

Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
А.К. Бурцев/
_____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проживании в Доме медицинского работника

I. Общие положения

1.1. Дом медицинского работника (ДМР) (далее – ДМР) предназначен для временного проживания и размещения на период обучения ординаторов, аспирантов, слушателей циклов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, участников конференций и краткосрочных научно-практических семинаров, лиц, проходящих аттестацию в Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

1.2. ДМР в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Настоящим положением, Уставом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее "Учреждение"), Положением "Об Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России" и иными локальными актами Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее – "Академия").

1.3. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), принятые на обучение в Академию по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным медико-биологическим агентством (далее – "Агентство") и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в ДМР на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. ДМР содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Учреждению, платы за пользование ДМР и других внебюджетных средств, поступающих Учреждению от приносящей доход деятельности.

1.5. Проживание в ДМР посторонних лиц не допускается.

1.6. В исключительных случаях Учреждение по согласованию с Агентством вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Академии местами в ДМР, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для ДМР санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению руководства Учреждения, переоборудоваться под места проживания для работников Академии на условиях заключения с ними договора на проживание в ДМР.

1.8. В ДМР в соответствии со строительными нормами и правилами выделяются помещения санитарно-бытового назначения, и они оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания ДМР.

1.9. Общее руководство работой в ДМР по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в ДМР возлагается на руководство Академии и администрацию ДМР.

II. Права и обязанности проживающих в ДМР

2.1. Проживающие в ДМР имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Академии при условии соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных актов Академии, и оплаты, предоставляемых Академией услуг по проживанию;

- пользоваться общими помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем ДМР;

- вносить руководству Академии и администрации ДМР предложения по улучшению условий проживания в ДМР;

- переселяться с согласия администрации ДМР в другое жилое помещение ДМР;

2.2. Проживающие в ДМР обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, правила проживания и

правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю ДМР, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

- своевременно, в установленном Академией порядке, вносить плату за проживание, и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с Учреждением договора о проживании в ДМР;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором о проживании в ДМР.

2.3. За нарушение настоящего Положения, правил проживания и правил внутреннего распорядка в ДМР к проживающим, по представлению администрации ДМР, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Категорически запрещаются появление в ДМР в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности Академии

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией ДМР, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется администрацией ДМР.

3.2. В ДМР должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы.

3.3. Академия обязана при наличии свободных мест в ДМР:

- обеспечить обучающихся местами в ДМР в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в ДМР;

- при вселении в ДМР и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в ДМР;

- содержать помещения ДМР в надлежащем состоянии в соответствии с

установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры на оказание услуг физическим лицам по проживанию в ДМР;

- укомплектовывать ДМР мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить предоставление проживающим в ДМР необходимых коммунальных и иных услуг;

- временно отселить в случае острого заболевания проживающих в ДМР на основании рекомендации врачей;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в ДМР, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях ДМР в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

IV. Обязанности администрации ДМР

4.1. Руководитель ДМР (заведующий, комендант, директор) назначается на должность и освобождается от нее ректором Академии.

4.2. Руководитель ДМР (заведующий, комендант, директор) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала ДМР;

- вселение обучающихся в ДМР на основании договора на проживание в ДМР, паспорта;

- учет и доведение до руководства Академии замечаний по содержанию ДМР и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководства Академии о положении дел в ДМР;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности ДМР;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений ДМР;

- чистоту и порядок в ДМР и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений ДМР и закрепленной территории.

4.3. Руководитель ДМР (заведующий, комендант, директор):

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий

работников ДМР (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководству Академии по улучшению условий проживания в ДМР;

- вносит на рассмотрение руководства Академии предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в ДМР;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу ДМР.

4.4. Руководитель ДМР (заведующий, комендант, директор) рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом ДМР.

V. Порядок заселения и выселения из ДМР

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест и порядок заселения в ДМР определяются Академией.

5.4. Проживающие в ДМР и Учреждение заключают договор на оказание услуги физическому лицу по проживанию в Доме медицинского работника.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора на оказание услуги физическому лицу по проживанию в Доме медицинского работника и паспорта.

5.6. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Академии.

5.7. Порядок пользования ДМР обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Академией.

5.8. Регистрация проживающих в ДМР осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией

ДМР.

5.9. При отчислении из Академии (в том числе и по ее окончании) проживающие освобождают ДМР в соответствии с условиями договора на проживание в ДМР.