

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»**

**КАФЕДРА
ИННОВАЦИОННОГО МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации врачей
по теме *«Основы экспертизы временной нетрудоспособности. Оформление и
порядок выдачи листка нетрудоспособности»*
специальности **«Организация здравоохранения и общественное здоровье»**
с применением дистанционных образовательных технологий
со сроком освоения 36 академических часов

**Москва,
2017 год**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации составлена на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 21 .11.2011 г. № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями, внесенными ФЗ от 29.12.2015г. № 389-ФЗ;

-приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

-приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";

-приказа Минздрава России от 08.10.2015г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

-приказа Минздрава России от 02.06.2016г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

-приказа Минздрава России от 11.11.2013г. № 837 «Об утверждении положения о модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования специалистов с высшим медицинским образованием в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении министерства здравоохранения Российской Федерации, с участием медицинских профессиональных некоммерческих организаций (в ред. приказа Минздрава России от 09.06.2015 № 328).

Дополнительная профессиональная образовательная программа подготовлена авторским коллективом кафедры в составе:

Заведующий кафедрой, д.м.н., профессор Г.А. Комаров

Доцент кафедры, к.м.н. А.К. Конаныхина

Заведующая учебной частью кафедры, доцент Е.Ф. Архангельская

Профессор кафедры, д.м.н. А.В. Кочубей

Программа обсуждена на заседании кафедры: «12» января 2017г.

Протокол № 1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации врачей по теме: «Основы экспертизы временной нетрудоспособности. Оформление и порядок выдачи листка нетрудоспособности» специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» трудоемкостью 36 академических часов, является модулем дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по теме: «Экспертиза временной нетрудоспособности в медицинских организациях» со сроком освоения 72 часа, утвержденной на заседании Ученого совета 28 января 2016г. протокол № 1-16

I. ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ

– Сформировать у руководителей медицинских организаций и врачей – специалистов способность и готовность проводить экспертизу временной нетрудоспособности и оформлять документы, удостоверяющие ее.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Квалификационная характеристика по должности «Руководитель медицинской организации»

Должностные обязанности

руководителя медицинской организации:

Осуществляет руководство деятельностью медицинской организации. Организует работу коллектива (в том числе по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности). Обеспечивает организацию лечебно-профилактической, административно-хозяйственной и финансовой деятельности организации. Осуществляет анализ деятельности организации и на основе оценки показателей ее работы, принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы. Совершенствует организационно-управленческую структуру, планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы организации, осуществляет подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией. Организует и обеспечивает получение работниками организации

дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, в том числе повышение квалификации по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принимает меры по обеспечению выполнения работниками организации своих должностных обязанностей.

Руководитель медицинской организации должен знать:

Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретические основы социальной гигиены и организации здравоохранения; системы управления и организацию труда в здравоохранении; статистику состояния здоровья населения; критерии оценки и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; организацию медико-социальной экспертизы; организацию социальной и медицинской реабилитации больных; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; основы менеджмента; порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; основы страховой медицины; правила по охране труда и пожарной безопасности; основы медицины катастроф.

Требования к квалификации

(руководителя медицинской организации):

высшее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Педиатрия", "Медико-профилактическое дело", "Стоматология", послевузовское профессиональное образование и/или дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" или высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет. Для президента медицинской организации - стаж работы в медицинских организациях не менее 25 лет.

Квалификационная характеристика по должности
«врач-специалист»

Должностные обязанности врача-специалиста:

Осуществляет экспертизу временной нетрудоспособности. Ведет медицинскую документацию в установленном порядке. Планирует и анализирует результаты своей работы. Соблюдает принципы врачебной этики.

Врач-специалист должен знать:

Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; ... основы медико-социальной экспертизы; правила действий при обнаружении больного с признаками особо опасных инфекций, ВИЧ-инфекции; порядок взаимодействия с другими врачами-специалистами, службами, организациями.

Требования к квалификации врача-специалиста:

Высшее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Педиатрия", "Стоматология", послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утверждаемой в установленном порядке, без предъявления требований к стажу работы.

**Характеристика профессиональных компетенций врача,
формирующихся в результате освоения
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по
теме «Основы экспертизы временной нетрудоспособности. Оформление и
порядок выдачи листка нетрудоспособности» специальности «Организация
здравоохранения и общественное здоровье».**

У обучающегося в ходе обучения совершенствуются следующие **профессиональные** компетенции (ПК)¹:

I. «Профессионализм» - способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими и профессиональными нормами, включая ответственность перед пациентом, коллегами и обществом, с ориентацией на качество услуг; обязанность непрерывного образования и профессионального развития:

1. профессиональное развитие и непрерывное образование (ПК1),
2. вклад в развитие профессии и общества (ПК2),
3. реализация личной и профессиональной ответственности (ПК3);

II. «Знание среды здравоохранения» - способность понимать особенности системы здравоохранения и внешнюю среду медицинской организации и осознавать свою роль в ней:

4. знание системы здравоохранения (ПК4),
5. знание потребностей пациентов (ПК5),
6. знание структуры кадрового состава и особенностей деятельности отдельных категорий работников (ПК6);

III. «Навыки делового администрирования» - способность осуществлять деловое администрирование с учетом знаний среды здравоохранения:

7. навыки общего управления (ПК7),

**Характеристика новых профессиональных компетенций врача,
формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной
программы повышения квалификации врачей**

У обучающегося в ходе обучения должны быть сформированы следующие **профессионально-специализированные** компетенции (ПСК):

8. навыки проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформления документов, ее удостоверяющих (ПСК1).

¹ Перечень составлен на основе Указателя компетенций, разработанного международной организацией Healthcare Leadership Alliance, валидизирован и адаптирован к современным условиям здравоохранения в Российской Федерации

Перечень знаний, умений и навыков врача:

Руководитель медицинской организации и врач-специалист должны знать:

- основные направления развития здравоохранения в Российской Федерации;
- основы обязательного социального страхования в России на современном этапе;
- понятие и виды медицинской экспертизы;
- историю медико-социальной экспертизы;
- правовые основы экспертизы временной нетрудоспособности;
- общие принципы и подходы к экспертизе нетрудоспособности;
- порядок выдачи, продления и оформления медицинскими организациями листков нетрудоспособности.

Руководитель медицинской организации и врач-специалист должны уметь:

- применять в повседневной деятельности нормативные правовые документы по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности;
- оценивать трудоспособность пациентов, применяя медицинские и социальные факторы;
- проводить экспертизу нетрудоспособности;
- оформлять листок нетрудоспособности при заболеваниях, травмах и отравлениях и др. случаях временной нетрудоспособности.

Руководитель медицинской организации и врач-специалист должны владеть следующими практическими навыками:

- оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность;

- соблюдения порядка выдачи листка нетрудоспособности при заболеваниях, профессиональных заболеваниях, травмах, в том числе полученных вследствие несчастного случая на производстве, отравлениях (некоторых других последствиях воздействия внешних причин);
- соблюдения порядка выдачи листка нетрудоспособности при направлении граждан на медико-социальную экспертизу;
- соблюдения порядка выдачи листка нетрудоспособности на период санаторно-курортного лечения;
- соблюдения порядка выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи;
- соблюдения порядка выдачи листка нетрудоспособности при карантине;
- соблюдения порядка выдачи листка нетрудоспособности при протезировании;
- соблюдения порядка выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей медицинских организаций по теме: «Основы экспертизы временной нетрудоспособности. Оформление и порядок выдачи листка нетрудоспособности» специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» трудоемкостью 36 академических часов, проводится в форме тестирования и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку обучающегося в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации руководителей и врачей-специалистов медицинских организаций по теме: «Основы экспертизы временной нетрудоспособности. Оформление и порядок выдачи листка нетрудоспособности».

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию (тестирование), получают документ установленного образца.

IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Код	Наименование тем, элементов и подэлементов
Модуль 1	ОСНОВЫ ЭКСПЕРТИЗЫ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ
1.1	Основные направления развития здравоохранения в Российской Федерации
1.1.1	Реформирование здравоохранения в Российской Федерации
1.2	Основы обязательного социального страхования в Российской Федерации
1.2.1	Виды обязательного социального страхования в Российской Федерации
1.2.2	Социальное страхование на случай временной нетрудоспособности
1.2.2.1	Виды и субъекты обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности
1.2.2.2	Пособия по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности
1.3	Основы медицинской экспертизы
1.3.1	Виды медицинской экспертизы
1.3.2	История медико-социальной экспертизы в России
1.3.3	Основы экспертизы временной нетрудоспособности: нормативное правовое регулирование, уровни, сроки, документация
Модуль 2	ОФОРМЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ
2.1	Оформление листка нетрудоспособности
2.1.1	Форма бланка и правила оформления листка нетрудоспособности
2.1.2	Заполнение листка нетрудоспособности
2.2	Порядок выдачи и правила оформления листка нетрудоспособности в различных ситуациях
2.2.1	Порядок выдачи листка нетрудоспособности при заболеваниях, профессиональных заболеваниях, травмах, в том числе полученных вследствие несчастного случая на производстве, отравлениях (некоторых других последствиях воздействия внешних причин)
2.2.2	Порядок выдачи листка нетрудоспособности при направлении граждан на медико-социальную экспертизу
2.2.3	Порядок выдачи листка нетрудоспособности на период санаторно-курортного лечения

2.2.4	Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи
2.2.5	Порядок выдачи листка нетрудоспособности при карантине
2.2.6	Порядок выдачи листка нетрудоспособности при протезировании
2.2.7	Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам
2.2.8	Заполнение листка нетрудоспособности с учетом причин, ее вызывающих

V. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации по теме:
**«Основы экспертизы временной нетрудоспособности. Оформление и порядок
выдачи листка нетрудоспособности»**
специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»
трудоемкостью 36 академических часов

Цель: Сформировать у руководителей медицинских организаций и врачей – специалистов способность и готовность проводить экспертизу временной нетрудоспособности и оформлять документы, удостоверяющие ее.

Категория обучающихся: директора больниц (домов) сестринского ухода, хосписа, главные врачи (начальники), заместители руководителя (начальника), заведующие (начальники) структурных подразделений (отделов, отделений, лабораторий, кабинетов, отрядов и другое) и врачи-специалисты медицинских организаций и иных организаций, осуществляющих медицинскую деятельность.

Трудоемкость обучения: 36 часов (1 неделя или 0,25 месяцев).

Форма обучения: очная—с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: 6 академических часов в день.

№	Наименование разделов дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции и	ОСК	ПЗ, СЗ, ЛЗ	
Рабочая программа учебного модуля						
1.	Основы экспертизы временной нетрудоспособности	12	6	-	6	Промежуточный контроль
1.1	Основные направления развития здравоохранения в Российской Федерации	3	3	-	-	
1.2	Основы обязательного социального страхования в Российской Федерации	6	2	-	4	
1.3	Основы медицинской экспертизы	3	1		2	
2.	Оформление и	23	6	10	7	Промежут

	порядок выдачи листков нетрудоспособности					очный контроль
2.1	Оформление листка нетрудоспособности	6	2	4	-	
2.2	Порядок выдачи и правила оформления листка нетрудоспособности в различных ситуациях	17	4	6	7	
3.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Тестирова ние
ИТОГО		36	12	10	14	

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

реализации дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации врачей по теме:

**«Основы экспертизы временной нетрудоспособности. Оформление и порядок
выдачи листка нетрудоспособности»**

**для руководителей и врачей-специалистов медицинских организаций
трудоемкостью 36 академических часов**

Тематика лекционных занятий:

№	Тема лекции	Содержание лекции (коды разделов и тем, обеспечивающие содержание лекции)	Формируемые компетенции (шифры компетенций)
1.	Реформирование здравоохранения в Российской Федерации	1.1.1	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6
2.	Виды обязательного социального страхования в Российской Федерации	1.2.1	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПК5,
3.	Социальное страхование на случай временной нетрудоспособности	1.2.2	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПК5,
4.	История медико-социальной экспертизы в России	1.3.2	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПК5,
5.	Форма бланка и правила оформления листка нетрудоспособности	2.1.1	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1
6.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности при заболеваниях, профессиональных заболеваниях, травмах, в том числе полученных вследствие несчастного случая на производстве, отравлениях (некоторых других последствиях воздействия внешних причин)	2.2.1	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1
7.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности при направлении граждан на медико-социальную экспертизу	2.2.2	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1
8.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности на период санаторно-курортного лечения	2.2.3	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1
9.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за	2.2.4	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1

	больным членом семьи		
10.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности при карантине	2.2.5	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1
11.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности при протезировании	2.2.6	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1
12.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам	2.2.7	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1

Тематика семинарских занятий:

№	Тема семинара	Содержание семинара (коды разделов и тем, обеспечивающие содержание семинара)	Формируемые компетенции (шифры компетенций)
1.	Виды и субъекты обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности	1.2.2.1	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
2.	Пособия по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности	1.2.2.2	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПК5
3.	Виды медицинской экспертизы	1.3.1	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4
4.	Основы экспертизы временной нетрудоспособности: нормативное правовое регулирование, уровни, сроки, документация	1.3.3	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1

Тематика практических занятий и ОСК:

№	Тема практических занятий	Содержание практического занятия (коды разделов и тем, обеспечивающие содержание практического занятия)	Формируемые компетенции (шифры компетенций)
1.	Заполнение листка нетрудоспособности (тренинг с применением компьютерной симуляции)	2.1.2	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1
2.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности при заболеваниях, профессиональных заболеваниях, травмах, в том числе полученных вследствие несчастного случая на производстве, отравлениях (некоторых других последствиях воздействия внешних причин) (решение учебных кейсов)	2.2.1	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1
3.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности при направлении граждан на медико-социальную экспертизу (решение учебных кейсов)	2.2.2	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1
4.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности на период санаторно-курортного лечения (решение учебных кейсов)	2.2.3	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1
5.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи (решение учебных кейсов)	2.2.4	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1
6.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности при карантине (решение учебных кейсов)	2.2.5	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1
7.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности при протезировании (решение учебных кейсов)	2.2.6	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1
8.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам (решение учебных кейсов)	2.2.7	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1
9.	Заполнение листка нетрудоспособности с учетом причин, ее вызывающих (тренинг с применением компьютерной симуляции)	2.2.8	ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПСК1

VII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация (тестирование) по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по теме: «*Основы экспертизы временной нетрудоспособности. Оформление и порядок выдачи листка нетрудоспособности*» специальности «**Организация здравоохранения и общественное здоровье**» трудоемкостью 36 академических часов, должна выявлять теоретическую и практическую подготовку специалиста в области проведения экспертизы временной нетрудоспособности

Примеры тестовых заданий:

1. ЭКСПЕРТИЗА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ - ЭТО ВИД МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛЮ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ

- 1) оценка состояния здоровья пациента
- 2) определение сроков и степени нетрудоспособности пациента
- 3) установление возможности осуществления трудовой деятельности (трудовой прогноз)

2. СТУДЕНТАМ И УЧАЩИМСЯ В СЛУЧАЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ С УТРАТОЙ ТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЁТСЯ

- 1) листок нетрудоспособности
- 2) справка установленной формы
- 3) справка произвольной формы

3. СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ РАБОТНИК, ИМЕЮЩИЙ ПРАВО ВЫДАЧИ ЛИСТКА НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ МОЖЕТ ПРОДЛИТЬ ЕГО ДО

- 1) 10-ти дней
- 2) 15-ти дней
- 3) 20-ти дней

4. ПРОДЛЕНИЕ БОЛЬНИЧНОГО ЛИСТА НА СРОК БОЛЕЕ 15 ДНЕЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ

- 1) заведующий отделением
- 2) главный врач медицинского учреждения
- 3) врачебная комиссия

5. В СЛУЧАЕ БЫТОВОЙ ТРАВМЫ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ВЫДАЕТСЯ С

- 1) 1-го дня нетрудоспособности
- 2) 5-го дня нетрудоспособности
- 3) 10-го дня нетрудоспособности

6. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМ РЕБЕНКОМ ДО 7 ЛЕТ ПРИ АМБУЛАТОРНОМ ЛЕЧЕНИИ ВЫДАЕТСЯ НА СРОК ДО

- 1) 7 дней
- 2) 15 дней

3) 30 дней

7. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ БОЛЕЕ 15 ДНЕЙ ПРОДЛЕВАЕТ

- 1) заведующий отделением
- 2) заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
- 3) врачебная комиссия

8. ЖЕНЩИНЕ, У КОТОРОЙ ЗАБОЛЕВАНИЕ ВОЗНИКЛО В ПЕРИОД ПОСЛЕРОДОВОГО ОТПУСКА

- 1) выдается листок нетрудоспособности
- 2) выдается справка произвольной формы
- 3) никакой документ не выдается

9. В СЛУЧАЕ БОЛЕЗНИ МАТЕРИ, ЛИЦУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ УХОД ЗА РЕБЕНКОМ ДО 3-Х ЛЕТ, ВЫДАЕТСЯ

- 1) листок нетрудоспособности
- 2) справка произвольной формы
- 3) справка установленной формы

10. ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРИ ОСЛОЖНЕННЫХ РОДАХ ВЫДАЕТСЯ НА

- 1) 156 календарных дней
- 2) 140 календарных дней
- 3) 180 календарных дней

Список литературы:

1. Лисицин Ю.П. Улымбекова Г.Э. Общественное здоровье и здравоохранения: учебник. - 3-е изд. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015 - 544с.: ил
2. Общественное здоровье и здравоохранение: национальное руководство/под ред. В.И. Стародубов, О.П. Щепина и др. – М.: ГЭОТАР- Медиа, 2014- 624с.
3. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник в 2 т./под ред. В.З. Кучеренко – М: ГЭОТАР- Медиа , 2013 – Т1, 688с.
4. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник/В.А. Медик, В.К. Юрьев – 2 е. изд. ГЭОТАР - Медиа, 2013. – 608 с.
5. Кочубей А.В. , Конаныхина А.К., Кочубей В.В., Комаров С.Г. Оформление и порядок выдачи листка нетрудоспособности: учебно-методическое пособие. – М.: ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России, 2016. - 96 с.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант
2. <http://www.rosminzdrav.ru>–Министерство здравоохранения Российской Федерации
3. <http://www.garant.ru> - Гарант
4. <http://government.ru> – Правительство РФ
5. <http://gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
6. <http://президент.рф>
7. <http://www.fmbaros.ru> – Федеральное медико-биологическое агентство России
8. <http://www.rosmintrud.ru> – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
9. <http://fss.ru> – Фонд социального страхования Российской Федерации

Заведующий кафедрой
инновационного медицинского
менеджмента, д.м.н., профессор

Г.А. Комаров