

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства»

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕЖДЕНО

На Ученом совете

Академии постдипломного образования

ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

Протокол № 6-18

«12» декабря 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Академии постдипломного образования

ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

А.К. Бурцев

«14» декабря 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке планирования и учета педагогической нагрузки
научно-педагогических работников при реализации
основных образовательных программ – программ подготовки кадров
высшей квалификации в ординатуре**

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки научно-педагогических работников при реализации основных образовательных программ – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – Положение) определяет структуру, норму часов, порядок планирования и учета педагогической нагрузки научно-педагогических работников (НПР).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- постановления Минтруда России от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- письма Минобрнауки России от 26.06.2003 г. № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Устава Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства (ФГБУ ФНКЦ ФМБА России);
- Положения об Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее – Академия);
- Коллективного договора;
- локальных нормативных актов.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

1.4. Согласно ст. 47 п. 6 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная ра-

бота с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.5. Планирование рабочего времени производится на учебный год. Педагогическая нагрузка научно-педагогических работников определяется в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени, рассчитывается исходя из 6-часового рабочего дня, 36-часовой рабочей недели (в пределах одной ставки), с учетом выходных, праздничных дней и 56 календарных дней отпуска и составляет 1480 часов в год.

1.6. Педагогическая нагрузка не зависит от занимаемой должности научно-педагогического работника, ученой степени, ученого звания.

1.7. Педагогическая нагрузка научно-педагогических работников состоит из учебной работы и внеучебной работы (методической, научно-исследовательской работ, повышение квалификации и др.).

1.8. Педагогическая нагрузка научно-педагогических работников определяется индивидуальным планом работы преподавателя, который составляется на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года.

Индивидуальный план преподавателя составляется преподавателем совместно с заведующим кафедрой, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается проректором по учебной работе Академии.

Индивидуальный план работы преподавателя (заведующего кафедрой) составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у преподавателя, второй – в делах кафедры. Срок хранения индивидуального плана в делах кафедре составляет 5 лет.

Изменения в индивидуальный план работы преподавателя в течение года вносятся на основании решения кафедры с согласия преподавателя, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения отдела повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий.

Контроль выполнения индивидуальных планов работы НПП осуществляют заведующий кафедрой и начальник отдела повышения квалификации, ординатуры, и образовательных технологий.

Форма индивидуального плана преподавателя (заведующего кафедрой) приведена в Приложении 1.

1.9. При планировании педагогической нагрузки за единицу времени принимается академический час, равный 45 минутам.

1.10. Педагогическая нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормативы времени (приложения 2 и 3).

Не допускается запись в индивидуальные планы работы преподавателей видов работ, не предусмотренных Положением.

1.11. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателя без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

1.12. Штатным преподавателям разрешается выполнять дополнительную педагогическую нагрузку на своей или на другой кафедре на условиях совместительства в объеме не более 0,5 ставки. Совместительство может оформляться как на весь год, так и на любую его часть.

На преподавателей-совместителей помимо аудиторной нагрузки возлагается также выполнение всех других видов работ, определяемых индивидуальными планами работы преподавателей.

2. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Учебная нагрузка научно-педагогических работников включает контактную работу преподавателя с обучающимися в следующих видах учебной деятельности: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, практические занятия (клинические практические занятия), лабораторные занятия, групповые консультации, индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

При необходимости контактная работа включает в себя иные виды деятельности, предусматривающие индивидуальную и групповую работу обучающихся с преподавателем, таких как: руководство всеми видами практик, проверка самостоятельных и контрольных работ и т.д.

2.2. Учебная работа штатного преподавателя, работающего на одну полную ставку, должна составлять 800 часов в год. При этом для профессоров и доцентов доля активной аудиторной работы должна составлять не менее 30% от общего количества часов годовой учебной работы с обязательным включением занятий лекционного типа. Для старших преподавателей заведующий кафедрой может корректировать указанную нагрузку в сторону ее увеличения.

2.3. Расчет учебной работы по практическим занятиям проводится для учебной группы из 25 человек. В зависимости от дисциплины и характера занятия в случае необходимости группа может быть разделена на 2 подгруппы.

2.4. Нормы времени для расчета учебной нагрузки научно-педагогических работников приведены в Приложении 2.

3. ВНЕУЧЕБНАЯ НАГРУЗКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Внеучебная работа является обязательной для научно-педагогических работников, включается в индивидуальный план работы преподавателя и состоит из следующих видов деятельности: методической, научно-исследовательской, организационной, повышения квалификации.

3.2. Объем внеучебной работы штатного преподавателя составляет 680 часов в год и распределяется в следующих пропорциях:

- методическая работа – не менее 40% от общего времени на внеучебную работу (не менее 272 часов в год);
- научно-исследовательская работа (без дополнительной оплаты) – не более 18% от общего времени на внеучебную работу (не более 128 часов в год);
- организационная работа – не более 20% от общего времени на внеучебную работу (136 часов в год);
- повышение квалификации научно-педагогического работника – не менее 22% от общего времени на внеучебную работу.

3.3. Нормы времени для расчета внеучебной нагрузки приведены в Приложении 3.

Образец титульного листа индивидуального плана работы заведующего кафедрой

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе
Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

_____ Л.А. Гизатулина
«_____» _____ 20____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
на 20____/20____ учебный год**

Кафедра _____

(фамилия, имя, отчество)

Должность _____ **Заведующий кафедрой** _____

Ученая степень, ученое звание _____

План рассмотрен на заседании кафедры
Протокол № _____ от _____

План составил:

(дата, подпись преподавателя)

**Образец титульного листа индивидуального плана работы профессора, доцента,
старшего преподавателя кафедры**

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ (_____)
«_____» _____ 20____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
на 20____/20____ учебный год**

Кафедра _____

(фамилия, имя, отчество)

Должность _____

Ученая степень, ученое звание _____

План рассмотрен на заседании кафедры
Протокол № _____ от _____

План составил:

(дата, подпись преподавателя)

Второй и последующие листы – общие для всех научно-педагогических работников

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
общего количества часов по видам работы

Виды работ	1 семестр		2 семестр		Учебный год	
	план	факт	план	факт	план	факт
1. Учебная						
2. Методическая						
3. Научно-исследовательская						
4. Организационная						
5. Повышение квалификации						
Всего:						

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

СЗ – занятия семинарского типа, **ПЗ** – практические занятия, **ЛЗ** – лабораторные занятия, **КлПЗ** – клинические практические занятия вне клинической практики. **ИА** – итоговая аттестация, **ГИА** – государственная итоговая аттестация

Специальность, дисциплина		Кол-во орд.	Лекции	СЗ, ЛЗ, ПЗ, КлПЗ	Текущая/ промежут. аттестация	Клиническая практика	ИА / ГИА
1-й семестр							
Всего	план.						
	факт.						
2-й семестр							
Всего	план.						
	факт.						

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок вып.	1 семестр		2 семестр		Итого	
			план	факт	план	факт	план	факт
Всего:		×						

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок вып.	1 семестр		2 семестр		Итого	
			план	факт	план	факт	план	факт
Всего:		×						

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок вып.	1 семестр		2 семестр		Итого	
			план	факт	план	факт	план	факт
Всего:		×						

5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Срок вып.	1 семестр		2 семестр		Итого	
			план	факт	план	факт	план	факт
Всего:		×						

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЛАНЕ РАБОТЫ*

№ п/п	Дата внесения изменения	Содержание изменения

* Внесение каждой записи заверяется подписью преподавателя и зав. кафедрой

ОТМЕТКИ О ПРОВЕРКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА**ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД**

Выполнение плана обсуждено и утверждено на заседании кафедры «___»_____20___г.
протокол № _____

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

Нормы времени для расчета учебной нагрузки научно-педагогического работника при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

№ п/п	Виды деятельности	Норма времени в академических часах	Примечание
а) проведение учебных занятий по учебной дисциплине (модулю):			
1.	Проведение лекционного занятия	1 час за 1 академический час (количественный параметр в соответствии с учебным планом)	На учебную группу
2.	Проведение лабораторного занятия	1 час за 1 академический час (количественный параметр в соответствии с учебным планом)	На учебную группу
3.	Проведение практического занятия	1 час за 1 академический час (количественный параметр в соответствии с учебным планом)	На учебную группу
4.	Проведение семинарского занятия	1 час за 1 академический час (количественный параметр в соответствии с учебным планом)	На учебную группу
5.	Проведение клинического практического занятия	1 час за 1 академический час (количественный параметр в соответствии с учебным планом)	На учебную группу
б) организация и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося (ординатора) по учебной дисциплине (модулю):			
1.	Контроль самостоятельной работы обучающегося (ординатора) по учебной дисциплине (модулю)	1 час за 1 академический час (количественный параметр в соответствии с учебным планом)	На 1 обучающегося (ординатора) по конкретной учебной дисциплине (модулю)
2.	Проведение консультаций перед промежуточной аттестацией по дисциплине (модулю) в виде зачёта/экзамена	1 час за 1 академический час (количественный параметр в соответствии с учебным планом)	На учебную группу

№ п/п	Виды деятельности	Норма времени в академических часах	Примечание
3.	Приём одного экзамена по учебной дисциплине (<i>модулю</i>)	0,8 академического часа	На 1 обучающегося (ординатора) по конкретной учебной дисциплине (<i>модулю</i>)
4.	Приём одного зачёта по учебной дисциплине (<i>модулю</i>)	0,6 академического часа	На 1 обучающегося (ординатора) по конкретной учебной дисциплине (<i>модулю</i>)

**в) организация проведения и руководство
производственной (клинической) практикой (базовая часть)
обучающегося (ординатора), I этап:**

1.	Проведение клинических практических занятий	10 академических часов	На учебную группу за период прохождения I этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)
2.	Проведение консультаций	10 академических часов	На учебную группу за период прохождения I этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)

**г) организация и проведение текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающегося (ординатора)
по производственной (клинической) практике (базовая часть), I этап:**

1.	Руководство самостоятельной работой обучающегося (ординатора) за период прохождения I этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)	10 академических часов	На 1 обучающегося (ординатора) за период прохождения I этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)
2.	Контроль самостоятельной работы обучающегося (ординатора) за период прохождения I этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)	10 академических часов	На 1 обучающегося (ординатора) за период прохождения I этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)
3.	Приём одного зачёта по I этапу прохождения обучающимся (ординатором) производственной (клинической) практики (базовая часть)	0,6 академического часа	На 1 обучающегося (ординатора) за I этап прохождения производственной (клинической) практики (базовая часть)

**д) организация проведения и руководство
производственной (клинической) практикой (базовая часть)
обучающегося (ординатора), II этап:**

№ п/п	Виды деятельности	Норма времени в академических часах	Примечание
1.	Проведение клинических практических занятий	20 академических часов	На учебную группу за период прохождения II этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)
2.	Проведение консультаций	20 академических часов	На учебную группу за период прохождения II этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)

е) организация и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося (ординатора) по производственной (клинической) практике (базовая часть), II этап:

1.	Руководство самостоятельной работой обучающегося (ординатора) за период прохождения II этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)	20 академических часов	На 1 обучающегося (ординатора) за период прохождения II этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)
2.	Контроль самостоятельной работы обучающегося (ординатора) за период прохождения II этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)	20 академических часов	На 1 обучающегося (ординатора) за период прохождения II этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)
3.	Приём одного зачёта по II этапу прохождения обучающимся (ординатором) производственной (клинической) практики (базовая часть)	0,6 академического часа	На 1 обучающегося (ординатора) за II этап прохождения производственной (клинической) практики (базовая часть)

ж) организация проведения и руководство производственной (клинической) практикой (базовая часть) обучающегося (ординатора), III этап:

1.	Проведение клинических практических занятий	14 академических часов	На учебную группу за период прохождения III этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)
2.	Проведение консультаций	14 академических часов	На учебную группу за период прохождения III этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)

№ п/п	Виды деятельности	Норма времени в академических часах	Примечание
з) организация и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося (ординатора) по производственной (клинической) практике (базовая часть), III этап:			
1.	Руководство самостоятельной работой обучающегося (ординатора) за период прохождения III этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)	14 академических часов	На 1 обучающегося (ординатора) за период прохождения III этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)
2.	Контроль самостоятельной работы обучающегося (ординатора) за период прохождения III этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)	14 академических часов	На 1 обучающегося (ординатора) за период прохождения III этапа производственной (клинической) практики (базовая часть)
3.	Приём одного зачёта с оценкой по III этапу прохождения обучающимся (ординатором) производственной (клинической) практики (базовая часть)	0,6 академического часа	На 1 обучающегося (ординатора) за III этап прохождения производственной (клинической) практики (базовая часть)

**и) организация проведения и руководство
производственной (клинической) практикой (вариативная часть)
обучающегося (ординатора):**

1.	Проведение клинических практических занятий	4 академических часа	На учебную группу за период прохождения производственной (клинической) практики (вариативная часть)
2.	Проведение консультаций	4 академических часа	На учебную группу за период прохождения производственной (клинической) практики (вариативная часть)

**к) организация и проведение текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающегося (ординатора)
по производственной (клинической) практике (вариативная часть):**

1.	Руководство самостоятельной работой обучающегося (ординатора) за период прохождения производственной (клинической) практики (вариативная часть)	4 академических часа	На 1 обучающегося (ординатора) за период прохождения производственной (клинической) практики (вариативная часть)
----	---	----------------------	--

№ п/п	Виды деятельности	Норма времени в академических часах	Примечание
2.	Контроль самостоятельной работы обучающегося (ординатора) за период прохождения производственной (клинической) практики (вариативная часть)	4 академических часа	На 1 обучающегося (ординатора) за период прохождения производственной (клинической) практики (вариативная часть)
3.	Приём одного зачёта с оценкой за период прохождения обучающимся (ординатором) производственной (клинической) практики (вариативная часть)	0,6академического часа	На 1 обучающегося (ординатора) прохождения производственной (клинической) практики (вариативная часть)

л) организация и проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося (ординатора):

1.	Проведение практического занятия для подготовки обучающегося (ординатора) к сдаче итогового/ государственного экзамена	1 час за 1 академический час (количественный параметр в соответствии с учебным планом)	На учебную группу
2.	Проведение консультаций по подготовке обучающегося (ординатора) к сдаче итогового/ государственного экзамена	1 час за 1 академический час (количественный параметр в соответствии с учебным планом)	На учебную группу
3.	Приём одного итогового/ государственного экзамена (исполнение обязанностей председателя государственной экзаменационной комиссии)	0,8академического часа	На 1 обучающегося (ординатора) (не более 6 астрономических часов в день)
4.	Приём одного итогового/ государственного экзамена (член государственной экзаменационной комиссии)	0,8академического часа	На 1 обучающегося (ординатора) (не более 6 астрономических часов в день)

**Нормы времени для расчета внеучебной нагрузки
научно-педагогического работника**

№ п/п	Вид работы	Норма времени (акад.час.)	Примечание	Вид отчетности
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Разработка новой основной образовательной программы	до 100	на всех исполнителей	Утверждение на Ученом совете
2	Написание и подготовка к изданию: – новых учебных пособий	150	на 1 печатный лист (40000 печатных знаков)	при условии получения грифа Ученого совета Академии или Федерального УМО по соотв. направлению
	– новых конспектов лекций, учебных изданий (практикумов) для семинарских, практических и лабораторных занятий, практик и самостоятельной работы ординаторов	100		согласование на заседании кафедры
	– новых методических указаний для семинарских, практических и лабораторных занятий, практик и самостоятельной работы ординаторов	70		согласование на заседании кафедры
3	Переиздание учебных пособий, учебных изданий, конспектов лекций, методических материалов для семинарских, практических и лабораторных занятий, практик и самостоятельной работы ординаторов	до 20	на 1 печатный лист (40000 печатных знаков)	согласование на заседании кафедры
4	Пересмотр (обновление) действующей рабочей программы учебной дисциплины	5	на 1 дисциплину	
5	Разработка рабочей программы по новой дисциплине	20	на 1 дисциплину	
6	Составление пакета экзаменационных билетов	5	на 1 пакет для промежуточной аттестации	рассмотрение и утверждение на заседании кафедры
		1	на 1 билет для государственного экзамена	
7	Составление пакета заданий для тестового контроля	0,25	на 1 вопрос с ответом на пакета заданий с ответами	
8	Разработка и внедрение наглядных учебных пособий (схемы, диаграммы, стенды, слайды и пр.)	до 20	на 1 пособие	

№ п/п	Вид работы	Норма времени (акад.час.)	Примечание	Вид отчетности
9	Разработка компьютерного программного обеспечения учебных дисциплин	до 50	на 1 программу	рассмотрение и утверждение на заседании кафедры
10	Взаимопосещение занятий	2,0	на 1 посещение	запись в журнале учета взаимных посещений преподавателей кафедры
11	Дополнительная внеаудиторная работа с обучающимися	до 100	на 1 ставку НПП	утвержденный график проведения консультаций

НАУЧНАЯ РАБОТА

1	Выполнение инициативных научно-исследовательских работ кафедры	до 100	На 1 печатный лист отчета	научно-технический отчет
2	Диссертация			
	– докторская	до 800	на завершающем этапе, либо на время творческого отпуска до 6 месяцев	рукопись диссертации, доклад на Ученом совете Академии
	– кандидатская	до 450	на завершающем этапе, либо на время творческого отпуска до 6 месяцев	рукопись диссертации, доклад на заседании кафедры
3	Монография	до 200	на 1 печатный лист	рукопись, утверждение на Ученом совете Академии
4	Учебник, справочник	до 200		
5	Научная статья в рецензируемых научных изданиях:			
	Scopus, Web of Science	до 300	на 1 печатный лист	факт публикации, уведомление о принятии статьи в печать
	ВАК	до 200		
	РИНЦ	до 100		
	в прочих сборниках научных трудов	до 50		
6	Доклад на конференции, семинаре	до 50	на 1 доклад	Сертификат участия, программа конференции (семинара) и т.п.
7	Заявка на изобретение	до 200	на 1 заявку	подтверждающий документ
8	Рецензирование монографий, научных отчетов, научных статей, диссертаций, авторефератов и т.п.	до 5	на 1 печатный лист монографии, отчета и т.п.	рукопись рецензии; рассмотрение на заседании кафедры
9	Руководство научной работой с подготовкой: научной статьи, заявки на изобретение, доклада на конференции, участие в конкурсе	до 10	на 1 ординатора	рассмотрение на заседании кафедры

№ п/п	Вид работы		Норма времени (акад.час.)	Примечание	Вид отчетности
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1	Выполнение обязанностей зав. кафедрой	выпускающей ординаторов	до 300		
		не выпускающей	до 200		
2	Выполнение обязанностей зав. учебной частью кафедры		до 100	на учебный год	
3	Выполнение обязанностей куратора на 1 и 2 году обучения		до 100	на учебный год	отчет куратора
4	Участие в профориентационной работе, пропаганде здорового образа жизни, профилактических мероприятиях (вне учебного плана)		до 40	на учебный год	отчет проректору по учебной работе
5	Участие в заседаниях кафедры		20	на учебный год	
6	Участие в заседаниях Ученого совета Академии		30	на учебный год	
7	Участие в составе экспертных комиссий		до 5	на 1 экспертное заключение	копия экспертного заключения
8	Организация и проведение научных конференций и семинаров:				
	– председатель оргкомитета		до 100	на 1 конференцию, семинар	программа конференции (семинара) и т.п.
	– члены оргкомитета		до 50		
	– председатель секции		до 20		
	– секретарь конференции		до 20		
9	Работа по изданию научных сборников:				
	– ответственный за выпуск		до 50	на 1 сборник	
	– члены редакционной коллегии		до 30		
10	Участие в проведении внеучебных культурно-спортивных мероприятиях		до 30	на учебный год	отчет
11	Работа в экспертных и специализированных советах, в экспертных комиссиях ВАК, с специализированных советах по защите диссертаций		до 30	на учебный год	
12	Выполнение дополнительных обязанностей по кафедре		до 30	на учебный год	отчет о проделанной доп. работе, утвержденный на заседании кафедры
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ					
1	Повышение квалификации			в соответствии с утвержденной программой повышения квалификации	копия удостоверения о повышении квалификации