

Федеральное медико-биологическое агентство

Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
Медицинской помощи и медицинских технологий

Академия постдипломного образования

ПРИНЯТО

Ученым советом
Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
Протокол № 6-18
«19» 12 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Первый проректор
Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
А.К. Бурцев
2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
Протокол № 2-18
«12» 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» из других образовательных организаций и в другие осуществляющие образовательную деятельность

Москва
2018г.

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказа Минобрнауки России от 05.2.2018 № 61 «Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», Устава и иных нормативных актов Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы):

- в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее - Академия) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- из Академии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе за рубежом;
- только из образовательных организаций имеющих лицензию и действующую государственную аккредитацию по соответствующим

образовательным программам;

- не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации по месту обучения;
- при наличии вакантных мест, имеющихся в Академии по направлениям и специальностям подготовки на места, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- с программы подготовки кадров высшей квалификации - программы ординатуры на программу ординатуры;
- в случае если общая продолжительность обучения ординатора не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы на которую он переводится.

1.3. Прием документов, необходимых для перевода в Академию, проводится один раз в год в период работы приемной комиссии по приему в ординатуру.

2. Процедура перевода обучающихся в Академию

2.1. Обучающийся подает на имя ректора Академии заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной образовательной организацией по месту обучения (Приложение №1).

В справке о периоде обучения указываются:

1. уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
2. перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;
3. оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации обучающийся может по своему усмотрению дополнительно представить и иные документы, подтверждающие свои образовательные достижения.

2.2. На основании заявления о переводе в Академию не позднее 14 календарных

дней со дня подачи заявления приемная комиссия по приему в ординатуру оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям предусмотренным Положением порядка перевода.

2.3. Если заявлений о переводе в Академию подано больше количества, чем вакантных мест, приемная комиссия по приему в ординатуру проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора приемная комиссия по приему в ординатуру принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, и решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение №2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.5. Приказ о зачислении в Академию в порядке перевода обучающегося из образовательной организации издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов:

- выписки из приказа об отчислении в связи с переводом ;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

2.6. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Академию свидетельство о признании

иностранным образованием.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных мест;
- если обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего образования данного уровня.

2.8. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий Академии формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (копия)
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

- индивидуальный план обучающегося;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10. Кафедра в течении 5 рабочих дней представляет в отдел повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать в том числе, перечень дисциплин (модулей дисциплин) подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи.

3. Процедура перевода обучающихся из Академии

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным на обучение в другую организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения (Приложение №3), в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;
- результаты промежуточной аттестации, проведенной в Академии.

3.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающийся представляет на имя ректора Академии письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором принимающей образовательной организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных

научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.4. Обучающемуся, отчисленному из Академии в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная в Академии выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.5. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий Академии удостоверение ординатора, индивидуальный учебный план, дневник практики ординатора.

3.7. В личном деле лица, отчисленного из Академии в связи с переводом, хранятся, в том числе, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, подтверждающие обучение в Академии, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией

4. Процедура перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации

4.1. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации образовательная организация при участии совета обучающихся доводит до сведения обучающихся информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся, а так же о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти

рабочих дней с момента ее получения.

4.2. Образовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания перевода.

4.3. При переводе обучающихся организация передает полный пакет документов в принимающую организацию (списочный состав обучающихся, копии учебных планов, личные дела , договора об оказании услуг).

4.4. На основании представленных документов принимающая организация в течении пяти рабочих дней издает приказ о зачислении в порядке перевода (с указанием причины перевода).

4.5. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении не может превышать трех месяцев.

Приложение №1

Ректору Академии постдипломного образования ФГБУ
ФНКЦ ФМБА России

от _____
(ФИО)

Паспорт:
серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

Дата рождения _____
Адрес регистрации: _____

Адрес фактического
проживания: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры по специальности _____, на _____ курс с зачётом срока обучения в _____

За счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета _____
(подпись ординатора)

На места по договорам об оказании платных образовательных услуг _____
(подпись ординатора)

Перевожусь в ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в связи: _____

К заявлению прилагаю: справку о периоде обучения; копию лицензии на право ведения образовательной деятельности и копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации из которой переводится ординатор.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ФГБУ ФНКЦ ФМБА России ознакомлен(а) _____
(подпись ординатора)

Согласен на обработку персональных данных _____
(подпись ординатора)

« _____ » _____

20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)

ФМБА РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
учреждение
«Федеральный научно-клинический центр
специализированных видов медицинской
помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического
агентства»
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)

**АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Волоколамское шоссе, 91, Москва, 125371
Тел/факс: (495) 491-90-20 e-mail: info@medprofedu.ru
ОГРН 1027700089757 ИНН 7724044189

« ____ » _____ № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(ФИО)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки о периоде обучения, выданной

_____ (название организации)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе
подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности

_____ (код и название специальности)

Проректор по учебной работе

(ФИО)

ФМБА РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
учреждение
«Федеральный научно-клинический центр
специализированных видов медицинской
помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического
агентства»
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

**АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Волоколамское шоссе, 91, Москва, 125371
Тел/факс: (495) 491-90-20 e-mail: info@medprofedu.ru
ОГРН 1027700089757 ИНН 7724044189

« ____ » _____ № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

_____ (ФИО)

обучался(сь) в ординатуре Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ ФНКЦ ФМБА России) по специальности _____ «_____» в период с _____ по настоящее время.

(код и название специальности)

в рамках договора _____ по очной форме, приказ о зачислении _____
(основа обучения)_

За период обучения прошел(а) теоретическую и практическую подготовку в ординатуре по следующим разделам и дисциплинам:

Индекс	Наименование дисциплины	Объем всего (зач.ед.)	Результаты аттестации
Б1	Дисциплины (модули)		
Б1.Б	Базовая часть		
Б1.В	Вариативная часть		
Б2	Практика		
Итого :			

Проректор по учебной работе

(ФИО)

Приложение к справке
о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в Академию постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России на основании представленной справки о периоде обучения в

(наименование организации)

ординатор _____ будет зачислен на
специальность ____ . ____ . ____ « _____ ».
(код и название специальности)

При переводе будут перезачтены следующие дисциплины, практики:

Индекс	Наименование	ЗЕТ по учебному плану Академии	ЗЕТ по учебному плану исходной организации	Форма контроля по учебному плану Академии	Форма контроля по учебному плану исходной организации
Б1	Дисциплины (модули)				
<i>Б1.Б</i>	<i>Базовая часть</i>				
<i>Б1.В</i>	<i>Вариативная часть</i>				
Б2	Практики				
<i>Б2.Б</i>	<i>Базовая часть</i>				
<i>Б2.В</i>	<i>Вариативная часть</i>				

Подлежат переаттестации следующие дисциплины, практики:

Индекс	Наименование	ЗЕТ по учебному плану Академии	ЗЕТ по учебному плану исходной организации	Форма контроля по учебному плану Академии	Форма контроля по учебному плану исходной организации
Б1	Дисциплины (модули)				
<i>Б1.Б</i>	<i>Базовая часть</i>				
<i>Б1.В</i>	<i>Вариативная часть</i>				
Б2	Практики				
<i>Б2.Б</i>	<i>Базовая часть</i>				
<i>Б2.В</i>	<i>Вариативная часть</i>				

Проректор по учебной работе

(ФИО)