

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДЕНО

На Ученом Совете
ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России
Протокол № 1-13
« 31 » января 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России,
профессор

В.Д. Рева



« 31 » января 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРДИНАТУРЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации
Федерального медико-биологического агентства»

Москва
2013 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ординатуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства» (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления обучения по программам ординатуры (далее - программы ординатуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава РФ от 17.02.1993 № 23 «Об утверждении «Положения о клинической ординатуре», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2009 № 210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации», другими нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в сфере здравоохранения, Уставом, решениями Ученого Совета, локальными нормативными актами регулирующими правовое положение обучающихся в Учреждение.

1.3. Ординатура является частью многоуровневой структуры высшего медицинского образования в Российской Федерации, формой непрерывного профессионального последиplomного образования врачей, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов отрасли, а также повышения их квалификации.

1.4. Основной задачей обучения врачей в ординатуре является лечебно-профилактическая подготовка высококвалифицированных специалистов для самостоятельной работы в лечебных учреждениях Федерального медико-биологического агентства, в территориальных организациях здравоохранения или в порядке частной практики.

1.5. Обучение ординаторов осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой врачебных специальностей и в соответствии с учебным планом и программой по каждой специальности.

1.6. Обучение в клинической ординатуре осуществляется с отрывом от основного места работы. Продолжительность обучения 2 года.

2. Организация и порядок приема на прохождение подготовки в ординатуре

2.1. Прием в ординатуру граждан Российской Федерации за счет средств федерального бюджета осуществляется по результатам конкурса в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации контрольными цифрами приема и на основании государственного задания ФМБА России.

Прием в ординатуру сверх контрольных цифр приема граждан Российской Федерации проводится на условиях оплаты на основе договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами.

Граждане других государств, а также врачи, направленные хозрасчетными и ведомственными медучреждениями и организациями, поступают в ординатуру за счёт средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Все поступающие в ординатуру пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

2.3. Условия приема в ординатуру публикуются на сайте Учреждения (сроки подачи документов, перечень документов и форма конкурсного отбора - собеседования).

2.4. Поступающие в ординатуру предоставляют документы согласно следующему перечню:

2.4.1. заявление на имя ректора Учреждения;

2.4.2. оригинал документа, удостоверяющего его личность;

2.4.3. оригинал и копия диплома (заверенная в установленном порядке) об окончании высшего учебного медицинского заведения (магистратура, специалитет);

2.4.4. оригинал и копия (заверенная в установленном порядке) диплома о послевузовском профессиональном образовании (интернатура) и сертификата специалиста (при наличии);

2.4.5. копию военного билета (при наличии);

2.4.6. четыре фотографии размерами 4х6 см;

2.4.7. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);

2.4.8. лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

2.5. Конкурсная комиссия по приёму на обучение в ординатуре создается приказом ректора Учреждения из числа преподавателей Учреждения. Председателем комиссии является ректор Учреждения либо иное лицо, назначенное ректором Учреждения.

2.6. Конкурсная комиссия проводит экспертизу документов, представленных для участия в конкурсе на обучение в ординатуре, и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям.

2.7. Право на зачисление в ординатуру имеют лица, прошедшие по конкурсу, на места в рамках контрольных цифр приема.

2.8. Решение о приеме в ординатуру сообщается поступающему после заключения конкурсной комиссии.

2.9. лиц на условиях бюджетного финансирования оформляется приказом ректора Учреждения.

2.10. Зачисление на прохождение подготовки в ординатуре на условиях оплаты осуществляется приказом ректора Учреждения после заключения договора на оказание образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация обучения в ординатуре

3.1. Сроки обучения в ординатуре устанавливаются применительно к каждой специальности, но не менее 2-х лет.

3.2. Обучение в ординатуре осуществляется с отрывом от основного места работы.

3.3. Срок обучения в ординатуре засчитывается в трудовой стаж врача.

3.4. Учебные программы подготовки специалиста с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в ординатуре самостоятельно разрабатываются кафедрами Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы по специальностям пересматриваются, каждые пять лет и утверждаются на Ученом Совете Учреждения.

3.5. Подготовка ординаторов осуществляется на базах, структурных подразделениях Учреждения, в том числе, медицинских организаций, в которых располагаются структурные подразделения образовательного учреждения.

3.6. Обучение ординаторов согласно государственным образовательным стандартам послевузовской профессиональной подготовки специалистов с высшим медицинским образованием включает разностороннюю профессиональную подготовку в стационаре и поликлинике, изучение элективов по специальности и смежным дисциплинам, общефундаментальную подготовку, изучение вопросов организации, экономики и управления здравоохранением.

3.7. Текущий контроль за выполнением ординаторами индивидуальных планов, приобретением ими знаний, практических навыков и компетенций, осуществляется научно-педагогическими работниками кафедры, на базе которой проводится подготовка ординатора, и администрацией учреждения.

3.8. Ординаторам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и зачисленным по решению конкурсной комиссии, выплачивается ежемесячная стипендия в размере и порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.9. Лицам, обучающимся в ординатуре, ежегодно предоставляются каникулы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Ординатору может быть предоставлен академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

3.11. По окончании обучения ординаторы проходят итоговую государственную аттестацию.

3.12. Для проведения итоговой государственной аттестации создается государственная аттестационная комиссия, которая формируется ежегодно на основании приказа ректора Учреждения.

3.13. Результаты итоговой государственной аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем аттестационной комиссии.

3.14. Лицам, окончившим подготовку в ординатуре, выдаются документы установленного образца.

Лица, не прошедшие итоговую государственную аттестацию, получают справку установленного образца. Они имеют право на повторное прохождение итоговой государственной аттестации, в сроки, установленные государственной аттестационной комиссией.

3.15. Срок обучения в ординатуре может быть продлен приказом ректора Учреждения на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше 1 месяца, но не более чем на время болезни, в

соответствии с действующим законодательством при предоставлении соответствующих документов.

3.16. Обучающиеся, пропустившие занятия свыше 1 месяца без уважительной причины, не выполнившие индивидуального плана подготовки в установленные сроки, а также нарушившие условия договора об оказании платных образовательных услуг подлежат отчислению из ординатуры.

3.17. Отчисленные из ординатуры по собственному желанию, при наличии вакантных мест приказом ректора Учреждения могут быть восстановлены для продолжения обучения на оставшийся срок с сохранением основы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждении по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в Учреждении на новых условиях.

3.18. Повторное обучение в ординатуре допускается при необходимости приобретения другой специальности на условиях оплаты на основе договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами.

3.19. К ординатору, нарушившему требования Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Учреждения, а также не выполнившего в установленные сроки индивидуальный учебный план, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (взыскания) вплоть до отчисления его из Учреждения.

4. Права и обязанности ординаторов

4.1. Права и обязанности ординаторов определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения.

4.2. Ординатор имеет право:

4.2.1. получать знания, соответствующие современному уровню образования и развития науки, обращаться к научно-педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения в ординатуре;

4.2.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

4.2.3. бесплатно пользоваться печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, а также услугами учебных, научных, медицинских и других подразделений Учреждения в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях для осуществления обучения в ординатуре Учреждения;

4.2.4. участвовать в научно-исследовательской и инновационной деятельности, в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ, организуемых Учреждением, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Учреждения;

4.2.5. на осуществление других прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Иногородние ординаторы обеспечиваются общежитием при наличии свободных мест в соответствии с установленными в Учреждении положениями.

4.4. Ординатор обязан:

4.4.1. посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, которые предусмотрены программой обучения и индивидуальным планом;

4.4.2. соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения и Правила внутреннего распорядка общежития, а также иные локальные акты, регламентирующие правовое положение обучающихся в Учреждении, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

4.4.3. по завершении отпуска по беременности, родам, уходу за ребенком, а также на период болезни своевременно предоставить в отдел повышения квалификации, ординатуры, аспирантуры и образовательных технологий заявление о допуске к учебному процессу, при необходимости также заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжения обучения;

4.4.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.4.5. возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.6. выполнять приказы и распоряжения руководства Учреждения, а также обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.5. Ординатор не вправе:

4.5.1. совершать действия, которые могут повлечь социально-негативные последствия:

- публично выступать и делать заявления от имени Учреждения без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Учреждения,
- использовать наименования, символику Учреждения без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Учреждения, в том числе в коммерческих и (или) политических целях;

4.5.2. нарушать общественный и трудовой порядок, в частности:

- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические вещества, находиться на территории и в помещениях Учреждения, а также в общежитии в нетрезвом состоянии либо состоянии наркотического или токсического опьянения,
- использовать ненормативную лексику в общественных местах,
- играть на территории и в помещениях Учреждения, а также в общежитии в азартные игры,
- нарушать пропускной режим, правила безопасности труда и пожарной безопасности,
- допускать во время занятий и профессиональной аттестации громкие разговоры, пользоваться без разрешения мобильной связью и электронными устройствами,
- выносить без соответствующего разрешения оборудование и иные предметы из аудиторий, учебных классов и других помещений Учреждения.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение

