

ФМБА РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр
специализированных видов медицинской помощи и медицинских
технологий
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

на Ученом Совете
Протокол № 6-18
«14» 12 2018г

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Академии
постдипломного образования
А.К. Буриев

«14» 12

2018г

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Специальной научно-технической библиотеке Академии постдипломного образования
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Федеральный научно-клинический центр
специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специальная научно-техническая библиотека является частью
Общего отдела Академии постдипломного образования структурным
подразделением Государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования Федерального государственного

бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства».

1.2. Полное наименование - «Специальная научно-техническая библиотека Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства». Сокращенное - Специальная научно-техническая библиотека Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее - Специальная научно-техническая библиотека).

1.3. Специальная научно-техническая библиотека не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.4. Специальная научно-техническая библиотека действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, решениями ученого совета Академии, приказами первого проректора Академии и настоящим Положением.

1.5. Специальная научно-техническая библиотека создается, реорганизуется и ликвидируется приказом первого проректора Академии на основании решения Ученого совета Академии в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Финансирование деятельности Специальной научно-технической библиотеки осуществляется на основании сметы Академии. Материально-техническое обеспечение Специальной научно-технической библиотеки осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Академии, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

1.7. Специальная научно-техническая библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, федеральными законами «О библиотечном деле» и «Об информации, информатизации и защите информации», Приказами и иными нормативными правовыми актами

Минздрава России, Минобразования России, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка, приказами первого проректора Академии, проректора по учебной работе, проректора по общим вопросам, настоящим Положением и другими нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основными задачами Специальной научно-технической библиотеки являются:

2.1.1. Полное, оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, научно-педагогических и других работников Академии;

2.1.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем работы Академии, образовательными программами и информационными потребностями читателей;

2.1.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных;

2.1.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Академии, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, профессиональных интересов;

2.1.5. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации;

2.1.6. Совершенствование работы Специальной научно-технической библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

2.1.7. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

2.2. Специальная научно-техническая библиотека в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале и на абонементе на основании приказа о зачислении (восстановлении, переводе или др.), применяя методы индивидуального и группового обслуживания;

2.2.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- оказывает консультационную помощь в поиске документов;

- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;

- составляет в помощь научной и учебной работе Академии библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки; проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;

2.2.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем Академии, образовательно-профессиональными программами и учебными планами. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов;

2.2.4. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей Академии. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями;

2.2.5. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию;

2.2.6. Обеспечивает работу по выявлению в фондах изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов и

недопущению их массового распространения. Определяет порядок выявления, хранения, изъятия из фондов изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

2.2.7. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;

2.2.8. Организует консультации по основам информационно - библиографической культуры, обучает читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях;

2.2.9. Проводит методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности Специальной научно-технической библиотеки;

2.2.10. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между организациями и Академией.

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

3.1. Структура и штат Специальной научно-технической библиотеки определяются с учетом возлагаемых на нее основных задач и потребностей научного и учебного процессов Академии;

3.2. Работник библиотеки принимается на работу путем заключения трудового договора в порядке, установленном действующим законодательством РФ, на основании приказа первого проректора Академии;

3.3. Права и обязанности работников Специальной научно-технической библиотеки определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с действующим законодательством, утвержденными в установленном в Академии порядке;

3.4. Работники Специальной научно-технической библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством РФ;

3.5. Работа сотрудников организуется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка, приказами первого проректора, настоящим Положением, иными локальными актами Академии, утвержденными в установленном порядке, и соответствующими должностными инструкциями;

3.6. Режим работы сотрудников Специальной научно-технической библиотеки устанавливается в соответствии с действующим законодательством, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка, положениями о структурных подразделениях Академии, приказами первого проректора Академии, настоящим Положением, иными локальными актами Академии, утвержденными в установленном порядке, и соответствующими должностными инструкциями;

3.7. Режим работы библиотеки: понедельник - четверг с 9.00 до 17.40, по пятница с 9.00 до 16.40, перерыв на обед 13.00 до 13.30, суббота и воскресенье выходные;

3.8. Вопрос о замещении сотрудника библиотеки во время их отсутствия решается проректором по общим вопросам;

3.9. Библиотека ведет документацию, предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4. ПРАВА

4.1. Специальная научно-техническая библиотека имеет право:

4.1.2. Самостоятельно определять источники комплектования фондов;

4.1.3. Самостоятельно определять порядок использования фондов;

4.1.4. Самостоятельно определять порядок учета фондов;

4.1.5. Определять в соответствии с Правилами пользования Специальной научно-технической библиотеки виды и размеры компенсации

ущерба, нанесенного пользователями Специальной научно-технической библиотеке;

4.1.6. Получать от структурных подразделений Академии материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

4.1.7. Вести в установленном порядке внутреннюю переписку с другими подразделениями Академии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Специальная научно-техническая библиотека несет в установленном действующим законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, Уставом Академии, действующими инструкциями, приказами и другими нормативными актами;

5.2. Работник Специальной научно-технической библиотеки в случае несвоевременного и некачественного выполнения своих обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, в случае причинения ущерба библиотечным фондам, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, Уставом Академии, действующими инструкциями, Положениями о структурных подразделениях, приказами и иными нормативными актами, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.