

Федеральное государственное бюджетное учреждение
**Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства**

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии
постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

Протокол № 1-19
от «28» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

А.В. Троицкий

«28» февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

(для приема на обучение по программам ординатуры)

Москва, 2019

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации, функции и состав Приемной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (далее – ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, Учреждение).

2. Приемная комиссия создается для организации набора граждан для обучения по программам ординатуры, приема документов поступающих в ординатуру организации, осуществляющей образовательную деятельность, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав обучающихся лиц.

3. Основными задачами Приемной комиссии являются организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры.

4. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России по адресу: г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 91.

4. В своей работе Приемная комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Уставом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, Положением об Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, настоящим Положением, иными локальными актами.

II. Состав Приемной комиссии

5. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены комиссии.

6. Состав Приемной комиссии утверждается приказом Генерального директора ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, который является председателем Приемной комиссии. Заместитель председателя Приемной комиссии в случае отсутствия председателя осуществляет его функции.

7. В состав Приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных общественных организаций.

III. Полномочия Приемной комиссии

8. Приемная комиссия:

- ведет прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц;
- принимает и рассматривает документы, представляемые поступающими в соответствии с действующими нормативными актами;
- ведет учет поданных заявлений на обучение, списки поступающих по каждому условию поступления;
- организует вступительные испытания, конкурс и зачисление на обучение по программам ординатуры в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивает информирование по вопросам приема на обучение путем размещения информации на официальном интернет-сайте Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (интернет-адрес: <http://www.medprofedu.ru>), информационных стендах Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, по телефонам и электронной почте;
- публикует результаты конкурса и вступительных испытаний в соответствии с требованиями нормативных актов.

9. Приемная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решение Приемная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом заседания Приемной комиссии, который подписывается председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем Приемной комиссии.

10. Решения Приемной комиссии могут быть оспорены в Апелляционной комиссии.

IV. Организация информирования и приема документов от поступающих по программам ординатуры

11. В целях информирования поступающих по программам ординатуры Приемная комиссия на официальном сайте Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (интернет-адрес: <http://www.medprofedu.ru>) и на информационном стенде Академии

постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, не позднее 1 апреля размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные Учреждением;
- о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- перечень специальностей, на которые организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития(ий).

Не позднее 1 июня размещается следующая информация:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр и по договорам на оказание платных образовательных услуг);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об

оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

13. Прием документов от поступающих в образовательную организацию по программам ординатуры начинается 1 июля, завершается 9 августа 2019 г.

14. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее – «заявление»), подаваемым поступающими в Приемную комиссию Учреждения, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Порядок), утвержденным приказом Минздрава России от 11.05.2017 г. № 212н.

V. Организация вступительных испытаний и порядок зачисления

15. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

16. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

17. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

18. При приеме на обучение:

– в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, предусмотренной Положением об аккредитации специалистов, пройденного в текущем или предшествующем годах. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 17;

– поступающие, не проходившие тестирование в рамках первичной аккредитации специалиста в текущем или предшествующем годах, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

19. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

20. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

21. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

22. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

23. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

24. После окончания вступительных испытаний и представления поступающими оригиналов документов Приемная комиссия проводит конкурс и принимает решение о зачислении в состав обучающихся.

Зачисление в состав обучающихся оформляется протоколом, в котором указываются основания для зачисления.

На основании решения Приемной комиссии Генеральный директор Учреждения издает приказ о зачислении в состав обучающихся, который доводится до сведения поступающих.

25. После издания приказа о зачислении ответственный секретарь Приемной комиссии оформляет личные дела обучающихся и передает их в отдел повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

26. Лицам, не прошедшим по конкурсу, документы выдаются способом, указанным в заявлении о приеме.

27. Личные дела не зачисленных хранятся в Приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем

уничтожаются в установленном порядке. Подлинники не востребовавшихся документов об образовании после изъятия из личных дел передаются по описи на хранение в архив.

VI. Заключительные положения

28. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до замены его новым.

Согласовано:

Первый проректор



А.К. Бурцев

Проректора по учебной работе



Л.А. Гизатулина

Начальник отдела повышения
квалификации, ординатуры
и образовательных технологий



О.В. Тимофеева