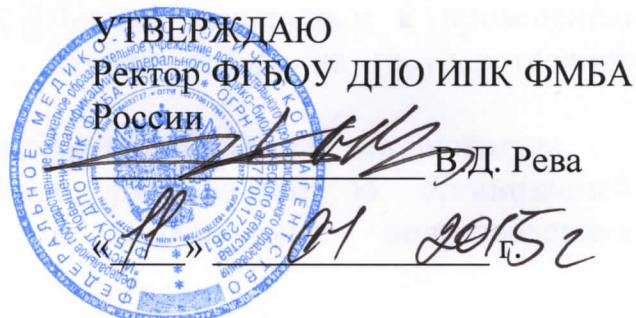


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Институт повышения
квалификации Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА
России
В.Д. Рева
01 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАНЦЕЛЯРИИ

1. Общие положения.

- 1.1. Канцелярия является самостоятельным структурным подразделением института, осуществляет функции документационного обеспечения института.
- 1.2. Канцелярия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института.
- 1.3. Канцелярию возглавляет заведующий канцелярией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора института по предложению помощника ректора.
- 1.4. Канцелярия подчиняется непосредственно помощнику ректора.
- 1.5. Канцелярия в своей работе руководствуется действующим законодательством, нормативными и методическими документами в области документационного обеспечения управления, делопроизводства, архивного дела и настоящим положением.

2. Задачи и функции

- 2.1. Обеспечение организации и совершенствование делопроизводства в институте.
- 2.2. Обеспечение учета и регистрации корреспонденции в канцелярии института и в структурных подразделениях.
- 2.3. Обеспечение контроля за своевременным прохождением, исполнением документов в соответствии с резолюцией ректора и качественным оформлением документов.
- 2.4. Обеспечение отбора, учета и сохранности документов, образующихся в результате деятельности ректората, их архивное хранение, а также участие в работе Экспертной комиссии по экспертизе документов института.
- 2.5. Осуществляет экспедиционную обработку, прием, регистрацию, учет, хранение, доставку и рассылку корреспонденции (входящей, исходящей, внутренней), в том числе переданной по специальным средствам связи.