

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ АКАДЕМИИ ПОСТДИПЛОМНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ФГБУ ФНКЦ ФМБА РОССИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры (адъюнктуры), при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите в Академии постдипломного образования федерального государственного образовательного учреждения «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (далее - Академия постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, Академия).

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках программ аспирантуры.

1.2. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, в частности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247;

- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093";

- Уставом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России;

- настоящим Положением.

1.2. Программы аспирантуры реализуются Академией постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в целях создания аспирантам Академии (далее - аспиранты) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждённой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.4. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), вне зависимости от используемых Академией

постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.5. Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

1.6. При реализации программы аспирантуры ФГБУ ФНКЦ ФМБА России оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом организацией:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При реализации программы аспирантуры аспирант может быть привлечен к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.7. Аспирант может быть принят на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

1.9. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в

том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации, и успешно прошедшие вступительные испытания в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

1.10. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.11. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант (адъюнкт) решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.12. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант (адъюнкт) имеет право на:

- а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");
- в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.13. Управление программами аспирантуры осуществляется на трех уровнях: оперативное управление; организационное управление; стратегическое управление.

1.14. Оперативное управление программой аспирантуры осуществляют: руководитель программы аспирантуры; руководитель структурного подразделения, в котором реализуется программа аспирантуры.

1.15. К функциям оперативного управления относятся: организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением

программ аспирантуры в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам института; представление программ аспирантуры в информационной среде ФГБУ ФНКЦ ФМБА России; организация коллегиальной разработки программ аспирантуры; координация работы с потенциальными аспирантами; организация работы с аспирантами; контроль качества работы преподавателей; рекомендации по составу экзаменационных/аттестационных комиссий; взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями ФГБУ ФНКЦ ФМБА России по вопросам проектной, исследовательской работы, практики аспирантов по программе.

1.16. Руководитель программы аспирантуры: организует деятельность преподавателей по реализации и развитию программы аспирантуры; взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений ФГБУ ФНКЦ ФМБА России по вопросам, связанным с реализацией программы аспирантуры; удовлетворенности аспирантов качеством обучения и по вопросам мониторинга результативности обучения по программам аспирантуры, для определения направлений совершенствования программ аспирантуры и разработки стратегии продвижения и развития программ аспирантуры. Руководитель программы аспирантуры – лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы аспирантуры. Руководитель программы аспирантуры утверждается приказом первого проректора на основании докладной записки проректора по научной работе.

1.17. Организационное управление программой аспирантуры осуществляет проректор по научной работе. К функциям организационного управления относятся: участие в коллегиальной разработке комплекта документов программ аспирантуры; контроль соответствия документации программ аспирантуры требованиям ФГТ; координация и контроль реализации программ аспирантуры; подготовка программы аспирантуры к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования программ аспирантуры.

1.18. Стратегическое управление программой аспирантуры осуществляют: ученый совет ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, проректор по научной работе.

К функциям стратегического управления относятся:

- открытие, утверждение и актуализация программ аспирантуры Ученым советом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России;

- определение согласованности развития программ аспирантуры с образовательной политикой Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России проректором по научной работе.

1.19. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются ученым советом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

1.20. Если законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России установлены иные правила (нормы) о порядке обучения, то до внесения в установленном порядке изменений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

1.21. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок организации и осуществления

образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. При реализации программы аспирантуры Академия постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.3. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Дата начала освоения программы аспирантуры 1 октября.

2.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению аспиранта после прохождения итоговой аттестации.

2.5. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту выдается удостоверение аспиранта (пропуск), а также назначается научный руководитель.

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

2.6 Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) осуществляется приказом ректора.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Основанием для подготовки приказа являются выписки из протокола заседания выпускающей кафедры о рассмотрении и рекомендации к утверждению научного руководителя и темы диссертации аспиранта.

2.8. Научный руководитель аспиранта (адъюнкта) должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.9. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.10. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, составляет 5.

2.11. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту (адъюнкту) разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.12. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

2.13. На основе учебного плана не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение образовательного компонента программы аспирантуры (адъюнктуры) на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.13.1. Индивидуальный учебный план аспиранта является рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах (модулях) учебного плана.

В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем дисциплин учебного плана.

В индивидуальный план научной деятельности аспиранта вносится тема диссертации в рамках научной специальности. В индивидуальном плане научной деятельности аспирант под руководством научного руководителя аспирантуры обязан составить план научных исследований по годам подготовки и семестрам, включая научно-исследовательскую деятельность и подготовку диссертации.

2.13.2. Заполнение и ведение индивидуального плана аспиранта осуществляется аспирантом под руководством научного руководителя. Заполненный (распечатанный) индивидуальный план подписывается аспирантом, согласовывается с заведующим выпускающей кафедры.

2.13.3. Индивидуальный план аспиранта заполняется аспирантом в начале каждого учебного семестра. Все изменения, вносимые в индивидуальный план аспиранта, должны быть согласованы с научным руководителем и заведующим кафедрой.

2.13.4. По окончании каждого учебного семестра в индивидуальном плане дается заключение кафедры о результатах его выполнения – освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, а также проведения научных исследований аспиранта с конкретизацией по видам работ и этапам работ. На основании заключения формируются предложения, которые так же отражаются в индивидуальном плане аспиранта. Итоги промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям проставляются в индивидуальном плане аспиранта (экзамен, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), зачет), а также в экзаменационной ведомости. Все сведения о проведенных научных исследованиях, содержащиеся в

индивидуальном плане, должны быть подтверждены аспирантом документально.

2.13.5. Индивидуальный план аспиранта рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

2.13.6. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

2.14. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Академией постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантом планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) осуществляется в форме лекций, практических занятий (как правило, в форме семинаров), лабораторных работ (при наличии), консультаций в соответствии с расписанием учебных занятий.

Расписание учебных занятий – документ, определяющий педагогически целесообразную последовательность учебных занятий в соответствии с учебным планом и регулирующий организацию образовательного процесса в образовательных структурных подразделениях.

2.14.1. Расписание учебных занятий решает следующие задачи: организацию оптимального режима для эффективного обучения; создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России; обеспечение непрерывности образовательного процесса; оптимизацию использования в образовательном процессе материально-технических средств, необходимых для реализации программ аспирантуры. Видами расписаний являются: расписание учебных занятий; расписание прохождения промежуточной аттестации; расписание итоговой аттестации.

2.14.2. Исходными данными для составления расписаний служат: учебные планы и календарные учебные графики; локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации; распределение учебных поручений преподавателям на кафедрах Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России; сведения о контингенте аспирантов, о количестве учебных групп, подгрупп и количестве аспирантов в них; имеющийся аудиторный фонд.

2.14.3. Руководитель программ аспирантуры в строгом соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком за 10 дней до начала периода обучения по программе аспирантуры формирует на соответствующий период обучения расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы. Контактная работа аспирантов с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

Аудиторная контактная работа аспирантов с преподавателем – это учебные занятия по освоению программ аспирантуры, осуществляющиеся в учебных помещениях Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа аспирантов с преподавателем – это работа по освоению программ аспирантуры, при которой взаимодействие аспиранта и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими очное взаимодействие.

2.14.4. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени аспирантов с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 45 минут, предусматриваются перерывы между учебными занятиями 10 минут. Количество аудиторных занятий в день зависит от максимального объема аудиторной нагрузки в неделю, при этом не должно превышать четырех пар в день.

2.14.5. Максимальный объём контактной и самостоятельной работы аспиранта по дисциплинам устанавливается образовательной программой и не может превышать 60 академических часов в неделю.

2.14.6. В расписании учебных занятий должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждой группы, с указанием наименования учебной дисциплины в соответствии с учебным планом, должности и Ф.И.О. преподавателя. Для проведения занятий лекционного типа аспиранты могут объединяться в учебные потоки. В целях оптимизации учебного процесса возможно объединение в один учебный поток аспирантов по различным специальностям и (или) группам научных специальностей. В целях оптимизации учебного процесса для практических занятий возможно объединение в учебный поток аспирантов по различным специальностям и (или) группам научных специальностей. В целях оптимизации нагрузки в случае малочисленности групп возможно объединение учебных занятий по профильным дисциплинам для аспирантов одной группы научных специальностей.

Расписание учебных занятий размещается на официальном сайте Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России не позднее, чем за 10 календарных дней до начала учебных занятий,

2.14.7. Расписание промежуточной аттестации составляется строго в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, с указанием наименования дисциплины в соответствии с учебным планом, должности и Ф.И.О. преподавателя. Последнее занятие теоретического обучения считается зачетным.

Расписание прохождения промежуточной аттестации размещается на официальном сайте Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России не позднее, чем за 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

Расписание итоговой аттестации размещается на официальном сайте Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания и утверждается приказом проректора по научной работе.

2.14.8. Внесение изменений в расписание учебных занятий и промежуточной аттестации возможно только в исключительных случаях по согласованию с проректором по научной работе на основании докладной записки заведующего кафедрой.

2.15. Выбор факультативных (являются необязательными для освоения аспирантами) и элективных (являются обязательными для освоения аспирантом) дисциплин производится аспирантами добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями. Сведения об освоении факультативных и элективных дисциплин (по согласованию с выпускником) вносятся в приложение к документу об образовании.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.16. При освоении программы аспирантуры аспирантом, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным

ФГТ, по решению Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России осуществляется ускоренное обучение такого аспиранта по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

2.17. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

2.18. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.19. Аспирант, отчисленный из организации по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

3. Программа аспирантуры, порядок разработки и обеспечения качества

3.1. Программа аспирантуры включает в себя *научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию*. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются Академией постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России и утверждаются ученым советом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

3.1.1. Научный компонент программы аспирантуры (адъюнктуры) включает:

- научную деятельность аспиранта (адъюнкта), направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в

соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

3.1.2. Образовательный компонент программы аспирантуры (адъюнктуры) включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

3.1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

3.2. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования).

3.3. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

3.4. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики и иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры.

3.4.1. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и

публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

3.4.2. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

Учебным планом определяется перечень, трудоемкость в зачетных единицах и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации, других видов учебной деятельности. В учебном плане определен объем работы аспирантов во взаимодействии с педагогическими работниками Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа).

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации аспирантов. Учебный план разрабатывается руководителем аспирантуры и утверждается проректором по научной работе.

Хранение учебных планов осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой.

3.4.3. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, сроки аттестации аспирантов и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Календарный учебный график разрабатывается проректором по научной работе.

3.4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются для каждой дисциплины учебного плана (включая дисциплины по выбору аспиранта и факультативы), программы практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и программ научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, разрабатываются кафедрой, за которой закреплена дисциплина, рассматриваются и утверждаются на заседаниях Ученого Совета.

3.4.5. Программа итоговой аттестации раскрывает содержание и формы организации итоговых испытаний аспирантов, позволяющих продемонстрировать основные результаты подготовленной диссертации, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России. Программа итоговой аттестации утверждается

проректором по научной работе Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

3.5. Структура программы аспирантуры определена федеральными государственными требованиями.

3.6. Программы аспирантуры могут ежегодно обновляться в части перечня дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), перечня основной и рекомендованной литературы, программ практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6.1. Программа аспирантуры обновляется с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов аспирантов, в рамках определенной научной специальности или междисциплинарных направлений.

3.6.2. Ежегодно программа аспирантуры актуализируется для реализации в новом учебном году. Актуализация программы аспирантуры - обновление содержания структурных компонентов программы на основе учета новых достижений науки и техники. Актуализированная программа аспирантуры вместе с обоснованием внесенных в нее изменений рассматривается и утверждается ученым советом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России. Обновления/изменения отражаются в «листах актуализации» программы аспирантуры.

3.7. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

3.7.1. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.7.2. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным научным специальностям, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Академией постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

3.7.3. Объем программы аспирантуры не зависит от применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

3.7.4. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.8. Новая программа аспирантуры разрабатывается по инициативе: руководства и кафедр Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России; представителей работодателей; сетевых партнеров.

3.8.1. Проектирование содержания программы аспирантуры должно сопровождаться формированием заказа на ресурсное обеспечение и сервисное сопровождение программы аспирантуры, включая: конкретизацию требований к материально-технической базе для реализации программы; разработку требований к кадровому составу программы аспирантуры; определение заказа на сервисное обслуживание программы аспирантуры (оборудование, расходные материалы, учебно-вспомогательный персонал); формирование заказа на административные сервисы (юридическая поддержка, администрирование учебного процесса).

3.8.2. Для разработки программы аспирантуры формируется рабочая группа, при разработке программы, реализуемой с использованием сетевой формы, в рабочую группу разработчиков включаются представители всех организаций, участвующих в реализации данной программы. При проектировании программы аспирантуры разработчики должны обеспечить учет требований всех организаций-участников ее реализации.

3.9. Программы аспирантуры имеют единый порядок утверждения, включающий:

- рассмотрение проректором по научной работе;
- утверждение ученым советом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

Положительное решение ученого совета ФГБУ ФНКЦ ФМБА России об утверждении новой программы является основанием для её включения в список реализуемых программ аспирантуры в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

3.10. Комплект документов программы аспирантуры, представляемый проректору по научной работе, содержит учебный план, календарный учебный график, рабочие программы. Комплект документов программы аспирантуры,

реализуемой на иностранном языке, представляется на русском и иностранном языках.

Программы аспирантуры, реализуемые на иностранном языке, должны отвечать требованиям, установленным настоящим Положением.

3.11. Рассмотрение и утверждение программ аспирантуры и актуализация действующих программ аспирантуры проводится в следующие сроки: апрель-май – подача комплекта документов программы аспирантуры проректору по научной работе для установления соответствия ФГТ; июнь – утверждение ученым советом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России программы аспирантуры и изменений в программу аспирантуры (актуализация программы) на следующий учебный год.

3.12. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В информационно-образовательной среде Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России хранятся методические материалы по отдельным дисциплинам, фонды оценочных средств. Ответственным за размещение и актуализацию данной информации является руководитель программы аспирантуры.

3.13. Программа аспирантуры исключается из перечня реализуемых в ФГБУ ФНКЦ ФМБА России по инициативе кафедр или проректора по научной работе. Решение об исключении программы аспирантуры из числа реализуемых Академией постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России принимает ученый совет ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

3.14. С целью контроля и совершенствования качества программ аспирантуры проводятся: внешние процедуры оценки качества (профессионально-общественная аккредитация и международная аккредитация образовательных программ); внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки).

3.15. Ответственными за формирование комплекта документов программ аспирантуры, а также его полноту и актуальность в соответствии с ФГТ, является руководитель программ аспирантуры.

3.16. Оригиналы документов и материалов программ аспирантуры хранятся согласно номенклатуре дел ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

4. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры в сетевой форме и при совместном руководстве диссертации

4.1. Программы аспирантуры реализуются Академией постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.2. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения аспирантом образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.3. Сетевое взаимодействие между Академией постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России и иными(-ой) организациями осуществляется на основе договора о сетевой форме реализации образовательной программы. Порядок и условия взаимодействия Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России и организаций при осуществлении сетевых форм реализации образовательных программ определяются договором, заключенным между ними и соответствующим локальным нормативным актом.

4.4. В рамках договоров о сотрудничестве между Академией постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России и иностранной образовательной организацией заключается соглашение о совместном руководстве диссертацией конкретного аспиранта (Приложение 1).

4.4.1. Написание диссертации при совместном научном руководстве предполагает, что: аспирант выполняет научно-исследовательскую деятельность под руководством 2 научных руководителей поочередно в каждой из образовательных организаций-партнеров; подготовка диссертации осуществляется в течение чередующихся периодов попеременно в обоих образовательных организациях-партнёрах.

4.4.2. В стране образовательной организации-партнера защита темы, депонирование основного содержания работы, а также воспроизведения текста диссертационного исследования осуществляется согласно

законодательству сторон. Защита темы диссертационного исследования, равно как его публикации и использование, а также защита результатов, полученных в ходе исследования, регламентируется действующим законодательством сторон и осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в каждой образовательной организации, участвующей в данном соглашении по двойному руководству диссертационными исследованиями.

4.4.3. После защиты диссертации образовательные организации-партнеры выдают аспиранту документ об образовании. Выдача документа об образовании регламентируется действующим законодательством сторон и осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в каждой образовательной организации.

4.5. Программы аспирантуры, в разработке и реализации которых принимают участие Академия постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России и образовательная организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме (совместные образовательные программы), утверждаются совместно ФГБУ ФНКЦ ФМБА России и образовательной организацией-партнером.

Порядок открытия и реализации совместных образовательных программ регламентируется локальным нормативным актом о сетевой форме реализации программ аспирантуры.

5. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание программ аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных аспирантов.

5.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

5.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются специальные условия для получения высшего образования по

программам аспирантуры, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России обеспечиваются:

5.5.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в– сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, выполненной крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублированной шрифтом Брайля; присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

5.5.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных– занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения), надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

5.5.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.6. Образование лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

5.7. Нормативный срок освоения по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 федеральных государственных требований.

6. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется в рамках времени, отведенного на освоение учебных дисциплин (модулей) и практик, до начала промежуточной аттестации.

6.3.1. Формами текущего контроля успеваемости могут выступать: доклады на научных конференциях, коллоквиумы, тестирования, эссе, деловые игры, дискуссионные обсуждения, круглый стол, фокус группы, проектные работы, выполнение конкретных практических заданий и другие. Конкретные формы текущего контроля успеваемости аспирантов определяются рабочими программами дисциплин.

6.3.2. Педагогический работник, ответственный за проведение текущего контроля успеваемости, на первом учебном занятии по дисциплине (модулю) или в первый день проведения практики доводит до сведения аспирантов информацию о формах текущего контроля успеваемости и порядке его проведения.

6.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация может осуществляться путем непосредственного взаимодействия преподавателя с аспирантом или в дистанционном режиме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), экзамена в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием промежуточной аттестации, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой научных исследований.

Трудоемкость, распределение по периодам обучения, формы промежуточной аттестации аспирантов определяются учебным планом (индивидуальным планом).

Результаты освоения дисциплин (модулей), проведения практик, выполнения научных исследований фиксируются в зачетных (экзаменационных) ведомостях.

6.4.2. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом (адъюнктом) этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работ, показатели и критерии выставления оценок указываются в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований. Перечень вопросов (заданий), выносимых на промежуточную аттестацию, доводится до сведения аспирантов в начале соответствующего семестра.

6.4.4. Промежуточная аттестация проводится два раза в течение учебного года по завершении теоретического обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.4.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), и проводятся в форме экзамена.

6.4.5.1. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.4.5.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которой утверждается приказом ректора.

6.4.5.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в количестве 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

6.4.5.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют 3 специалиста, имеющих ученую степень, один из которых доктор наук, по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине.

6.4.5.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют 3 специалиста, из которых 2 специалиста, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6.4.5.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют 3 специалиста, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе в обязательном порядке 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

6.4.5.7. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются: наименование дисциплины, по которой сдавались кандидатские экзамены; код и наименование научной специальности, код и наименование группы научных специальностей, по которым подготавливается диссертация; оценка уровня знаний; фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность каждого члена экзаменационной комиссии.

6.4.5.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой, срок действия которой не ограничен.

6.4.6. Аттестационное испытание по итогам практики проводится на заседании выпускающей кафедры по научной специальности подготовки аспиранта. Аспиранты по итогам практики обязаны на первом после завершения практики заседании выпускающей кафедры представить отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики и научным руководителем. Присутствие научного руководителя на заседании выпускающей кафедры является обязательным. Решение выпускающей кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, в которой указывается «Утвердить/Не утвердить отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая/ научно-исследовательская) с оценкой...». Выписка из протокола заседания кафедры представляется проректору по научной работе не позднее рабочего дня следующего за днем проведения аттестационного испытания.

6.4.7. Аттестационное испытание по научным исследованиям проводится выпускающей кафедрой по научной специальности подготовки аспиранта. Аттестационное испытание по научным исследованиям проводится в форме публичного доклада аспиранта на заседании выпускающей кафедры по теме научного исследования. Аспирант обязан представить на заседание кафедры заполненный индивидуальный план, подписанный научным руководителем, а также заполнить электронное портфолио в личном кабинете аспиранта.

Присутствие научного руководителя на заседании выпускающей кафедры является обязательным.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

По итогам аттестации выпускающая кафедра принимает решение об аттестации/не аттестации аспиранта. Решение выпускающей кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, в которой указывается: а/ «Утвердить/Не утвердить отчет о научных исследованиях аспиранта; б/ «Аттестовать/Не аттестовать аспиранта Ф.И.О. по итогам аттестации с оценкой ...». Выписка из протокола заседания кафедры представляется проректору по научной работе не позднее рабочего дня следующего за днем проведения аттестационного испытания.

6.4.8. Результаты промежуточной аттестации вносятся экзаменатором (экзаменаторами) в ведомости (экзаменационные, зачетные). В ведомости

вносятся как положительные, так и отрицательные оценки, а также информация о неявке аспирантов на аттестационное испытание.

В случае проведения аттестационного испытания в дистанционном режиме под неявкой понимается отсутствие аспиранта в учебном курсе дистанционного образовательного портала в соответствии с расписанием проведения промежуточной аттестации.

Преподаватель имеет право выставить оценку аспиранту на основании результатов тестирования и выполненных заданий по дисциплине (модулю) без проведения итогового аттестационного испытания (собеседования, итогового письменного ответа и т.д.). Оценка по результатам тестирования и выполненных заданий, в том числе в дистанционном режиме, проставляется в день проведения аттестационного испытания в зачетную / экзаменационную ведомость.

Заполненная ведомость возвращается экзаменатором руководителю программы аспирантуры не позднее одного рабочего дня следующего за днем проведения аттестационного испытания.

Пересмотр оценок, выставленных аспиранту в ходе промежуточной аттестации, не допускается, в том числе в связи с представлением справок о болезни и других документов.

6.4.9. Аспирантам, не прошедшим промежуточной аттестации в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), чрезвычайные погодные условия, смерть близкого родственника (родители, дети, родные братья и сестры, супруг/супруга, бабушка, дедушка), а также обстоятельства, связанные с работой аспиранта (служебные командировки), подтвержденным документально, распоряжением проректора по научной работе устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Заявление аспиранта об установлении индивидуальных сроков сдачи экзаменов и зачетов и документы, подтверждающие причину отсутствия, должны быть представлены проректору по научной работе в течение 5 учебных дней после окончания действия обстоятельств.

В случае невозможности личного присутствия аспиранта сканированные копии документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, прикрепляются к электронной заявке на установление индивидуальных сроков сдачи экзаменов и зачетов, оформляемой в личном кабинете дистанционного образовательного портала, также в течение 5 учебных дней после окончания действия обстоятельств, в ином случае они не

принимаются. Оригиналы документов направляются аспирантом в адрес Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России через операторов почтовой связи или передаются лично проректору по научной работе Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

6.4.10. Аспирантам может быть предоставлено право на досрочную сдачу зачетов и экзаменов по дисциплинам в пределах одного учебного семестра при условии выполнения ими установленных рабочей программой дисциплины видов работ и при наличии следующих оснований: беременность (при наличии справки), санаторное лечение (при наличии путевки), плановая операция (при наличии направления на госпитализацию), работа за рубежом по договору (копия договора), трудоустройство в Российской Федерации по договору (копия договора), семейные обстоятельства (подтвержденным соответствующим документом или справкой).

6.4.10.1 Досрочное прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам аспирантам разрешается не ранее чем за месяц до ее начала, предусмотренного календарным учебным графиком. Для решения вопроса о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дисциплинам аспирант за неделю до предлагаемого срока досрочной сдачи зачетов и экзаменов подает мотивированное заявление на имя проректора по научной работе, с просьбой о разрешении досрочного прохождения аттестации с приложением подтверждающих документов, предусмотренных п. 6.4.9 настоящего Положения.

6.4.10.2. В заявлении на досрочное прохождение промежуточной аттестации указываются дисциплины, количество зачетных единиц (количество часов), отводимых на изучение каждой из них в текущем семестре, и формы контроля, фамилия, имя, отчество преподавателя.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий наличие основания, указанного в пункте 6.4.9 настоящего Положения.

Заявление до подачи проректору по научной работе согласовывается с преподавателями, принимающими в текущем семестре аттестационные испытания, выносимые на досрочную сдачу.

6.4.10.3 При положительном решении проректора по научной работе издается распоряжение о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дисциплинам.

6.4.10.4 Для сдачи экзамена или зачета аспиранту руководителем программы аспирантуры на каждую дисциплину выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость, на которой указывается дата и номер распоряжения о досрочном прохождении промежуточной аттестации. После сдачи экзамена или зачета по дисциплине индивидуальная зачетно-

экзаменационная ведомость сдается преподавателем руководителю программы аспирантуры и подшивается к основной ведомости группы. В ведомости, которая выдается в день экзамена или зачета, указывается отметка «не явился».

6.4.10.5 Проректор по научной работе при отсутствии оснований, предусмотренных п. 6.4.9 настоящего Положения, отказывает аспиранту в досрочном прохождении промежуточной аттестации. Заявление возвращается аспиранту.

6.4.11. Анализ итогов промежуточной аттестации проводится на совместном заседании профильной и выпускающей кафедр и с целью разработки необходимых корректирующих мероприятий, направленных на улучшение организации и повышения качества учебного процесса.

6.4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождения такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4.13. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

6.4.14. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6.4.15. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, приказом первого проректора переводятся на следующий курс условно. Отчисление аспирантов, не ликвидировавших академические задолженности в установленный срок, в т.ч. условно переведенных, осуществляется с курса (семестра), на который аспирант условно переведен.

6.4.15.1. Дата прохождения повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) с целью ликвидации академической задолженности устанавливается распоряжением проректора по научной работе на первой неделе по истечении 2 месяцев после прохождения предшествующей промежуточной аттестации.

6.4.15.2. Дата прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с целью ликвидации академической задолженности устанавливается распоряжением проректора по научной работе на первой неделе по истечении 2 месяцев после прохождения предшествующей промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

6.4.15.3. Для прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз распоряжением проректора по научной работе на основании докладной записки заведующего кафедры создается комиссия в составе не менее трех человек, в которую входят заведующий выпускающей кафедры, преподаватели, ведущие данный курс.

6.4.15.4. Повторные промежуточные аттестации могут проводиться в период каникул, за исключением периода летних каникул согласно календарному учебному графику.

6.4.15.5. В случае невозможности присутствия аспиранта при проведении повторных промежуточных аттестаций, аспирант обязан предупредить об этом руководителя программы аспирантуры любым доступным способом и представить документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия, в порядке предусмотренном п. 6.9. настоящего Положения.

6.4.15.6. Отсутствие аспиранта при проведении повторных промежуточных аттестаций отмечается формулировкой «не явился» в зачетной / экзаменационной ведомости. Под неявкой в случае проведения повторной промежуточной аттестации в дистанционном режиме понимается отсутствие аспиранта в учебном курсе дистанционного образовательного портала Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в соответствии с расписанием проведения повторной промежуточной аттестации.

6.4.16. Академическая задолженность должна быть ликвидирована аспирантом до наступления сроков проведения итоговой аттестации. При образовании задолженности в период промежуточной аттестации в последнем учебном семестре, дата прохождения первой и второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической

задолженности устанавливается на неделе предшествующей началу итоговой аттестации.

6.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится аттестационными комиссиями в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

Итоговая аттестация аспирантов проводится в форме устного представления научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России и ГОСТ Р7.0.11—2011.

6.5.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

6.5.2. Итоговая аттестация является обязательной.

6.5.3. По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается проректором по научной работе.

6.5.3.1. Академия постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

6.5.3.2. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

6.5.4. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

6.5.5. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

6.5.6. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

6.5.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

7. Прохождение промежуточной и итоговой аттестации лицами, зачисленными в качестве экстернов

7.1. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры. Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна разрабатывается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и итоговой аттестации, и утверждается проректором по научной работе.

7.2. Организацию работ по зачислению экстерна для прохождения промежуточной и итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляет руководитель программы аспирантуры.

7.3. При прохождении промежуточной и итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами аспирантов по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

7.4. Условия и порядок зачисления экстернов, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков

прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации устанавливается локальным нормативным актом, регламентирующим прохождение промежуточной и итоговой аттестации лицами, зачисленными в качестве экстернов.

8. Применение мер дисциплинарного взыскания

8.1. За неисполнение или нарушение Устава Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к аспирантам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание – мера дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, которая может быть применена к аспиранту в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением. Под дисциплинарным проступком в контексте настоящего Положения понимается виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение аспирантом правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка к аспиранту в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

8.2.1. Замечание.

8.2.2. Выговор.

8.2.3. Отчисление.

8.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.4. При определении меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение аспиранта, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение руководителя программы аспирантуры, научного руководителя, заведующего выпускающей кафедры.

8.4.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена к аспирантам за неоднократное (повторное совершение в течение одного года дисциплинарного проступка, если к нему была применена мера дисциплинарного взыскания) неисполнение или нарушение локальных

нормативных актов Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

8.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к аспирантам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.6. Дисциплинарные взыскания за совершения проступка, совершенного совместно несколькими аспирантами, применяются к каждому виновному лицу в отдельности.

8.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает аспиранта, совершившего проступок, от исполнения обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено взыскание.

8.8. Исполнение обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых предусмотрена дисциплинарная ответственность, не освобождает аспиранта, совершившего проступок, от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

8.9. Применение мер дисциплинарного взыскания производится независимо от привлечения аспиранта к материальной, административной или уголовной ответственности.

8.10. Применение дисциплинарного взыскания к аспирантам производится на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедры, согласованной с руководителем программы аспирантуры, о применении к аспиранту меры дисциплинарного взыскания. Докладная записка подлежит регистрации в установленном порядке в системе делопроизводства и документооборота Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

8.11. Докладная записка должна содержать сведения об аспиранте, совершившем/предположительно совершившем дисциплинарный проступок, место (при возможности определения), время (дату или период времени) совершения, подробные сведения о совершенном дисциплинарном проступке, основание применения меры дисциплинарного взыскания со ссылкой на нарушение положений локальных нормативных актов Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, рекомендуемую меру дисциплинарного взыскания.

8.12. У аспиранта, совершившего дисциплинарный проступок, руководителем программы аспирантуры должно быть затребовано объяснение о совершенном проступке в письменной форме. Аспиранту, не владеющим или плохо владеющим русским языком, должна быть предоставлена возможность объяснения с помощью переводчика.

8.13. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение аспирантом не представлено или аспирант отказывается дать объяснения, то составляется соответствующий акт о непредставлении аспирантом письменного объяснения или об отказе в даче объяснений. При невозможности в течение установленного срока затребовать объяснение лично у аспиранта в случае отсутствия на занятиях и в студенческом общежитии (если предоставлено место в студенческом общежитии) либо при наличии иных объективных причин руководителем программы аспирантуры направляется уведомление в адрес аспиранта о необходимости предоставить объяснения в течение 3 учебных дней со дня получения уведомления. Уведомление подлежит регистрации в установленном порядке в системе делопроизводства и документооборота Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России. После истечения разумного срока для получения аспирантом уведомления, но не более 14 календарных дней и неявки аспиранта в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в течение 3 учебных дней со дня получения уведомления для дачи объяснений, составляется акт о непредставлении аспирантом письменного объяснения.

8.14. Объяснение должно быть запрошено у каждого аспиранта, совершившего/предположительно совершившего дисциплинарный проступок. Отказ или уклонение аспиранта от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.15. Руководитель программы аспирантуры обеспечивает направление документов, подтверждающих совершение дисциплинарного проступка аспирантом научному руководителю, заведующему выпускающей кафедры для учета мнения в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими установленный порядок.

8.16. Докладная записка о применении к аспиранту дисциплинарного взыскания направляется первому проректору, для наложения резолюции «В приказ».

8.17. К докладной записке должны быть приложены документы, подтверждающие совершение аспирантом дисциплинарного проступка (в том числе, протокол о совершении административного правонарушения, копия судебного постановления, копии иных документов от органов государственной власти и местного самоуправления (в предусмотренных случаях):

8.17.1. В случае совершения аспирантом действий, повлекших причинение вреда жизни и здоровью другому лицу, к докладной записке

должны быть приложены медицинские документы, подтверждающие причинение такого вреда.

8.17.2. В случае выявления факта нахождения аспиранта в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в докладной записке должны быть указаны признаки нахождения лица в подобном состоянии (поведение, не соответствующее обстановке, нарушение координации движения, несвязная речь, изменение цвета кожных покровов лица, характерный алкоголю запах при дыхании, сужение/расширение зрачков и т.п.).

8.17.3. В случае выявления факта подделки записей и (или) подписей в документах, а также документов, представленных аспирантом в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, к докладной записке должна быть приложена копия указанного документа, информация от организации (государственного или иного органа), указанного в представленном документе о том, что ими такой документ не выдавался или соответствующее объяснение работника, подпись/запись которого была подделана.

8.18. Во всех случаях применения дисциплинарного взыскания к докладной записке должны быть приложены характеристика на аспиранта, совершившего дисциплинарный проступок; объяснительная записка аспиранта либо копия письма о необходимости предоставить объяснения с приложением документа, подтверждающего его отправку в адрес аспиранта и соответствующий акт.

8.19. После наложения резолюции первым проректором «В приказ» докладная записка с материалами проверки передается руководителю программы аспирантуры, который не позднее следующего рабочего дня со дня поступления докладной записки готовит проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания и регистрирует его в установленном порядке в системе делопроизводства и документооборота Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

8.20. После подписания приказа руководитель программы аспирантуры не позднее следующего рабочего дня, направляет в электронном виде копию приказа о наложении дисциплинарного взыскания в адрес выпускающей кафедры.

8.21. Выпускающая кафедра обеспечивает доведение приказа о наложении дисциплинарного взыскания до сведения аспиранта под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия

аспиранта в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

8.22. При невозможности ознакомления в установленные сроки аспирант уведомляется руководителем программы аспирантуры путем направления в адрес аспиранта соответствующего письма простой корреспонденцией. Отказ аспиранта ознакомиться с приказом об отчислении за совершение дисциплинарного проступка под подпись оформляется соответствующим актом.

8.23. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени отсутствия аспиранта, указанного в пункте 8.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения научного руководителя и заведующего выпускающей кафедры, но не более 7 учебных дней со дня представления первому проректору мотивированного мнения в письменной форме.

8.24. Аспирант вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

8.25. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к аспиранту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.26. Первый проректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с аспиранта по собственной инициативе, мотивированной просьбе самого аспиранта, ходатайству заведующего выпускающей кафедры.

8.27. Привлечение к дисциплинарной ответственности аспирантов, проживающих в студенческих общежитиях, за нарушение правил проживания в общежитиях или нахождения на территории общежития производится в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

9. Отчисление аспирантов

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России:

9.1.1. В связи с освоением программы аспирантуры.

9.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 9.2. настоящего Положения.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

9.2.1. По инициативе аспиранта (по собственному желанию), в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию.

9.2.2. По инициативе Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России:

9.2.2.1. В случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за однократное нарушение обязанностей, предусмотренных, правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе (но не исключительно) в случаях:

а) представления в качестве своего научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации, выполненного другим лицом (лицами), представления аспирантов в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России поддельных документов, а также в случаи подделки записей и/или подписей в документах;

б) нанесения аспирантов вреда деловой репутации Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России и (или) пренебрежения общепринятым порядком поведения;

в) за нарушение пожарной безопасности в зданиях, общежитиях и на территории Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

9.2.2.2. За невыполнение аспирантом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случаях:

а) невыполнения учебного плана аспиранта и индивидуального плана, в том числе в случае невыполнения программы практики (получения оценки «неудовлетворительно», учитывая результаты прохождения повторных (комиссионных) промежуточных аттестаций с целью ликвидации академической задолженности);

б) получения оценки «неудовлетворительно» на итоговой аттестации или неявка по неуважительной причине на итоговую аттестацию.

9.2.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление;

9.2.2.4. При расторжении в одностороннем порядке Академией постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России договора об

оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) аспиранта.

9.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, в том числе в случаях:

9.2.3.1. Вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

9.2.3.2. Смерти аспиранта, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

9.2.3.3. Ликвидации Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

9.2.3.4. Принятия уполномоченными органами решения об аннулировании ранее выданного иностранному гражданину разрешения на временное проживание либо вида на жительство, принятия в установленном порядке решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина в Российской Федерации, а также наличия у иностранного гражданина заболеваний (отсутствия сертификата об отсутствии заболеваний), являющихся в соответствии с законодательством основанием для аннулирования ранее выданного ему разрешения на временное проживание либо вида на жительство.

9.3. Во всех случаях отчисление аспирантов из Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России производится приказом ректора. При досрочном прекращении образовательных отношений договор платных образовательных услуг расторгается на основании приказа ректора об отчислении аспиранта из Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

9.4. Отчисление лиц в связи с получением образования (завершением обучения) производится после полного освоения программы аспирантуры и успешного прохождения итоговой аттестации. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится со дня, следующего за днем успешной итоговой аттестации (за исключением случаев отчисления аспирантов по окончании каникул).

9.5. Отчисление по инициативе аспиранта (по собственному желанию) (пункт 9.2.1. настоящего Положения) производится в следующем порядке:

9.5.1. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления аспиранта. Заявление об отчислении по

собственному желанию подается проректору по научной работе за 14 календарных дней до предполагаемой даты отчисления и регистрируется в установленном порядке в системе делопроизводства и документооборота Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

9.5.2. Отчисление по собственному желанию в случае перевода, аспиранта в другую образовательную организацию для продолжения освоения программы аспирантуры, производится на основании личного заявления об отчислении в связи с переводом и справки установленного образца, выданной принимающей образовательной организацией. При отчислении аспиранта по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию справка об обучении в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России и документ об образовании, на основании которого аспирант был зачислен в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, выдаются аспиранту на основании личного заявления.

9.5.3. Заявление аспиранта об отчислении по собственной инициативе согласовывается с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой, руководителем программы аспирантуры. В случае отчисления аспиранта, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, заявление согласовывается с контрактным (договорным) отделом.

9.6. Отчисление по инициативе Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России производится за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, (п. 9.2.2.1. настоящего Положения) является мерой дисциплинарного взыскания и осуществляется с учетом особенностей, установленных для применения мер дисциплинарного взыскания в соответствии с разделом 8 настоящего Положения, и нижеследующих особенностей.

9.6.1. Под нанесением аспирантом вреда деловой репутации Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России и (или) пренебрежением общепринятым порядком поведения подразумевается совершение аспирантом как в зданиях, общежитиях и на территории Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, так и за их пределами, противоправного действия, дестабилизирующего имидж Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, в том числе: установленный и документально подтвержденный вступившим в силу

обвинительным приговором суда и/или постановлением по делу об административном правонарушении факт совершения уголовного преступления и/или административного правонарушения в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах, либо подтвержденный соответствующими медицинскими документами факт немедицинского потребления наркотических средств, их прекурсоров, психотропных или иных сильнодействующих веществ; установленный и документально подтвержденный вступившим в силу постановлением по делу об административном правонарушении факт создания и деятельности в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России религиозных объединений (их подразделений), осуществление религиозных обрядов и ритуалов, распространение экстремистских и иных аналогичных материалов; совершение действий (участие в их совершении), направленных на умаление достоинства или осквернение официальной символики Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России; совершение (участие в совершении) актов агрессии: применение физической силы в отношении посетителей, работников и (или) обучающихся Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, если такие акты агрессии привели к нанесению побоев или иных телесных повреждений участникам событий, к иным тяжким последствиям (за исключением случаев, когда указанные действия в установленном порядке были квалифицированы компетентными органами в качестве меры необходимой обороны, осуществленной с соблюдением ее пределов); совершение действий (участие в их совершении), направленных на умаление чести и достоинства работников и (или) обучающихся, сопряженных с употреблением лексики, содержащую нецензурную брань, вызывающим поведением, пренебрежением общепринятыми нормами поведения, иным оскорбительным отношением; документально подтвержденный факт (информация из органов безопасности, органов внутренних дел и иных государственных органов) выступления иностранным обучающимся за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, создания иными действиями угрозы безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации; финансирования, планирования террористических (экстремистских) актов, оказания содействия в совершении таких актов или их совершение, а равно иными действиями поддержание террористической (экстремистской) деятельности; пронос (хранение) предметов и веществ, угрожающих жизни и здоровью граждан, в том числе: взрывчатых веществ и изделий на их основе; ядовитых, химически и биологически опасных, легковоспламеняющихся веществ и материалов,

горючих жидкостей; взрывных устройств, пиротехнических изделий; всех видов оружия (огнестрельного, холодного, метательного, травматического, пневматического, газового, сигнального), патронов и боеприпасов к ним, пороха, электрошоковых устройств, газовых баллончиков, спортивных рогаток, а также конструктивно сходных с оружием изделий (пневматических винтовок, пистолетов и револьверов с дульной энергией до 3 Дж независимо от калибра и патронов к ним), объектов, приспособленных для использования в качестве предметов ударно дробящего действия (кастеты, бумеранги, дубины и т.п.), за исключением спортивных снарядов; нарушение иностранным обучающимся миграционного законодательства Российской Федерации, в том числе порядка учета и оформления иностранных граждан и (или) их пребывания (проживания) в Российской Федерации, миграционного учета по месту пребывания.

9.6.2. Докладная записка об отчислении аспирантов иностранных граждан подлежит согласованию с начальником первого отдела ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

9.6.3. Докладная записка об отчислении за нарушение требований пожарной безопасности в зданиях, общежитиях и на территории Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России подлежит согласованию с общим отделом.

9.7. Отчисление по инициативе Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России за невыполнение аспирантом по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 9.2.2.2. настоящего Положения) производится на основании докладной заведующего выпускающей кафедры, согласованной с руководителем программы аспирантуры.

9.7.1. Докладная записка об отчислении за невыполнение аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана (индивидуального плана), в том числе за невыполнение программы практики и получение оценки «неудовлетворительно» должна содержать: основание к отчислению, сведения о количестве академических задолженностей, датах проведения экзаменов (зачетов), по которым у аспиранта образовалась академическая задолженность, датах, когда аспиранту предоставлялось право ее ликвидировать.

9.7.2. Докладная записка об отчислении за получение оценки «неудовлетворительно» на итоговой аттестации или неявку на итоговую аттестацию по неуважительной причине должна содержать: основание к

отчислению, дату заседания аттестационной комиссии, на которое аспирант не явился или на котором получил оценку «неудовлетворительно».

9.8. Отчисление по инициативе Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление (пункт 9.2.2.3. настоящего Положения) производится на основании докладной записки руководителя программы аспирантуры, согласованной проректором по научной работе. Докладная записка должна содержать основание и причину отчисления с обоснованием и ссылкой на нормы федеральных законов, иных нормативных правовых актов, локальных актов Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, нарушение положений которых повлекло незаконное зачисление аспиранта. К докладной записке должны прилагаться объяснение аспиранта, документы, подтверждающие совершение аспирантом нарушения.

9.9. Отчисление по инициативе Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России при расторжении в одностороннем порядке Академией договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) аспиранта (пункт 9.2.2.4. настоящего Положения) производится на основании докладной записки начальника контрактного (договорного отдела).

Академия постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, действуя в интересах аспиранта, может допустить его к занятиям и промежуточной или итоговой аттестации при наличии задолженности по оплате образовательных услуг.

9.10. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (пункт 9.2.3. настоящего Положения) осуществляется в следующих случаях и порядке.

9.10.1. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, производится на основании докладной записки руководителя программы аспирантуры, с приложением копий соответствующих документов.

9.10.2. Отчисление в связи со смертью аспиранта, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим, производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на

основании докладной записки руководителя программы аспирантуры с приложением копий соответствующих документов.

9.11. Во всех случаях отчисления аспиранта по инициативе Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России и по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Академии в докладной записке указываются основания и причины отчисления в точном соответствии с формулировками настоящего Положения.

9.12. Аспиранты должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его издания, при невозможности их ознакомления – уведомлены руководителем программы аспирантуры в установленном настоящим Положением порядке.

9.13. При отчислении из Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России аспирант сдает удостоверение аспиранта (пропуск), получает находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, на основании которого был зачислен в Академию.

10. Восстановление аспирантов

10.1. Лицо, отчисленное ранее из Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России по инициативе аспиранта или по инициативе Академии до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в течение 5 лет после отчисления при наличии в Академии свободных мест.

10.2. Восстановление аспиранта, ранее отчисленного из Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, возможно только на ту научную специальность подготовки, с которой аспирант был отчислен. При невозможности восстановления на научную специальность подготовки, с которой аспирант был отчислен на научную специальность, входящую в ту же укрупненную группу научных специальностей.

10.3. Независимо от основания и причины отчисления восстановление аспиранта производится на основании его личного заявления, которое должно содержать следующие сведения: научная специальность подготовки, форма и основа обучения, с которого аспирант был отчислен и на которое претендует восстановиться; семестр, с которого аспирант был отчислен;– причина отчисления в соответствии с приказом.

10.4. В случае подачи заявления руководителю программы аспирантуры о восстановлении лицом, отчисленным в соответствии с п.9.2.2.1., пп. а) п.9.2.2.2. настоящего Положения, заявление до проведения аттестации передается Первому проректору, который с учетом

предшествующего поведения указанного лица, принимает решение о возможности его восстановления. На основании положительного решения производится аттестация и восстановление указанного лица.

10.5. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, производится только на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

10.6. Восстановление аспиранта для обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг, независимо от основания и причины предшествующего отчисления, производится с оплатой стоимости обучения в размере, действующем на момент восстановления.

10.7. Аспирант, отчисленный из Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался при наличии вакантных мест, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

10.8. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, осуществляется с соблюдением следующих условий:

10.8.1. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана не ранее завершения семестра, учебный план которого восстанавливающийся выполнил (освоил) в полном объеме, с начала следующего за ним семестра;

10.8.2. за получение оценки «неудовлетворительно» либо за неявку по неуважительной причине на итоговую аттестацию не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

10.8.3. Аспиранты, отчисленные по инициативе Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине (в т.ч. неоплата за образовательные услуги), могут быть восстановлены до окончания семестра, в котором они были отчислены, с одновременным заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

10.9. Восстановление в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России лиц, к которым отчисление применено в качестве меры дисциплинарного взыскания за нанесение вреда деловой репутации Академии и (или) пренебрежение общепринятым порядком поведения, не производится.

11. Перевод аспирантов

11.1. Перевод аспиранта из другой образовательной организации (далее - исходная организация) в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России осуществляется в следующем порядке:

11.1.1. Перевод аспиранта из исходной организации для продолжения обучения в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, допускается при условиях: наличия вакантных бесплатных мест; при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения программы аспирантуры, в том числе при получении его за рубежом; в случае если общая продолжительность обучения, аспиранта не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения программы аспирантуры, установленного ФГТ, с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения программы аспирантуры.

11.1.2. Перевод аспирантов из исходной организации, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации, за исключением перевода аспирантов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

11.1.3. Перевод аспирантов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Перевод аспирантов, за исключением перевода по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется: с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

11.1.4. Перевод для продолжения освоения образовательной программы на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется 2 раза в год в период с 19 сентября по 1 ноября и с 19 марта по 1 апреля. Перевод аспирантов, обучающихся на платной основе по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в течение всего учебного года. Прием документов от аспирантов возможен в течение всего учебного года (за исключением летнего периода с 1 июля по 25 августа).

11.1.5. Перевод осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя ректора. В заявлении о переводе в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России указываются: полное наименование и адрес

образовательной организации, в которой он обучался; наименование научной специальности подготовки, по которой аспирант поступил в исходную организацию для освоения соответствующей образовательной программы, курс обучения, на котором обучался в исходной организации; наименование научной специальности, курс обучения, основа обучения в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, на которые претендует заявитель; подтверждение заявителем факта ознакомления с настоящим Положением, локальным нормативным актом Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, регламентирующим работу аттестационных и апелляционных комиссий, локальным нормативным актом Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, регламентирующим организацию обучения по индивидуальным планам. В заявлении о переводе заявитель подтверждает личной подписью факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является для него получением второго или последующего соответствующего образования.

11.1.6. К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения в исходной организации и иные документы, подтверждающие образовательные достижения аспиранта (иные документы представляются по усмотрению аспиранта), заявление подается проректору по научной работе и подлежит регистрации в установленном порядке в системе делопроизводства и документооборота Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

11.1.7. На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения в исходной организации аттестационная комиссия института/факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России: оценивает полученные документы на предмет соответствия аспиранта требованиям, предусмотренным настоящим Положением; определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом, регламентирующим работу аттестационных и апелляционных комиссий; определяет курс (семестр), с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению.

11.1.8. Перевод аспирантов осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая создается приказом первого проректора на текущий учебный год. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов

Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России перечню и объемам дисциплин, указанных в справке о периоде обучения, представленной заявителем, принимает решение о допуске аспиранта к аттестационным испытаниям, устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету (переаттестации), либо выявляет неизученные дисциплины в учебных планах для включения их в Индивидуальный учебный план.

11.1.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия либо принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода аспирантов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо принимает решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее более высокий балл по зачетной книжке и (или) справке о периоде обучения, а при равенстве баллов – ранее подавший заявление о переводе.

11.1.10. В случае если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены (переаттестованы) или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), они подлежат включению в Индивидуальный учебный план аспиранта, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (неизученные модули, дисциплины (разделы дисциплин), практики и курсовые работы (проекты)). В этом случае в приказе о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись о переводе аспиранта на Индивидуальный учебный план. При определении курса (семестра) обучения, на который аспирант будет зачислен в порядке перевода, должно соблюдаться условие, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11.1.11. Порядок проведения зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в другой образовательной организации, регулируется локальным нормативным актом, регламентирующим работу аттестационных и апелляционных комиссий.

11.1.12. Решение о возможности зачисления аспиранта в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в порядке перевода принимается на заседании аттестационной комиссии по итогам аттестации.

Принятое аттестационной комиссией решение о рекомендации (отказе) к зачислению аспиранта в Академию оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и передается руководителю программы аспирантуры.

11.1.13. В течение 5 календарных дней со дня принятия аттестационной комиссией решения о зачислении аспиранта в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России руководителем программы аспирантуры аспиранту выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование научной специальности подготовки, на которое аспирант будет переведен. Справка о переводе подписывается первым проректором и заверяется гербовой печатью Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

11.1.14. Аспирант представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

11.1.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

11.1.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

11.1.17. Аспирант зачисляется в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в порядке перевода приказом ректора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 11.1.16. настоящего Положения.

11.1.18. В случае зачисления аспиранта на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 11.1.16 настоящего Положения, руководитель программы аспирантуры

готовит приказ о зачислении аспиранта на платную основу обучения в порядке перевода из другой образовательной организации.

11.1.19. После зачисления аспиранта в порядке перевода в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России руководитель программы аспирантуры формирует личное дело аспиранта, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения аспиранта (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

11.1.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспиранту выдаётся удостоверение аспиранта.

11.2. Перевод аспирантов Академией постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в другие образовательные организации (далее - принимающую организацию) осуществляется в следующем порядке:

11.2.1. Аспирант подает руководителю программы аспирантуры письменное заявление на имя первого проректора о переводе в иную образовательную организацию, которое подлежит регистрации в установленном порядке в системе делопроизводства и документооборота Академии. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления руководитель программы аспирантуры выдает аспиранту справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил аспирант для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

11.2.2. Академия постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в течение 3 рабочих дней со дня поступления от аспиранта справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование научной специальности подготовки, на которое аспирант будет переведен и заявления об отчислении в порядке перевода издает приказ о его отчислении.

11.2.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом руководителем программы аспирантуры выдается: заверенная

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

11.2.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает руководителю программы аспирантуры удостоверение аспиранта.

11.2.5. В личном деле лица, отчисленного из Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в связи с переводом, хранятся в том числе: заверенная копия документа о предшествующем образовании; выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

11.3. Перевод аспиранта с одной образовательной программы по научной специальности подготовки на другую (в том числе с изменением формы и/или основы обучения) внутри Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России осуществляется в следующем порядке:

11.3.1. Перевод осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя первого проректора, оформленному в соответствии с пунктом 11.1.5. настоящего Положения. Заявление о переводе подлежит согласованию с заведующим выпускающей кафедры, руководителем программы аспирантуры контрактным (договорным) отделом, в срок не более 3 рабочих дней и регистрации в установленном порядке в системе делопроизводства и документооборота Академии.

11.3.2. Согласованное заведующим выпускающей кафедры заявление в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления предоставляется обучающимся проректору по научной работе. Процедура перевода внутри Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России осуществляется в соответствии с пунктами 11.1.8-11.1.12 настоящего Положения.

11.3.3. В случае, если перевод осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение обучающимся договора об оказании платных образовательных

услуг в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о переводе аспиранта аттестационной комиссией. При не заключении договора в указанные сроки решение аттестационной комиссии утрачивает силу, приказ о переводе не издается.

11.3.4. Заявление аспиранта с приложением документов (протокол заседания аттестационной комиссии о рекомендации к переводу аспиранта на другую образовательную программу с рекомендацией курса (семестра) обучения, формы обучения, основы обучения; Индивидуального плана (при наличии), копии договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии) передается первому проректору для наложения резолюции «В приказ». После чего руководитель программы аспирантуры готовит приказ о переводе аспиранта.

11.3.5. Аспирант является обучающимся с даты издания приказа (даты, указанной в приказе). После издания приказа о переводе аспиранту руководителем программы аспирантуры выдается новое удостоверение аспиранта.

11.3.6. Перевод аспирантов внутри Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в течение всего учебного года (за исключением летнего периода с 1 июля по 25 августа). Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется в период с 19 сентября по 1 ноября и с 19 марта по 1 апреля.

11.3.7. Информация о количестве вакантных бюджетных мест по научной специальности подготовки размещается на официальном сайте Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в информационно-коммуникационной системе «Интернет». Перевод аспирантов 1 курса для получения образования по другой научной специальности подготовки (в том числе с изменением формы и/или основы обучения) внутри Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России осуществляется не ранее 1 октября.

11.4. Перевод аспирантов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в следующем порядке:

11.4.1. Перевод аспирантов осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Академией постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России и другой образовательной организацией. К письму исходной

организации прикладываются список аспирантов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел аспирантов.

11.4.2. В случае перевода лица из другой организации Академия постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 11.4.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации аспирантов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить аспирантов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

11.4.3. При переводе аспиранта Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в другую организацию в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России аспирантами по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

11.4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, то приказ о приостановлении получения образования в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России лиц, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

11.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении аспиранта в порядке перевода ему выдаётся удостоверение аспиранта.

11.4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела аспирантов, осуществляется

организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

11.4.7. Перевод лиц, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, допускается в любое предусмотренное договором о сетевом взаимодействии и указанной образовательной программой время.

11.5. Иные вопросы перевода аспирантов, не урегулированные настоящим Положением, определяются локальными нормативными актами, регламентирующими организацию обучения по Индивидуальному учебному плану, работу аттестационных и апелляционных комиссий и иными.

11.6. При переводе аспиранта, получающего образование за рубежом, пункты 11.1.1, 11.1.6, 11.1.14, 11.1.15 настоящего Положения не применяются. Отчисление аспиранта, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

12. Предоставление отпусков

12.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения программ аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 лет.

12.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

12.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление аспиранта на имя первого проректора, которое подается обучающимся руководителю программы аспирантуры и подлежит регистрации в установленном порядке в системе делопроизводства и документооборота Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

К заявлению должно быть приложено заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

12.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается первым проректором в десятидневный срок со дня получения от аспиранта

заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, и прилагаемых к нему документов.

12.5. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся продолжительностью в 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов, в случае осложнения – 86 календарных дней после родов, при рождении двух и более детей – 110 календарных дней после родов на основании личного заявления и справки из медицинской организации. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляется по желанию аспиранта на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка.

12.6. Предоставление аспиранту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком оформляется соответствующим приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица).

12.7. Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком освобождаются от обязанностей, связанных с освоением программы аспирантуры, и не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. В случае, если лицо обучается по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком плата за обучение с него не взимается.

12.8. Аспирант считается вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

12.9. По завершению академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком аспирант допускается к обучению на основании приказа первого проректора.

13. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

13.1. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры

13.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в организацию, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется локальным актом организации.

Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

13.3. На период сопровождения выпускнику предоставляется доступ к инфраструктуре Академии, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

13.4. Академия оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

13.5. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

ПРИМЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О СОВМЕСТНОМ РУКОВОДСТВЕ ДИССЕРТАЦИЕЙ

Между [наименование образовательной организации-партнера], зарегистрированным по адресу [адрес организации-партнера], в лице [должность, Ф.И.О. руководителя организации-партнера], действующего на основании [наименование документа], ниже именуемым [краткое наименование организации-партнера] и Академией постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, в лице первого проректора А.К.Бурцева, действующего на основании доверенности _____, ниже именуемой Академией постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, подписано данное соглашение, направленное на совместное руководство написанием диссертационного исследования.

ВВЕДЕНИЕ

[Ф.И.О. аспиранта] проводит свое научное исследование по следующей теме: [тема диссертационного исследования].

В [краткое наименование организации-партнера] диссертационное исследование проводится в [структурное подразделение организации-партнера, ответственное за подготовку аспирантов]. В Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России диссертационное исследование проводится в рамках подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Учитывая [законодательные положения страны организации-партнера] и законодательные положения Российской Федерации, регламентирующие обучение в аспирантуре Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, обе стороны приняли решение заключить следующее соглашение:

СТАТЬЯ 1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ УСЛОВИЯ

1. Запись на обучение в совместной аспирантуре была произведена в [краткое наименование организации-партнера] в _____ учебном году, в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России запись была произведена в _____ учебном году. Длительность проведения исследования рассчитана на [срок проведения исследования].

2. [Ф.И.О. аспиранта] зачислен (-а) на обучение в аспирантуре в обеих организациях согласно внутренней регламентации, действующей в каждом из них.

В [страна организации-партнера] условия обучения в аспирантуре определены [законодательные акты страны организации-партнера]

В России условия обучения в аспирантуре установлены на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)

Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры — стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

Положением Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Оплата обучения [Ф.И.О. аспиранта] будет осуществлена:

- за академический год в [краткое наименование организации-партнера] за счет [указать источник финансирования],

- за академический год в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России за счет [указать источник финансирования],

[Краткое наименование организации-партнера] обязуется освободить аспиранта от оплаты сбора во время его нахождения в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, а именно за академический год и за академический год

4. Исследовательская работа в [страна организации-партнера] в [краткое наименование организации-партнера], и в России, в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, будет производиться поочередно.

Пребывание в [страна организации-партнера] планируется: с по

Пребывание в России планируется: с по

5. Социальная защита [Ф.И.О. аспиранта] обеспечивается в [страна организации-партнера] системой социального страхования [страны организации-партнера], в России – системой российского социального страхования.

6. Во время пребывания в принимающей стране:

- Принимающая организация окажет по возможности содействие аспиранту в поиске жилого помещения на время обучения.

- Покрытие расходов на аспирантскую мобильность (проезд, проживание, питание, страхование, и прочие расходы) аспирант оплачивает самостоятельно.

СТАТЬЯ II. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7. Научные руководители:

а) в [краткое наименование организации-партнера]: [Ф.И.О.];

б) в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России: [Ф.И.О.]

8. Разрешение представить диссертационное исследование к защите и условия защиты регламентированы в каждой из стран, наименования постановлений описаны в приложении к настоящему соглашению.

9. Ежегодно будет составлен отчет о проделанной научно-исследовательской работе. Он будет предоставлен в обе организации в соответствии с правилами, установленными в каждой из них.

10. Экзаменационная/аттестационная комиссия будет состоять из:

- до [число представителей] представителей [краткое наименование организации партнера];

- число представителей Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России будет установлено согласно требованиям российского законодательства.

Председатель жюри / экзаменационной комиссии будет определен согласно правилам страны, в которой будет проходить защита исследовательской работы. Защита диссертационного исследования также может проводиться в режиме видеоконференции.

11. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России, состоится в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

12. Научная квалификационная работа (диссертация) будет написана и защищена на русском языке, устное и письменное резюме будет составлено на [язык страны организации-партнера].

13. В случае успешной защиты представленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организации обязуются выдать соответственно:

а) [документ об образовании организации-партнера] в [организации-партнера]

б) диплом об окончании аспирантуры Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России с присвоением квалификации [квалификация] (выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России) в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

14. Условия хранения, рецензирования и тиражирования диссертаций регламентированы нормативными актами в каждой из стран.

15. В случае отчисления по любым причинам [Ф.И.О. аспиранта] из Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России или [краткое наименование организации-партнера] условия настоящего соглашения в части прав и обязанностей сторон утрачивают силу.

ПОДПИСИ

Научный руководитель в
[краткое наименование
организации-партнера]

Научный руководитель в
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ
ФМБА России

[Руководитель структурного
подразделения организации-
партнера]

Заведующий кафедрой
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ
ФМБА России

[Руководитель организации-
партнера].

Первый проректор Академии
постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ
ФМБА России

Аспирант [Ф.И.О. аспиранта]