

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДЕНО
На Ученом Совете
ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России
Протокол № 1-13
«31» января 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России,
профессор


В.Д. Рева
«01» февраля 2013 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

Москва

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основания и порядок отчисления и восстановления, обучающихся в ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России.

1.2. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 года № 71, Уставом ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России (далее – Учреждение).

1.3. Обучающиеся – лица, зачисленные в Учреждение в качестве, слушателей, ординаторов, аспирантов.

2. Основания отчисления

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по уважительным причинам на основании личного заявления обучающегося в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

2.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой:

2.2.1. За невыполнение учебного плана:

- если обучающийся пропустил более 70% занятий без уважительных причин до подведения результатов рубежного контроля;
- если обучающийся по окончании учебного года имеет оценки «неудовлетворительно»;
- если обучающийся не выполнил программу производственной практики без уважительных причин, не представил отчёт о практике и не сдал зачёт по практике в установленный срок.

2.2.2. За академическую неуспеваемость:

- наличие академической задолженности без уважительных причин за прошедший учебный год или до установленного индивидуальным графиком срока;
- при несдаче зачёта по практике в установленные сроки;
- при неликвидации в установленные приказом ректора сроки академической задолженности.

2.2.3. В связи с непрохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получением неудовлетворительных результатов.

2.2.4. За грубое и неоднократное, то есть 2 и более раза, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

К грубым нарушениям Устава относятся следующие нарушения:

- ношение, использование, хранение взрывчатых, химически опасных веществ или пневматического, травматического, огнестрельного оружия;
- предоставление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в Учреждении;
- умышленное уничтожение, повреждение имущества (документов), принадлежащих Учреждению или иным лицам;
- совершение противоправных действий, образующих состав административного правонарушения;
- иные нарушения, расцениваемые администрацией Учреждения при применении конкретного дисциплинарного взыскания как грубые.

2.2.5. За утрату связи с Учреждением как неприступивший к учебным занятиям в установленный срок:

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.
- если обучающийся не вышел из академического отпуска на повторный год обучения (до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска).

2.2.6. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.7. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы.

2.3. Основаниями отчисления также являются:

2.3.1. Призыв на военную службу.

2.3.2. Окончание Учреждения.

2.3.3. Смерть обучающегося.

2.3.4. Расторжение договора на обучение.

2.4. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра или пропустившие более 70% занятий до подведения результатов рубежного контроля по уважительной причине, могут быть отчислены по собственному желанию.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление из Учреждения по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления.

3.2. При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет справку из принимающего вуза по установленной форме.

3.3. При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или за академическую неуспеваемость заведующий кафедрой (отдел повышения квалификации) письменно предупреждает обучающегося об отчислении за нарушение учебной дисциплины с указанием даты отчисления. Обучающийся расписывается, что он ознакомлен с предупреждением об отчислении, после чего издаётся соответствующий приказ.

В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, то направляется уведомление об отчислении с указанием в нём даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, готовится приказ об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления.

3.4. Отчисление обучающегося как не приступившего к учебным занятиям, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, производится по представлению заведующего кафедрой в течение 10 дней.

Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

3.5. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение, в том числе за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны причины его расторжения.

3.6. Отчисление обучающегося за неуплату обучения согласно договору осуществляется следующим образом:

- уведомление направляется не менее чем за месяц до предполагаемого отчисления;
- по истечении месячного срока, в случае не поступления необходимой суммы на расчётный счёт Учреждения, готовится приказ об отчислении обучающегося.

3.7. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле обучающегося, как документы строгой отчётности.

3.8. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. При отчислении обучающегося независимо от причины на основании его письменного заявления в 10-дневный срок выдаётся академическая справка установленного образца. Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

3.10. Выписки из приказов на отчисление должны быть вывешены на информационном стенде Учреждения.

4. Порядок восстановления

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение в течение 1 года после отчисления из него по собственному желанию, по уважительной причине или по инициативе администрации с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

4.2. Восстановление указанных выше лиц производится на прежнюю, на родственную специальность.

4.3. Обучающиеся находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП в Учреждении.

4.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заведующего кафедрой.

4.5. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в Учреждении производится на основании личного заявления на имя ректора.

4.6. В случае положительного решения ректор подписывает приказ о восстановлении.

