвуют не менее 2 членов, имеющих высшее образование в области языкознания (специалист или магистр).

4.16. Периодичность заседаний апелляционной комиссии устанавливает председатель апелляционной комиссии.

4.17. Во время проведения апелляции лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4.18. По результатам сдачи кандидатского экзамена экзаменуемый имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания ([Приложение 5](#)) и (или) несогласии с его результатами ([Приложение 6](#)).

4.19. Право подачи апелляции имеет лицо, участвовавшее во вступительных испытаниях или его доверенное лицо.

4.20. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с результатом сдачи кандидатского экзамена или о нарушении установленного порядка проведения испытания.

4.21. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения сдачи кандидатского экзамена.

4.22. В случае оспаривания результатов проведения экзамена, проходившего в несколько этапов, в апелляции должно быть указано с результатом по какой части (частям) сдачи кандидатского экзамена лицо, подающее апелляцию, выражает несогласие.

4.23. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением экзаменуемым лицом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационных листов.

4.24. От лиц, удаленных во время кандидатского экзамена за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.

4.25. Медицинские справки о болезни не являются поводом для апелляции и отклоняются без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в экзаменационную комиссию перед началом сдачи кандидатского экзамена для переноса прохождения испытания на резервный день.

4.26. Апелляция при несогласии с результатами сдачи кандидатского экзамена или подается в день объявления результатов сдачи кандидатского экзамена или в течении следующего рабочего дня.

4.27. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения сдачи кандидатского экзамена подается в день проведения кандидатского экзамена или в течении следующего рабочего дня.

4.28. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, с 10:00 до 17:00 по московскому времени. Лицу, подавшему апелляцию, сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.

4.29. Рассмотрение апелляции не является пересдачей сдачи кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения сдачи кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов сдачи кандидатского экзамена. Дополнительный опрос, внесение исправлений в ответы не допускаются. Дополнительный экзамен при рассмотрении апелляции не проводится. Оценка результатов рассмотрения апелляции может быть повышена, понижена или оставлена без изменения.

4.30. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

4.31. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Место проведения апелляций объявляется апелляционной комиссией дополнительно.

4.32. При рассмотрении апелляции право присутствовать на заседании апелляционной комиссии имеет лицо, подавшее апелляцию, и лицо, в отношении которого подана апелляция, которые должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований, предъявляемых к организации процессов в образовательных учреждениях для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.33. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы экзаменационных испытаний, включая протоколы, сведения о лицах, присутствующих на испытаниях, и другие необходимые документы. В случаях, когда для разрешения апелляции необходимы дополнительные материалы, сроки разрешения апелляции могут

быть продлены председателем апелляционной комиссии с уведомлением лица, подавшего апелляцию.

4.34. Заседания проводятся председателем апелляционной комиссии. С содержанием апелляции председатель и члены комиссии знакомятся предварительно.

4.35. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов сдачи кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

4.36. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.37. В случае изменения оценки решением апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационный лист и в протокол приема сдачи кандидатского экзамена.

4.38. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии передается в экзаменационную комиссию и доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и лица, в отношении которого подана апелляция. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, подавшего апелляцию, и лица, в отношении которого подана апелляция. Протокол решения апелляционной комиссии ([Приложение 7](#), [Приложение 8](#)) хранится в личном деле лица, сдававшего кандидатские экзамены.

4.39. Повторная апелляция для лиц, не явившихся на рассмотрение апелляции, не назначается и не проводится.

4.40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ на основании решения Ученого совета.

Приложение 1
Проректору по научной работе

от _____
Фамилия

Имя

Отчество аспиранта

кафедры

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине

Подпись аспиранта _____

Согласовано:

Научный руководитель: _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

от « _____ » _____ 202__ г.

Состав комиссии:

Председатель - _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Заместитель председателя - _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии:

ФИО, ученая степень (шифр специальности), ученое звание, должность; уровень профессионального образования при отсутствии ученой степени и квалификации

(утверждён приказом № _____ от _____ 202__ г.)

Слушали: прием кандидатского экзамена по научной специальности

по истории и философии науки

по иностранному языку _____

Фамилия экзаменуемого

Имя, отчество экзаменуемого

Шифр и наименование научной специальности _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Дополнительно были заданы вопросы:

Постановили: _____ сдал экзамен с оценкой _____
Фамилия, инициалы экзаменуемого

Председатель экзаменационной комиссии _____
подпись и ФИО

Члены экзаменационной комиссии:

подписи и ФИО членов комиссии, принимавших экзамен

СПРАВКА № _____

о сдаче кандидатских экзаменов

Выдана _____

и подтверждает, что _____

в период с _____ по _____

проходил обучение по программе аспирантуры / был прикреплен для подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры / был прикреплен для сдачи кандидатских экзаменов вне программы аспирантуры
(нужное подчеркнуть)

в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России на основании приказа _____

СВЕДЕНИЯ О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ

| № п/п | Наименование дисциплины | Оценка и дата сдачи экзамена | Фамилия, инициалы. Ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии |
|-------|---------------------------|------------------------------|--|
| 1. | История и философия науки | | |
| 2. | Иностранный язык | | |
| 3. | Специальная дисциплина | | |

Составлено на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

Проректор по научной работе _____ Кочубей А.В.

М.П.

« _____ » _____ 202 _____ г.

Дата выдачи справки

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас рассмотреть следующие кандидатуры для включения в состав комиссии по приему кандидатского экзамена по дисциплине:

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

(Фамилия, И. О., ученая степень и ученое звание с указанием шифра научной специальности, должность)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дата

АПЕЛЛЯЦИЯ

по результатам сдачи кандидатского экзамена

Председателю апелляционной комиссии Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России от _____

Фамилия

Имя, отчество

Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты сдачи кандидатского экзамена по _____

Название дисциплины

Считаю, что при сдаче кандидатского экзамена были оценены неверно:

(указать этапы экзамена, вопросы билета, тестов)

Подпись лица, подающего апелляцию

Дата

Апелляцию принял:

Подпись

И.О.Фамилия

Дата

**Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

« _____ » _____ 202__ г.

№ _____

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры сдачи кандидатского экзамена

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что они имели место / не имели места (*нужное подчеркнуть*).

Влияние указанных фактов на результаты сдачи кандидатского экзамена значимо / не значимо (*нужное подчеркнуть*).

Апелляционная комиссия приняла решение (*нужное подчеркнуть*):

отклонить апелляцию;

удовлетворить апелляцию с аннулированием результата сдачи кандидатского экзамена с повышением / понижением оценки

удовлетворить апелляцию с аннулированием результата сдачи кандидатского экзамена и разрешить пересдачу кандидатского экзамена по дисциплине _____

Председатель апелляционной комиссии _____
подпись и ФИО

Член апелляционной комиссии: _____
подпись и ФИО

Член апелляционной комиссии: _____
подпись и ФИО

Дата: « _____ » _____ 202__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись лица, подавшего апелляцию

Дата

Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

« _____ » _____ 202__ г. № _____

рассмотрения апелляции по результатам сдачи кандидатского экзамена

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы апелляция комиссия установила, что количество баллов _____ поставлено _____.
правильно / ошибочно

Апелляция комиссия приняла решение, что окончательный результат сдачи кандидатского экзамена по дисциплине

_____ составляет _____ баллов.
прописью

Председатель апелляция комиссии _____
подпись и ФИО

Член апелляция комиссии: _____
подпись и ФИО

Член апелляция комиссии: _____
подпись и ФИО

Дата: « _____ » _____ 202__ г.

С решением апелляция комиссии ознакомлен:

Подпись лица, подавшего апелляцию

Дата