

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

**«Институт повышения квалификации
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России)**

От работодателя:


И.о. ректора
ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России

д.м.н., проф.  А.В. Троицкий



От работников:

Представитель трудового коллектива
ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России

д.м.н., проф.  И.А. Никифоров

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2017 г. – 2020 г.

Принят на общем собрании работников Института
21 декабря 2017 года

Москва

2017 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - "Коллективный договор") заключен между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства» (далее - "Институт" или "Работодатель"), в лице И.о. ректора, профессора Троицкого Александра Витальевича и работниками, в лице представителя трудового коллектива, профессора Никифорова Игоря Анатольевича, и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Институте.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда.

1.3. Сторонами коллективного договора являются: штатные (основные) сотрудники Института, работающие на бюджетной и на хозрасчётной основе (далее по тексту договора - "Работники"), представителем которых является д.м.н., профессор Никифоров Игорь Анатольевич, и работодатель в лице его представителя - И.о. ректора, д.м.н, профессора Троицкого Александра Витальевича.

1.4. Стороны договорились, что текст настоящего коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.

1.5. Настоящий коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления Институтом, расторжения трудового договора с руководителем Института.

1.6. При реорганизации Института коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

1.7. При ликвидации Института в порядке и на условиях, установленных законодательством, коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. При ликвидации Института претензии работников по коллективному договору удовлетворяются из имущества ликвидируемой организации в соответствии с действующим гражданским законодательством. Размер средств, направляемых на удовлетворение претензий работников, определяется и распределяется по подразделениям и среди работников ликвидационной комиссией по согласованию с представителем работников, подписавшим настоящий коллективный договор.

1.9. При смене организационно-правовой формы и/или формы собственности Института, действие настоящего коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев с момента изменения формы. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или сохранении, изменении и дополнении действующего.

1.10. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке отказаться от принятых на себя обязательств. Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся только по взаимному согласию сторон. При этом изменения и дополнения в приложения к Коллективному договору могут вноситься совместными решениями администрации Института и представителем трудового коллектива, а изменения и дополнения в текст Коллективного договора - только при взаимном согласии администрации Института и общего собрания (конференции) трудового коллектива Института.

1.11. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, признают, что установленные ими социально-трудовые гарантии не могут быть ниже установленных законодательством.

1.12. Коллективный договор вступает в силу и действует в течение трех лет с момента подписания сторонами. По истечении установленного срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или он не будет пролонгирован на очередные три года.

1.13. При возникновении разногласий в процессе переговоров по заключению Коллективного договора, внесению в него изменений и дополнений, стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные законодательством.

1.14. Ответственность за нарушение обязательств, а также за уклонение от участия в переговорах или за не предоставление необходимой информации определяется действующим законодательством.

1.15. В ходе пересмотра коллективного договора должен быть решен вопрос о возможности сохранения льгот для работников и выполнения других условий, предусмотренных прежним коллективным договором.

II. Трудовой договор с работниками

2.1. Содержание трудового договора, заключаемого с работниками Института, порядок его заключения, изменения и расторжения определяется в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Института и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр храниться в отделе кадров Института, один выдается на руки работнику.

2.3. Трудовой договор с работником заключается: на неопределенный срок;
на определенный срок, но не более пяти лет (срочный трудовой договор).

2.4. Существенными условиями трудового договора (ст. 57 ТК РФ) являются: место работы (с указанием структурного подразделения); дата начала работы; наименование должности; специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием Института; характеристики условий труда; права и обязанности работника; права и обязанности работодателя; режим труда и отдыха; условия оплаты труда, в т.ч. размер должностного оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты; виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

2.5. Объем педагогической нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам бюджетных подразделений Института устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Институте. Верхний предел педагогической нагрузки может ограничиваться в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Института. Объем педагогической нагрузки педагогического работника определяется его должностью и размером ставки. Уменьшение или увеличение педагогической нагрузки в течение учебного года по сравнению с педагогической нагрузкой, установленной работнику, возможны только:

2.5.1. по взаимному согласию сторон;

2.5.2. по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам;
- временного увеличения объема педагогической нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (при согласии работника);
- восстановления на работе работника ранее выполнявшего эту педагогическую нагрузку;
- возвращения на работу сотрудника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска;

В указанных случаях для изменения педагогической нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.6. В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон. О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении педагогической нагрузки в течение учебного года, предусмотренные

Положением об оплате труда Института.

2.7. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Институте.

2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников Института

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Повышать квалификацию работников Института не реже чем один раз в пять лет на образовательных циклах в образовательных учреждениях вне Института.

3.1.2. Оплачивать штатному (основному) составу работников Института участие на конференциях, конгрессах (оргвзносы и оплата за публикации) на территории Российской Федерации и за её пределами.

3.1.3. Повышать квалификацию работников ректората на семинарах, конференциях и т.д., проводимых в связи с изменениями Российского законодательства, за счет средств Института.

3.1.4. В случаях направления штатного (основного) работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность на территории РФ или за её пределы, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).\

3.1.5. Предоставлять гарантии и компенсации штатным (основным) работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях среднего, высшего, дополнительного профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173,174, 176, 177 ТК РФ.

IV. Высвобождение работников Института и содействие их трудоустройству

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять представителя трудового коллектива в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем

за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 2-х часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.3. Преимущественное право на оставление при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до наступления пенсии), проработавшие в Институте не менее 10 лет;
- награжденные государственными наградами в рамках трудовой деятельности в Институте;
- молодые специалисты (до 35 лет), имеющие трудовой стаж менее одного года.
- молодые специалисты (до 35 лет), имеющие на иждивении несовершеннолетних детей.

4.4. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.4. Беременные женщины и лица, имеющие детей в возрасте до трех лет, а также несовершеннолетние лица не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации Института. В этом случае Работодатель или его правопреемник обязуется принять меры по их трудоустройству в другом учреждении по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности трудоустроить с учетом пожеланий увольняемого с использованием информации от органов службы занятости, а также организаций занимающихся трудоустройством.

V. Рабочее время и время отдыха

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время штатных (основных) работников Института определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Института (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным планом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Института.

5.2. Для руководящих работников ректората, штатных (основных) работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Института устанавливается продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю, при пятидневной рабочей неделе (ст. 91 ТК РФ).

5.3. Для профессорско-преподавательского состава Института устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, при

шестидневной рабочей неделе (ст. 333 ТК РФ).

5.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работодателем и работником;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка - инвалида до 18-ти лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение работников Института к работе в такие дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия и по письменному распоряжению работодателя. Оплата за работу в выходные и праздничные дни производится не менее чем в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.6. Работодатель может привлекать работников Института к сверхурочной работе только с письменного согласия работника (ст. 99 ТК РФ), с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин и лиц, имеющих детей в возрасте до 3-х лет.

5.7. Штатным (основным, работающим на бюджетной основе) работникам Института предоставлять оплачиваемые ежегодные отпуска на основании графика отпусков Института, утвержденного работодателем. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ.

5.8. Работодатель обязуется:

5.8.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск штатным основным, работающим на бюджетной основе работникам, привлекаемым по распоряжению ректора (с их согласия) к сверхурочной работе или работе в выходные дни (Приложение № 4 "Перечень должностей работников института с ненормированным рабочим днём").

5.8.2. Предоставлять штатным основным, работающим на бюджетной основе работникам Института краткосрочный отпуск с сохранением заработной платы:

- в случае свадьбы самого работника - 3 календарных дня;
- в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети, братья, сестры) – 3 календарных дня.

5.8.3. Предоставлять штатным основным работникам Института краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы:

- при рождении ребенка в семье - 3 календарных дня;

- в связи с переездом на новое место жительства - 3 календарных дня;
- в связи с призывом в армию детей — 3 календарных дня;
- участникам ВОВ — 30 календарных дней;
- работающим инвалидам -30 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости (возрасту) - 14 календарных дней.

5.8.4. Представлять время перерыва для отдыха и питания, предусмотренного Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

5.9. Педагогические работники Института имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы по личному заявлению преподавателя с полной или частичной оплатой или без оплаты по представлению Ученого совета Института.

VI. Оплата и нормирование труда

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников Института производится на основе Положения об оплате труда работников Института, утверждённого ректором Института только штатным работникам (основным и совместителям), оплата труда которых осуществляется из бюджетного финансирования.

6.2. Должностные оклады штатных основных работников Института устанавливаются Положением об оплате труда работников Института из бюджетного финансирования, в котором повышающим коэффициентом предусмотрено увеличение оплаты труда работника от минимального размера оклада, в зависимости от должности, образования, выслуги лет, учёной степени, учёного звания и вида деятельности (основной или по совместительству).

6.3. Заработная плата работникам Института производится также из внебюджетных средств Института или иных источников финансирования, предусмотренных Положением об оплате труда, локальными нормативными актами Института.

6.4. Заработная плата работникам кафедр Института, организованным за счёт средств, поступающих от внебюджетной деятельности, выплачивается в соответствии с Положением о хозрасчётной кафедре, утверждённом приказом ректора Института по согласованию с Учёным советом Института. Конкретная сумма выплат работникам кафедры устанавливается решением трудового коллектива кафедры, оформляется протоколом и утверждается ректором Института.

6.5. Дополнительная оплата труда работников ректората за счёт средств, поступающих от внебюджетных источников финансирования, осуществляется в виде:

- Фиксированной ежемесячной надбавки, утверждённой приказом ректора Института;
- Премирования за счёт средств внебюджетного фонда оплаты труда ректората, остающегося после выплаты фиксированных надбавок. Распределение средств на

премирование осуществляется руководителями подразделений ректората согласно утвержденного Положения и утверждаются ректором Института.

6.6. Заработная плата работникам Института выплачивается два раза в месяц. Днями выплаты заработной платы предпочтительно являются 05 и 20 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. (ст.136 ТК РФ).

6.7. Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава Института устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год (п. 7.1.3. Приложения № 2 к Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601).

VII Работодатель обязуется:

7.1. Возмещать работникам Института материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст.142 ТК РФ, в размере неполученной заработной платы.

7.2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ.

7.3. Нести ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам Института.

7.4. Осуществлять доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (Приложение № 5).

7.5. Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой дополнительный объем работ по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника, продолжительностью не менее 7 рабочих дней без освобождения от своей основной работы, работодателям производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника по представлению начальников подразделений максимальными размерами не ограничивается.

7.6. При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ работодателем по представлению начальников структурных подразделений Института и максимальными размерами не ограничивается. Размеры надбавок и порядок их установления

определяются Институтом в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в настоящем коллективном договоре.

7.7. Доплата работникам кафедр, организованным за счёт средств, поступающих от внебюджетной деятельности, устанавливается решением трудового коллектива кафедры, оформляется протоколом и утверждается ректором Института.

7.8. Надбавки устанавливаются за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда.

7.9. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ).

7.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника.

7.11. Штатным (основным) работникам Института, достигшим юбилейного возраста (30 лет, далее кратно 5 годам), выплачивается единовременная материальная помощь в размере 2-х должностных окладов.

VIII Гарантии и компенсации

8. Стороны договорились, что работодатель:

8.1. При наличии свободных мест в общежитии Института по заявлению штатного работника Института - предоставляет ему возможность проживания в общежитии Института при условии полной компенсации работником стоимости проживания.

8.2. Обеспечивает содержание общежития Института в соответствии с правилами и нормами их технической эксплуатации.

8.3. Осуществляет выплату выходного пособия в соответствии со статьёй 178 ТК РФ следующим категориям увольняемых работников:

- получившим трудовое увечье в Институте, имеющим стаж работы в Институте свыше 10 лет;
- всем работникам, увольняемым в связи с ликвидацией Института.

8.4. Предоставлять работникам Института гарантии и компенсации в соответствии со ст. 165,180-187 Трудового Кодекса РФ. ТК РФ.

IX Охрана труда и здоровья

9. Работодатель обязуется:

9.1. Обеспечить право работников Института на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих

производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

9.2. Проводить со всеми поступающими на работу работниками инструктаж по охране труда и технике противопожарной безопасности.

9.3. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа за счет Института.

9.4. Обеспечить работников Института оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

9.5. Организовать рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда трудового законодательства РФ.

9.6. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.7. Обеспечить расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами порядке, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.8. Возмещение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей осуществлять в соответствии с законодательством РФ.

9.9. Один раз в год информировать работников Института о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

9.10. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех, работающих по трудовому договору, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

9.11. Возмещать расходы на погребение работников Института, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей в Институте, лицам имеющим особые заслуги перед Институтом (по решению ректора Института).

Работники обязуются:

9.12. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

9.13. Бережно относиться к имуществу Института и других работников.

9.14. Незамедлительно сообщать администрации Института или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу

жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института.

9.15. Возместить Институту причиненный работником прямой действительный ущерб, в соответствии с действующим законодательством.

9.16. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института.

X Контроль выполнения коллективного договора (ответственность сторон)

10. Стороны договорились, что:

10.1. Осуществляют контроль за реализацией настоящего коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников Института один раз в год.

10.2. Рассматривают в месячный срок все возникающие в период действия Коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.3. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

10.4. Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Коллективного договора, соглашения или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного Коллективного договора, соглашения, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральными законами. Лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора, соглашения, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

10.5. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

10.6. Переговоры по заключению нового Коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

Приложения к коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1)
2. Положение об оплате труда работников Института (Приложение № 2)
3. Перечень оснований предоставления материальной помощи работникам Института и ее размеры (Приложение № 3]
4. Перечень должностей работников института с ненормированным рабочим днём и продолжительностью дополнительного отпуска (Приложение № 4)
5. Перечень должностей работников, замещающих временно отсутствующих работников института (Приложение № 5).